

**ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 05/2017**

**PROCESSO n.º 30/2016  
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 10/2016**

Aos 31 dias do mês de março de 2017, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL neste ato representado pelo Prefeito, senhor SÁVIO JOHNSTON PRESTES, RG 1034056307, CPF n.º 487.828.580-04, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro as empresas **ASTOR STAUDT ME** - CNPJ: 91.824.383/0001-78 representada pelo senhor AstorStaudt CPF 550.451.700-15, com sede na Av. Marcos José de Leão n° 583, sala 02, Bairro Centro, CEP 95.770-000, na cidade de Feliz – RS; **EDUARDO RITA BEM** - CNPJ: 18.539.470/0001-93 representada pelo senhor Eduardo Rita Bem CPF 018.789.330-60, com sede na Rua Irmão Francisco n° 55, sala 201, Bairro Humaitá, CEP 90.240-120, na cidade de Porto Alegre – RS; **FLORES RODRIGUES COMERCIO DE PAPEIS LTDA - ME** - CNPJ: 12.264.176/0001-30 representada pelo senhor Antônio Carlos Flores Rodrigues CPF 185.630.740-91, com sede na Rua Violeta n° 49 1° andar, Bairro Anchieta, CEP 90.200-220, na cidade de Porto Alegre – RS; **GABRIELA TORRES RAUBER** - CNPJ: 08.829.940/0001-08 representada pela senhora Gabriela Torres CPF 012.076.080-09, com sede na Antônio Ribeiro, n° 66, Bairro Santo Antônio, CEP 90.660-230, na cidade de Porto Alegre – RS; **DAGEAL - COMÉRCIO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA** - CNPJ: 07.245.458/0001-50 representada pelo senhor Darlan Carlos Tomazelli CPF 017.662.210-17, com sede na Rua Princesa Isabel n° 26, Bairro Centro, CEP 99.740-000, na cidade de Barão de Cotegipe - RS e **J P CAVEDON SOARES** - CNPJ: 10.925.677/0001-94 representada pelo senhor João Pedro Cavedon Soares CPF 371.044.620-15, com sede na Rua Padre Navarro n° 67, Bairro Glória, CEP 90.660-180, na cidade de Porto Alegre - RS, simplesmente denominadas FORNECEDORES, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S)**, homologada em 30/03/2017, às fls. 1.790, referente ao **Pregão Eletrônico n.º 10/2016** para **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para possíveis AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, em conformidade com a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e nos termos da Lei 8.666/93, com suas alterações e Decreto Municipal n.º 4.686/2007 consoante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

1. O objeto da presente Ata é o Registro dos Preços para possíveis AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, conforme descrição, marcas e preços constantes do **Processo n.º 30/2016, Pregão Eletrônico n.º 10/2016**.

**A empresa ASTOR STAUDT ME - CNPJ: 91.824.383/0001-78, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 09 – 286 unidades - Caneta marcadora de texto (ponta quadrada) (unitário). MARCA: BRW. Valor Unitário Registrado: R\$ 1,75.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;	Secretaria de Saúde: 50 unidades;
Secretaria de Educação: 50 unidades;	Engenharia: 03 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;	Gabinete: 05 unidades;
Assessoria Jurídica: 20 unidades;	Secretaria de Obras: 04 unidades;
Secretaria de Administração: 70 unidades;	Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;
Secretaria do Planejamento: 06 unidades;	Subprefeitura: 05 unidades;
Secretaria de Finanças: 13 unidades;	FMHHTC: 10 unidades.
Sindicância: 05 unidades;	

**Lote 13 – 141 caixas - Lápis grafite preto nº02 (caixa com 12 unidades). MARCA: INJEX Valor Unitário Registrado: R\$ 10,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 caixas;	Secretaria do Planejamento: 03 caixas;
Secretaria de Educação: 100 caixas;	Sindicância: 03 caixas;
Secretaria de Assistência Social: 03 caixas;	Secretaria de Saúde: 10 caixas;
Assessoria Jurídica: 05 caixas;	Secretaria de Obras: 01 caixa;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas;  
Subprefeitura: 01 caixa;

FMHHTC: 10 caixas.

**Lote 14 – 28 caixas - Lápis grafite preto nº02 com borracha na outra extremidade (caixa com 12 unidades). MARCA: CORE ARTE. Valor Unitário Registrado: R\$ 8,20.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 02 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 04 caixas;  
Secretaria de Administração: 05 caixas;  
Secretaria de Finanças: 01 caixa;  
Sindicância: 01 caixa;

Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Engenharia: 01 caixa;  
Gabinete: 02 caixas;  
Subprefeitura: 01 caixa;  
FMHHTC: 01 caixa.

**Lote 18 – 19 caixas - Atilho de borracha nº 18 (caixa com 100g). MARCA: RED BOR. Valor Unitário Registrado: R\$ 1,89.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 01 caixa;  
Secretaria de Assistência Social: 02 caixas;  
Assessoria Jurídica: 02 caixas;  
Secretaria de Administração: 02 caixas;

Secretaria de Finanças: 06 caixas;  
Sindicância: 02 caixas;  
Gabinete: 01 caixa;  
FMHHTC: 03 caixas.

**Lote 19 – 39 unidades - Grampeador (Grande) corpo metálico capacidade até 20 folhas. Dimensões: 20cm X 5cm X 8,5cm (CxLxA) para grampo 26/6 (unitário). MARCA: LYKE. Valor Unitário Registrado: R\$ 45,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 05 unidades.  
Assessoria Jurídica: 05 unidades;  
Secretaria de Administração: 05 unidades;  
RPPS: 01 unidade;  
Secretaria de Finanças: 01 unidade;  
Sindicância: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;  
Gabinete: 02 unidades;  
Secretaria de Obras: 01 unidade;  
Subprefeitura: 01 unidade;  
FMHHTC: 03 unidades.

**Lote 21 – 01 caixa - Grampos para grampeadores 23/6 em metal niquelado prateado, com proteção anti ferrugem (caixa com 5.000 unidades). MARCA: RAFA. Valor Unitário Registrado: R\$ 7,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 01 caixa.

**Lote 22 – 09 caixas - Grampos para grampeadores 23/8 em metal, niquelado prateado, com proteção anti ferrugem, (caixa com 5.000 unidades). MARCA: RAFA. Valor Unitário Registrado: R\$ 8,50.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 01 caixa;  
Secretaria de Planejamento: 05 caixas;

Secretaria de Finanças: 03 caixas.

**Lote 24 – 04 caixas - Grampos para grampeadores 24/8 em metal niquelado prateado, com proteção anti ferrugem, (caixa com 5.000 unidades). MARCA: RAFA. Valor Unitário Registrado: R\$ 12,50.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 01 caixa;  
Secretaria de Finanças: 03 caixas.

**Lote 25 – 342 caixas - Grampos para grampeador, modelo 26/6, em metal niquelado prateado, com proteção anti ferrugem (caixa com 5.000 unidades). MARCA: BACCHI. Valor Unitário Registrado: R\$ 4,65.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 caixas;  
Secretaria de Educação: 100 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 15 caixas;  
Assessoria Jurídica: 10 caixas;  
Secretaria de Administração: 90 caixas;  
RPPS: 01 unidade;  
Secretaria de Planejamento: 06 caixas;  
Secretaria de Finanças: 15 caixas;

Sindicância: 50 caixas;  
Secretaria de Saúde: 20 caixas;  
Engenharia: 01 caixa;  
Gabinete: 04 caixas;  
Secretaria de Obras: 03 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;  
Subprefeitura: 02 caixas;  
FMHHTC: 10 caixas.

**Lote 26 – 70 unidades - Extrator de grampo, inox, tipo espátula (unitário). MARCA: CARBRINK. Valor Unitário Registrado: R\$ 2,70.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 02 unidades;	Secretaria de Finanças: 04 unidades;
Secretaria de Educação: 10 unidades;	Sindicância: 05 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 05 unidades;	Secretaria de Saúde: 10 unidades;
Assessoria Jurídica: 06 unidades;	Gabinete: 02 unidades;
Secretaria de Administração: 15 unidades;	Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;
RPPS: 01 unidade;	Subprefeitura: 01 unidade;
Secretaria de Planejamento: 02 unidades;	FMHHTC: 05 unidades.

**Lote 27 – 654 unidades - Arquivo morto Polionda plástico (unitário). MARCA: POLIBRÁS. Valor Unitário Registrado: R\$ 3,10.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 unidades;	Secretaria de Finanças: 14 unidades;
Secretaria de Educação: 100 unidades;	Sindicância: 15 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 70 unidades;	Secretaria de Saúde: 100 unidades;
Assessoria Jurídica: 200 unidades;	Engenharia: 10 unidades;
Secretaria de Administração: 50 unidades;	Gabinete: 10 unidades;
RPPS: 20 unidades;	FMHHTC: 12 unidades.
Secretaria de Planejamento: 50 unidades;	

**Lote 32 – 340 unidades - CD gravável virgem (unitário). MARCA: MULTILASER. Valor Unitário Registrado: R\$ 1,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 10 unidades;	Sindicância: 10 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 100 unidades;	Gabinete: 10 unidades;
Assessoria Jurídica: 200 unidades;	FMHHTC: 10 unidades.

**Lote 33 – 262 unidades - DVD/ RW virgem (unitário). MARCA: MULTILASER. Valor Unitário Registrado: R\$ 3,19.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 10 unidades;	Secretaria de Finanças: 12 unidades;
Assessoria Jurídica: 200 unidades;	Gabinete: 10 unidades;
Secretaria de Planejamento: 20 unidades;	FMHHTC: 10 unidades.

**Lote 34 – 138 unidades - Régua 30cm (em plástico resistente) (unitário). MARCA: WALEU. Valor Unitário Registrado: R\$ 1,15.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;	Sindicância: 10 unidades;
Secretaria de Educação: 50 unidades;	Engenharia: 01 unidade;
Secretaria de Assistência Social: 20 unidades;	Gabinete: 02 unidades;
Assessoria Jurídica: 10 unidades;	Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;
Secretaria de Planejamento: 02 unidades;	Subprefeitura: 03 unidades;
Secretaria de Finanças: 05 unidades;	FMHHTC: 20 unidades.

**Lote 35 – 329 unidades - Cola branca lavável, dentro do prazo de validade (tubo 40 gramas) (unitário). MARCA: TURMA DA COLA. Valor Unitário Registrado: R\$ 1,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 10 unidades;	Secretaria de Saúde: 100 unidades;
Secretaria de Educação: 100 unidades;	Engenharia: 04 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;	Gabinete: 05 unidades;
Assessoria Jurídica: 20 unidades;	Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades;
Secretaria de Administração: 20 unidades;	Subprefeitura: 02 unidades;
Secretaria de Planejamento: 05 unidades;	FMHHTC: 10 unidades.
Sindicância: 03 unidades;	

**Lote 36 – 203 unidades - Cola em bastão, dentro do prazo de validade (unitário). MARCA:**

**LEONORA. Valor Unitário Registrado: R\$ 1,90.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 10 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 20 unidades;  
Assessoria Jurídica: 30 unidades;  
Secretaria de Administração: 35 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 05 unidades;

Secretaria de Finanças: 05 unidades;  
Sindicância: 05 unidades;  
Gabinete: 05 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades;  
Subprefeitura: 03 unidades;  
FMHHTC: 15 unidades.

**Lote 37 – 167 unidades - Livro Atas (grande, com 200 folhas) (unitário). MARCA: TILIBRA. Valor Unitário Registrado: R\$ 28,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 05 unidades;  
Assessoria Jurídica: 05 unidades;

RPPS: 01 unidade;  
Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01;  
FMHHTC: 50 unidades.

**Lote 44 – 79 unidades - Perfurador de papel para dois furos, (para 50 folhas) (unitário). MARCA: CAVIA. Valor Unitário Registrado: R\$ 65,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 02 unidades;  
Secretaria de Educação: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 03 unidades;  
Assessoria Jurídica: 10 unidades;  
Secretaria de Administração: 12 unidades;  
RPPS: 01 unidade;  
Secretaria de Planejamento: 01 unidade;  
Secretaria de Finanças: 03 unidades;

Sindicância: 05 unidades;  
Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Engenharia: 01 unidade;  
Gabinete: 02 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Subprefeitura: 02 unidades;  
FMHHTC: 05 unidades.

**Lote 47 – 175 unidades - Estilete médio (corpo plástico, lâmina em aço, com tratamento anti ferrugem e trava de segurança). MARCA: NDL. Valor Unitário Registrado: R\$ 1,30.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;  
Assessoria Jurídica: 06 unidades;  
Secretaria de Administração: 10 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 02 unidades;  
Secretaria de Finanças: 04 unidades;

Sindicância: 03 unidades;  
Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Gabinete: 02 unidades;  
Secretaria de Obras: 04 unidades;  
Subprefeitura: 01 unidade;  
FMHHTC: 03 unidades.

**Lote 48 – 38 unidades - Estilete pequeno, (corpo plástico, lâmina em aço com tratamento antiferrugem e trava de segurança), medindo 15 x 2,5 (unitário). MARCA: NDL. Valor Unitário Registrado: R\$ 1,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;  
Assessoria Jurídica: 05 unidades;  
Secretaria de Finanças: 02 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;  
Engenharia: 01 unidade;  
Gabinete: 02 unidades;  
FMHHTC: 03 unidades.

**Lote 50 – 122 caixas - Clips nº 08 (caixa com 100 unidades). MARCA: NEW. Valor Unitário Registrado: R\$ 6,03.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 05 caixas;  
Assessoria Jurídica: 20 caixas;  
Secretaria de Administração: 12 caixas;  
Secretaria de Planejamento: 05 caixas;  
Secretaria de Finanças: 08 caixas;  
Sindicância: 20 caixas;

Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Engenharia: 01 caixa;  
Gabinete: 10 caixas;  
Secretaria de Obras: 02 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 20 caixas;  
Subprefeitura: 02 caixas;  
FMHHTC: 02 caixas.

**Lote 55 – 156 unidades - Caderno Espiral, 10 matérias de 200 folhas, folhas brancas e pautadas,**

**tamanho grande, capa flexível (unitário). MARCA: PAN. Valor Unitário Registrado:R\$ 6,25.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Obras: 04 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Subprefeitura: 02 unidades;  
Sindicância: 04 unidades; FMHHTC: 03 unidades.

**Lote 56 – 147 cartelas - Pilha alcalina recarregável 2500MAH (cartela/com 2 unidades). MARCA: SIBERIAN. Valor Unitário Registrado: R\$ 19,80.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 20 cartelas; Gabinete: 02 cartelas;  
Secretaria de Saúde: 100 cartelas; FMHHTC: 25 cartelas.

**Lote 57 – 135 cartelas - Pilha alcalina grande (cartela com 2 unidades). MARCA: ALFACELL. Valor Unitário Registrado: R\$ 12,50.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 10 cartelas; FMHHTC: 25 cartelas.  
Secretaria de Saúde: 100 cartelas;

**Lote 58 – 135 cartelas - Pilha alcalina média (cartela com 2 unidades). MARCA: ALFACELL. Valor Unitário Registrado: R\$ 9,40.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 10 cartelas; FMHHTC: 25 cartelas.  
Secretaria de Saúde: 100 cartelas;

**Lote 59 – 167 cartelas - Pilha alcalina pequena (cartela com 2 unidades). MARCA: ALFACELL. Valor Unitário Registrado: R\$ 3,50.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 25 cartelas; Secretaria de Saúde: 100 cartelas;  
Assessoria Jurídica: 10 cartelas; Subprefeitura: 02 cartelas;  
Secretaria de Planejamento: 05 cartelas; FMHHTC: 25 cartelas.

**Lote 61 – 72 unidades - Calculadora de mesa 12 dígitos (bateria/solar).MARCA: CLASSE. Valor Unitário Registrado:R\$ 12,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Educação: 10 unidades; Engenharia: 01 unidade;  
Secretaria de Assistência Social: 05 unidades; Gabinete: 02 unidades;  
Assessoria Jurídica: 05 unidades; Secretaria de Obras: 02 unidades;  
Secretaria de Administração: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade;  
Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Subprefeitura: 02 unidades;  
Secretaria de Finanças: 02 unidades; FMHHTC: 05 unidades;  
Sindicância: 02 unidades;

**Lote 64 – 173 unidades - Apontador para lápis nº02, resistente, em metal. MARCA: NDL. Valor Unitário Registrado:R\$ 0,50.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades; Sindicância: 05 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Engenharia: 01 unidade;  
Assessoria Jurídica: 05 unidades; Gabinete: 10 unidades;  
Secretaria de Administração: 15 unidades; Subprefeitura: 01 unidade;  
Secretaria de Planejamento: 02 unidades; FMHHTC: 05 unidades;  
Secretaria de Finanças: 04 unidades;

**Lote 67 – 323 unidades - Rolo de fita crepe (16mmX50m).MARCA: ECCO. Valor Unitário Registrado: R\$ 2,03.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 10 unidades; Secretaria de Administração: 10 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Secretaria de Finanças: 03 unidades;  
Assessoria Jurídica: 06 unidades; Sindicância: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 100 unidades;  
Engenharia: 01 unidade;  
Gabinete: 05 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades;  
Subprefeitura: 01 unidade;  
FMHHTC: 50 unidades.

**Lote 68 – 262 caixas - Borracha escolar (caixa com 20 unidades). MARCA: RED BOR. Valor Unitário Registrado: R\$ 5,18.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 caixas;  
Secretaria de Educação: 200 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 02 caixas;  
Assessoria Jurídica: 10 caixas;  
Secretaria de Administração: 10 caixas;  
Secretaria de Planejamento: 01 caixa;

Sindicância: 05 caixas;  
Secretaria de Saúde: 05 caixas;  
Engenharia: 03 caixas;  
Gabinete: 10 caixas;  
Subprefeitura: 01 caixa;  
FMHHTC: 10 caixas.

**Lote 72 – 86 caixas - Caneta esferográfica azul, escrita grossa, 1,0mm (caixa com 12 unidades). MARCA: TIP. Valor Unitário Registrado: R\$ 5,30.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas;  
Assessoria Jurídica: 10 caixas;  
Secretaria de Administração: 04 caixas;  
Sindicância: 05 caixas;

Engenharia: 01 caixa;  
Gabinete: 01 caixa;  
Secretaria de Obras: 01 caixa;  
Subprefeitura: 01 caixa;  
FMHHTC: 10 caixas.

**Lote 73 – 85 caixas - Caneta esferográfica preta, escrita grossa, 1,0mm (caixa com 12 unidades). MARCA: TIP. Valor Unitário Registrado: R\$ 5,30.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas;  
Assessoria Jurídica: 10 caixas;  
Secretaria de Administração: 04 caixas;  
Sindicância: 05 caixas;

Gabinete: 01 caixa;  
Secretaria de Obras: 01 caixa;  
Subprefeitura: 01 caixa;  
FMHHTC: 10 caixas.

**Lote 74 – 106 caixas - Caneta esferográfica azul, escrita fina 0,8mm (caixa com 25 unidades). MARCA: TIP. Valor Unitário Registrado: R\$ 13,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 02 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 02 caixas;  
Assessoria Jurídica: 10 caixas;  
Secretaria de Administração: 27 caixas;  
Secretaria de Planejamento: 01 caixa;

Secretaria de Finanças: 03 caixas;  
Sindicância: 02 caixas;  
Gabinete: 01 caixa;  
Secretaria de Obras: 02 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa;  
FMHHTC: 05 caixas.

**Lote 75 – 85 caixas - Caneta esferográfica preta, escrita fina, 0,8mm (caixa com 25 unidades). MARCA: TIP. Valor Unitário Registrado: R\$ 13,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 02 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 02 caixas;  
Assessoria Jurídica: 10 caixas;  
Secretaria de Administração: 02 caixas;

Secretaria de Planejamento: 01 caixa;  
Sindicância: 02 caixas;  
Gabinete: 01 caixa;  
Secretaria de Obras: 10 caixas;  
FMHHTC: 05 caixas.

**Lote 76 – 111 caixas - Lápis preto nº 02 (caixa com 50 unidades). MARCA: INJEX. Valor Unitário Registrado: R\$ 8,50.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 02 caixas;  
Secretaria de Educação: 100 caixas;  
Secretaria de Administração: 02 caixas;

Gabinete: 02 caixas;  
FMHHTC: 05 caixas.

**Lote 81 – 63 unidades - Mouse pad. MARCA: NDL. Valor Unitário Registrado: R\$ 9,80.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 02 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 02 unidades;

Assessoria Jurídica: 10 unidades;  
Secretaria de Administração: 10 unidades;

Secretaria de Planejamento: 03 unidades;  
Secretaria de Finanças: 04 unidades;  
Secretaria de Saúde: 20 unidades;

Engenharia: 02 unidades;  
FMHHTC: 10 unidades.

**Lote 84 – 36 pacotes - Papel carbono azul (pacote c/100 folhas).MARCA: TRIS. Valor Unitário Registrado:R\$ 65,50.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 02 pacotes;  
Secretaria de Assistência Social: 03 pacotes;  
Assessoria Jurídica: 06 pacotes;  
Secretaria de Finanças: 01 pacote;  
Secretaria de Saúde: 20 pacotes;

Engenharia: 01 pacote;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 pacote;  
Subprefeitura: 01 pacote;  
FMHHTC: 01 pacote.

**Lote 86 – 55 unidades - Caneta permanente, nas cores azul, preto e vermelho.MARCA: LEONORA. Valor Unitário Registrado:R\$ 1,15.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 25 unidades;  
Assessoria Jurídica: 05 unidades;  
Secretaria de Finanças: 03 unidades;

Engenharia: 01 unidade;  
Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades;  
Subprefeitura: 03 unidades;  
FMHHTC: 10 unidades.

**Lote 90 – 114 unidades - Prancheta em madeira (tamanho aproximado 34cm x 22cm).MARCA: CARBRINK. Valor Unitário Registrado: R\$ 2,20.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria de Saúde: 100 unidades;

Subprefeitura: 01 unidade;  
FMHHTC: 08 unidades.

**Lote 91 – 392 unidades - Pasta, tipo caixa, em plástico resistente, com presilha, para arquivamento de documentos.MARCA: POLIBRÁS. Valor Unitário Registrado:R\$ 30,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 20 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;  
Assessoria Jurídica: 100 unidades;  
Secretaria de Finanças: 22 unidades;

Sindicância: 10 unidades;  
Secretaria de Saúde: 100 unidades;  
Gabinete: 10 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
FMHHTC: 10 unidades.

**Lote 92 – 417 unidades - Pasta em plástico, resistente, com presilha, fina.MARCA: ACP. Valor Unitário Registrado:R\$ 1,35.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 20 unidades;  
Assessoria Jurídica: 100 unidades;  
Sindicância: 05 unidades;  
Secretaria de Saúde: 100 unidades;

Gabinete: 05 unidades;  
Secretaria de Obras: 12 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 100 unidades;  
Subprefeitura: 10 unidades;  
FMHHTC: 10 unidades.

**Lote 94 – 195 unidades - Rolo fita crepe larga (45mm x 50m).MARCA: ECCO. Valor Unitário Registrado:R\$ 5,29.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 10 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;  
Sindicância: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 100 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
FMHHTC: 10 unidades.

**Lote 98 – 60 caixas - Colchetes latonados nº02, caixa com 72 unidades. MARCA: RAFA. Valor Unitário Registrado:R\$ 1,98.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 02 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 05 caixas;

Secretaria de Finanças: 01 caixa;  
FMHHTC: 02 caixas.

**Lote 101 –07 pacotes - Palito de madeira tipo “espetinho para churrasco” (aproximadamente**

**25cm de comprimento) em pacotes de 100 unidades.MARCA: THEOTO. Valor Unitário Registrado:R\$ 2,70.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 07 pacotes.

**Lote 107 – 106 unidades - Pistola de cola quente, tamanho médio, para rede de 220 Volts.MARCA: BARCELONA. Valor Unitário Registrado:R\$ 12,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 20 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

Secretaria de Educação: 50 unidades;

Subprefeitura: 02 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 20 unidades;

FMHHTC: 02 unidades.

Secretaria de Saúde: 10 unidades;

**Lote 110 – 140 conjuntos - Massa de Modelar, atóxica, colorida, própria para crianças (para Psicologia).MARCA: INJEX. Valor Unitário Registrado:R\$ 1,96.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 100 conjuntos;

Secretaria de Saúde: 20 conjuntos.

Secretaria de Assistência Social: 20 conjuntos;

**Lote 111 – 150 conjuntos - Tinta têmpera, acondicionadas em potes de 250ml, sendo dois potes de cada cor, nas cores: azul, amarelo, vermelho, verde, preto e branco (para Psicologia).MARCA: GR. Valor Unitário Registrado:R\$ 3,35.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 100 conjuntos;

Secretaria de Saúde: 20 conjuntos;

Secretaria de Assistência Social: 10 conjuntos;

Secretaria do Meio Ambiente: 20 conjuntos.

**Lote 112 – 200 unidades - Pincel para tinta têmpera, tamanhos variados, a serem solicitados por ocasião da compra (para Psicologia).MARCA: COMPEL. Valor Unitário Registrado: R\$ 1,50.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 100 unidades;

Secretaria de Saúde: 20 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 60 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades.

**Lote 116 – 22 unidades - Grampeador rocama 106, fixação de materiais em madeira, tais como, tecido, plástico, papel, entre outros.MARCA: SNAUZER. Valor Unitário Registrado:R\$ 41,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 05 unidades;

Secretaria de Educação: 10 unidades;

FMHHTC: 02 unidades.

**Lote 119 – 23 unidades - Grampeador tipo alicate, para grampos 26/6.MARCA: LYKE. Valor Unitário Registrado:R\$ 23,45.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;

Secretaria de Finanças: 03 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;

FMHHTC: 05 unidades.

**Lote 121 – 25 unidades - Caixa correspondência tripla.MARCA: CARBRINK. Valor Unitário Registrado:R\$ 60,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

Assessoria Jurídica: 10 unidades;

FMHHTC: 05 unidades.

Sindicância: 03 unidades;

**Lote 127 – 320 unidades - Cartolina 150g, 50x66, diversas cores.MARCA: NDL. Valor Unitário Registrado:R\$ 0,45.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 100 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 100 unidades;

Secretaria de Educação: 100 unidades;

Assessoria Jurídica: 20 unidades.

**Lote 129 – 159 unidades - Pasta catálogo, com 50 envelopes, formato Ofício, 4 colchetes.MARCA: ACP. Valor Unitário Registrado:R\$ 18,50.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 10 unidades;

Secretaria de Finanças: 05 unidades;

Secretaria de Educação: 100 unidades;

Gabinete: 10 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;

FMHHTC: 04 unidades.

**Lote 132 – 7.053 metros - TNT, cores variadas, 1,40x50m (metro).MARCA: SB. Valor Unitário**



**Registrado: R\$ 1,09.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 2.000 metros;  
Secretaria de Educação: 5.000 metros;

Secretaria de Assistência Social: 500 metros;  
Secretaria do Meio Ambiente: 03 metros.

**A empresa EDUARDO RITA BEM - CNPJ: 18.539.470/0001-93, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 06 – 104 caixas - Caneta Preta escrita grossa (caixa com 50 unidades). MARCA: MAKE. Valor Unitário Registrado: R\$ 14,97.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 12 caixas;  
Assessoria Jurídica: 20 caixas;  
Secretaria do Planejamento: 01 caixa;

Secretaria de Finanças: 01 caixa;  
Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Gabinete: 01 caixa;  
Subprefeitura: 01 caixa;  
FMHHTC: 05 caixas.

**Lote 07 – 105 caixas - Caneta Azul escrita grossa (caixa com 50 unidades). MARCA: MAKE. Valor Unitário Registrado: R\$ 14,89.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 12 caixas;  
Assessoria Jurídica: 20 caixas;  
Secretaria do Planejamento: 01 caixa;  
Secretaria de Finanças: 01 caixa;

Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Gabinete: 01 caixa;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa;  
Subprefeitura: 01 caixa;  
FMHHTC: 05 caixas.

**Lote 15 – 03 caixas - Fita para impressora fiscal Bematec mod. MP 20 fita de nylon dimensões 13mm X 7m (caixa com 04 unidades). MARCA: RM. Valor Unitário Registrado: R\$ 277,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Finanças: 03 caixas.

**Lote 23 – 55 caixas - Grampos para grampeadores 23/13 em metal niquelado prateado, com proteção anti ferrugem, (caixa com 5.000 unidades). MARCA: LYKE. Valor Unitário Registrado: R\$ 11,40.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 01 caixa;  
Secretaria de Educação: 50 caixas;

Secretaria de Finanças: 03 caixas;  
FMHHTC: 01 caixa.

**Lote 28 – 165 unidades - Corretivo líquido à base de água, dentro do prazo de validade (unitário). MARCA: SERELEPE. Valor Unitário Registrado: R\$ 0,82.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;  
Assessoria Jurídica: 10 unidades;  
Secretaria de Administração: 40 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 05 unidades;  
Secretaria de Finanças: 02 unidades;

Sindicância: 05 unidades;  
Engenharia: 02 unidades;  
Gabinete: 05 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Subprefeitura: 05 unidades;  
FMHHTC: 04 unidades.

**Lote 41 – 142 unidades - Prancheta A4 em acrílico (unitário). MARCA: CARBRINK. Valor Unitário Registrado: R\$ 10,39.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;  
Assessoria Jurídica: 03 unidades;  
Secretaria de Administração: 05 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 03 unidades;

Sindicância: 03 unidades;  
Engenharia: 03 unidades;  
Gabinete: 02 unidades;  
Secretaria de Obras: 06 unidades;  
Subprefeitura: 02 unidades;  
FMHHTC: 50 unidades.

**Lote 51 – 97 caixas - Colchete Latonado n ° 08 (caixa com 72 unidades). MARCA: XR. Valor**

**Unitário Registrado: R\$ 2,76.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 01 caixa; Engenharia: 02 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas; Gabinete: 04 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 01 caixa; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;  
Assessoria Jurídica: 10 caixas; Subprefeitura: 02 caixas;  
Secretaria de Administração: 10 caixas; FMHHTC: 02 caixas.  
Secretaria de Saúde: 05 caixas;

**Lote 52 – 119 caixas - Colchete Latonado n ° 09 (caixa com 72 unidades).MARCA: XR. Valor Unitário Registrado:R\$ 2,89.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 01 caixa; Sindicância: 15 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas; Secretaria de Saúde: 05 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 01 caixa; Gabinete: 04 caixas;  
Secretaria de Administração: 25 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;  
Secretaria de Finanças: 06 caixas; FMHHTC: 02 caixas.

**Lote 53 – 81 caixas - Colchete Latonado n ° 12 (caixa com 72 unidades).MARCA: XR. Valor Unitário Registrado: R\$ 5,40.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 01 caixa; Secretaria de Saúde: 05 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas; Engenharia: 01 caixa;  
Secretaria de Assistência Social: 01 caixa; Gabinete: 04 caixas;  
Secretaria de Planejamento: 02 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;  
Secretaria de Finanças: 05 caixas; FMHHTC: 02 caixas.

**Lote 54 – 214 caixas - Colchete Latonado n° 15 (caixa com 72 unidades). MARCA: XR. Valor Unitário Registrado: R\$ 7,70.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 01 caixa; Sindicância: 15 caixas;  
Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Saúde: 05 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 01 caixa; Gabinete: 04 caixas;  
Assessoria Jurídica: 10 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;  
Secretaria de Administração: 60 caixas; FMHHTC: 02 caixas.  
Secretaria de Finanças: 06 caixas;

**Lote 60 – 12 unidades - Calculadora Elétrica de mesa científica, para todos os cálculos, para rede de 220 volts.MARCA: ELGIN. Valor Unitário Registrado: R\$ 599,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 05 unidades; Assessoria Jurídica: 04 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 02 unidades; FMHHTC: 01 unidade.

**Lote 65 –104 unidades - Grampeador de mesa, médio, (aproximadamente 20cm), para grampos 26/6, em metal. MARCA: LYKE. Valor Unitário Registrado: R\$ 15,99.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades; Sindicância: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 05 unidades; Engenharia: 01 unidade;  
Assessoria Jurídica: 05 unidades; Gabinete: 04 unidades;  
Secretaria de Administração: 15 unidades; Subprefeitura: 01 unidade;  
Secretaria de Planejamento: 01 unidade; FMHHTC: 10 unidades.

**Lote 66 – 368 blocos - Bloco auto adesivo 38mmX50mm (coloridos com 100 folhas). MARCA: LYKE. Valor Unitário Registrado: R\$ 2,09.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 04 blocos; Secretaria de Finanças: 10 blocos;  
Secretaria de Assistência Social: 25 blocos; Sindicância: 15 blocos;  
Assessoria Jurídica: 10 blocos; Secretaria de Saúde: 200 blocos;  
Secretaria de Administração: 50 blocos; Engenharia: 04 blocos;  
Secretaria de Planejamento: 10 blocos; Gabinete: 20 blocos;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 blocos;

FMHHTC: 10 blocos.

**Lote 70 – 124 blocos - Marcador de páginas adesivos (coloridos com 200 unidades).MARCA: MAXPRINT. Valor Unitário Registrado: R\$ 9,30.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 blocos;

Secretaria de Finanças: 01 bloco;

Secretaria de Assistência Social: 05 blocos;

Secretaria de Saúde: 50 blocos;

Assessoria Jurídica: 20 blocos;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 blocos;

Secretaria de Administração: 30 blocos;

FMHHTC: 05 blocos.

**Lote 77 – 170 cartelas - Pilha alcalina palito tamanho AAA (cartela com 2 unidades).MARCA: ELGIN. Valor Unitário Registrado:R\$ 7,49.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 10 cartelas;

Secretaria de Saúde: 100 cartelas;

Secretaria de Administração: 10 cartelas;

FMHHTC: 50 cartelas.

**Lote 79 – 138 unidades - Tesoura em aço inoxidável tamanho 20cm, cabo em material plástico ou baquelite (unitário). MARCA: LYKE. Valor Unitário Registrado:R\$ 4,39.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 10 unidades;

Secretaria de Saúde: 20 unidades;

Secretaria de Educação: 10 unidades;

Engenharia: 01 unidade;

Secretaria de Assistência Social: 40 unidades;

Gabinete: 05 unidades;

Assessoria Jurídica: 20 unidades;

Secretaria de Obras: 02 unidades;

Secretaria de Administração: 12 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades;

Secretaria de Planejamento: 01 unidade;

Subprefeitura: 01 unidade;

Secretaria de Finanças: 03 unidades;

FMHHTC: 05 unidades.

Sindicância: 03 unidades;

**Lote 82 – 25 unidades - Grampeador (Grande) corpo metálico capacidade até 100 folhas, para grampo 23/13 (unitário).MARCA: LYKE. Valor Unitário Registrado: R\$ 37,80.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 10 unidades;

Secretaria de Finanças: 01 unidade;

Secretaria de Assistência Social: 02 unidades;

Gabinete: 01 unidade;

Assessoria Jurídica: 10 unidades;

FMHHTC: 01 unidade.

**Lote 85 – 88 unidades - Pincel atômico preto, ponta quadrada. MARCA: RADEX. Valor Unitário Registrado:R\$ 1,17.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 unidades;

Sindicância: 03 unidades;

Secretaria de Educação: 50 unidades;

Gabinete: 05 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;

Subprefeitura: 01 unidade;

Secretaria de Finanças: 06 unidades;

FMHHTC: 10 unidades.

**Lote 88 –24 caixas - Grampos para grampeador 20mm (Grampeador GP 102). Grampos com capacidade para até 100 folhas, em metal niquelado, prateado, com proteção anti ferrugem. Caixa com 5.000 unidades.MARCA: LYKE. Valor Unitário Registrado: R\$ 8,89.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 10 caixas;

Gabinete: 05 caixas;

Secretaria de Planejamento: 05 caixas;

FMHHTC: 03 caixas.

Secretaria de Finanças: 01 caixa;

**Lote 89 – 64 unidades - Livro Atas, grande, com 100 folhas pautadas, capa dura, preta.MARCA: TILIBRA. Valor Unitário Registrado: R\$ 8,99.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 unidades;

Subprefeitura: 01 unidade;

Assessoria Jurídica: 10 unidades;

FMHHTC: 50 unidades.

**Lote 95 – 80 caixas - Clipes nº01, caixa com 100 unidades.MARCA: XR. Valor Unitário Registrado:R\$ 1,23.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 caixas;

Sindicância: 10 caixas;

Secretaria de Planejamento: 03 caixas;

Secretaria de Saúde: 50 caixas;

Secretaria de Finanças: 08 caixas;

Gabinete: 02 caixas;

FMHHTC: 02 caixas.

**Lote 96 – 185 caixas - Clipes nº02, caixa com 100 unidades.MARCA: XR. Valor Unitário Registrado:R\$ 1,23.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 caixas;

Secretaria de Saúde: 50 caixas;

Secretaria de Educação: 100 caixas;

Gabinete: 02 caixas;

Secretaria de Planejamento: 03 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 05 caixas;

Secretaria de Finanças: 08 caixas;

FMHHTC: 02 caixas.

Sindicância: 10 caixas;

**Lote 97 – 36 caixas - Clipes nº08, caixa com 72 unidades.MARCA: XR. Valor Unitário Registrado:R\$ 3,94.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 caixas;

Secretaria de Saúde: 20 caixas;

Secretaria de Planejamento: 03 caixas;

Gabinete: 02 caixas;

Secretaria de Finanças: 04 caixas;

FMHHTC: 02 caixas.

**Lote 99 – 18 unidades - Bandeja poliestireno tripla, móvel, cristal, própria para separação de documentos.MARCA: WALEU. Valor Unitário Registrado:R\$ 50,99.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 04 unidades;

Engenharia: 02 unidades;

Secretaria de Finanças: 04 unidades;

FMHHTC: 06 unidades.

Sindicância: 02 unidades;

**Lote 100 – 12 cartelas - Pilha alcalina pequena (em cartelas com 04 unidades).MARCA: ELGIN. Valor Unitário Registrado:R\$ 8,99.**

**Sendo:**

Secretaria de Finanças: 01 cartela;

FMHHTC: 10 cartelas.

Gabinete: 01 cartela;

**Lote 109 – 145 conjuntos - Lápis de cor, tamanho grande, em caixa com 12 cores, atóxico, para uso de crianças (para Psicologia).MARCA: LYKE. Valor Unitário Registrado:R\$ 2,58.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 100 conjuntos;

Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades.

Secretaria de Assistência Social: 20 conjuntos;

Secretaria de Saúde: 20 conjuntos;

**Lote 118 – 49 unidades - Pasta sanfonada plástica A4, 12 divisórias.MARCA: LYKE. Valor Unitário Registrado:R\$ 17,39.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;

Sindicância: 03 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;

Engenharia: 04 unidades;

Assessoria Jurídica: 20 unidades;

FMHHTC: 05 unidades.

Secretaria de Finanças: 02 unidades;

**Lote 120 – 41 unidades - Organizador de mesa, com porta canetas, objetos e papel.MARCA: WALEU. Valor Unitário Registrado:R\$ 8,39.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;

Engenharia: 02 unidades;

Secretaria de Educação: 10 unidades;

Gabinete: 05 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 06 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 03 unidades;

Secretaria de Finanças: 04 unidades;

FMHHTC: 06 unidades.

**Lote 123 – 323 caixas - Envelope para correspondência, branco, 114x80, caixa com 100 unid.MARCA: IPECOL. Valor Unitário Registrado:R\$ 47,50.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 10 caixas;

Gabinete: 02 caixas;

Secretaria de Educação: 100 caixas;

Secretaria de Obras: 01 caixa;

Secretaria de Assistência Social: 02 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 04 caixas;

Assessoria Jurídica: 200 caixas;

FMHHTC: 03 caixas.

Secretaria de Planejamento: 01 caixa;

**Lote 125 – 153 unidades - Fita adesiva dupla face, 24mmx1.5m.MARCA: M.FIX. Valor Unitário**

**Registrado:R\$ 15,98.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 20 unidades;	Sindicância: 03 unidades;
Secretaria de Educação: 50 unidades;	Secretaria de Saúde: 50 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;	Gabinete: 02 unidades;
Assessoria Jurídica: 10 unidades;	Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;
Secretaria de Planejamento: 02 unidades;	FMHHTC: 04 unidades.

**Lote 131 – 260 unidades - Pasta plástica em L, A4.MARCA: LYKE. Valor Unitário Registrado:R\$ 0,53.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 10 unidades;	Secretaria de Saúde: 100 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;	FMHHTC: 20 unidades.
Assessoria Jurídica: 100 unidades;	

**Lote 136 – 15 unidades - Caderno espiral pequeno, 96 folhas, folhas brancas e pautadas, capa flexível.MARCA: PANAMERICANA. Valor Unitário Registrado:R\$ 3,80.**

**Sendo:**

Secretaria de Finanças: 10 unidades.  
FMHHTC: 05 unidades.

**Lote 138 – 25 caixas - Folha etiqueta A4, 354 – Caixas com 100 folhas, e 2200 etiquetas, cada.MARCA: INFORMES. Valor Unitário Registrado:R\$ 49,50.**

**Sendo:**

FMHHTC: 25 caixas.

**A empresa FLORES RODRIGUES COMERCIO DE PAPEIS LTDA - ME - CNPJ: 12.264.176/0001-30, restou classificada no seguinte lote:**

**Lote 01 – 530 caixas - Papel Ofício A4 (caixa com 5.000 folhas). MARCA: QUALITY PAPER. Valor Unitário Registrado: R\$ 137,99.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 04 caixas;	Secretaria de Saúde: 50 caixas;
Secretaria de Educação: 200 caixas;	Engenharia: 03 caixas;
Secretaria de Assistência Social: 15 caixas;	Gabinete: 15 caixas;
Assessoria Jurídica: 50 caixas;	Secretaria de Obras: 06 caixas;
Secretaria de Administração: 100 caixas;	Secretaria do Meio Ambiente: 20 caixas;
RPPS: 01 caixa;	Subprefeitura: 01 caixa;
Secretaria de Finanças: 40 caixas;	FMHHTC: 20 caixas.
Sindicância: 05 caixas;	

**A empresa GABRIELA TORRES RAUBER - CNPJ: 08.829.940/0001-08, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 02 – 12 pacotes - Papel Ofício A2 (pacote com 500 unidades). MARCA: REPORT. Valor Unitário Registrado: R\$ 25,50.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 02 pacotes;  
Secretaria de Assistência Social: 10 pacotes.

**Lote 03 – 367 pacotes - Papel Ofício A4 ( cor branca ) 180 G/M<sup>2</sup> (pacote com 500 unidades). MARCA: PMAR. Valor Unitário Registrado: R\$ 50,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 02 pacotes;	Secretaria de Saúde: 05 pacotes;
Secretaria de Educação: 50 pacotes;	Secretaria de Finanças: 300 pacotes.
Assessoria Jurídica: 10 pacotes;	

**Lote 04 –74 unidades - Bobina de papel pardo 60 CM x 60 GR (papel embrulho). MARCA: SENGES. Valor Unitário Registrado: R\$ 59,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 50 unidades;	Assessoria Jurídica: 02 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 02 unidades;	Secretaria de Administração: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;

FMHHTC: 05 unidades.

**Lote 05 – 01 caixa - Bobina (5,5cm de largura) para calculadora Olivetti Logus 642 (caixa com 30 unidades).MARCA: HOT PAPER. Valor Unitário Registrado:R\$ 107,40.**

**Sendo:**

Secretaria de Finanças: 01 caixa.

**Lote 08 – 82 caixas - Caneta Vermelha escrita grossa (caixa com 50 unidades). MARCA: TIP.**

**Valor Unitário Registrado: R\$ 14,90.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 caixas;

Secretaria de Saúde: 10 caixas;

Secretaria de Educação: 50 caixas;

Gabinete: 01 caixa;

Secretaria de Assistência Social: 02 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa;

Assessoria Jurídica: 10 caixas;

Subprefeitura: 01 caixa;

Secretaria de Administração: 02 caixas;

FMHHTC: 01 caixa.

Sindicância: 01 caixa;

**Lote 10 – 168 unidades - Pincel atômico colorido ponta quadrada (unitário). MARCA: BRW.**

**Valor Unitário Registrado:R\$ 1,15.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 30 unidades;

Sindicância: 02 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 22 unidades;

Secretaria de Saúde: 50 unidades;

Assessoria Jurídica: 20 unidades;

Secretaria de Obras: 06 unidades;

Secretaria de Administração: 12 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;

Secretaria do Planejamento: 06 unidades;

FMHHTC: 10 unidades.

**Lote 11 – 117 unidades - Caneta marcadora de CD (unitário). MARCA: BRW. Valor Unitário**

**Registrado: R\$ 1,40.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 unidades;

Secretaria de Finanças: 04 unidades;

Secretaria de Educação: 10 unidades;

Sindicância: 02 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;

Secretaria de Saúde: 50 unidades;

Assessoria Jurídica: 20 unidades;

Gabinete: 05 unidades;

Secretaria de Administração: 05 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade;

Secretaria do Planejamento: 02 unidades;

FMHHTC: 05 unidades.

**Lote 12 – 144 conjuntos - Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores (conjunto). MARCA:**

**LIKE. Valor Unitário Registrado: R\$ 3,32.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 100 conjuntos;

Subprefeitura: 01 caixa;

Secretaria de Assistência Social: 20 conjuntos;

FMHHTC: 03 conjuntos.

Secretaria de Saúde: 20 conjuntos;

**Lote 20 –06 caixas - Grampos para grampeadores 9/10 em metal niquelado prateado, com proteção anti ferrugem (caixa com 5.000 unidades). MARCA: BRW. Valor Unitário Registrado: R\$ 9,98.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 01 caixa;

Secretaria de Saúde: 05 caixas.

**Lote 31 – 250 unidades - CD/ RW virgem (unitário). MARCA: MULTILASER. Valor Unitário**

**Registrado: R\$ 3,70.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 10 unidades;

Sindicância: 10 unidades;

Assessoria Jurídica: 200 unidades;

FMHHTC: 10 unidades.

Secretaria de Planejamento: 20 unidades;

**Lote 38 – 187 unidades - Livro Ponto (grande, com 100 folhas) (unitário). MARCA: SÃO DOMINGOS. Valor Unitário Registrado: R\$ 13,88.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 10 unidades;

Assessoria Jurídica: 10 unidades;

Secretaria de Educação: 100 unidades;

Secretaria de Saúde: 50 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 05 unidades;

Subprefeitura: 02 unidades;

FMHHTC: 10 unidades.

**Lote 40 – 86 unidades - Livro protocolo, capa dura, com no mínimo 100 folhas (pequeno 153mm X 200mm). MARCA: SÃO DOMINGOS. Valor Unitário Registrado: R\$ 8,44.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 unidades;	Sindicância: 02 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 02 unidades;	Secretaria de Saúde: 50 unidades;
Assessoria Jurídica: 10 unidades;	Engenharia: 01 unidade;
Secretaria de Administração: 05 unidades;	Gabinete: 05 unidades;
Secretaria de Planejamento: 02 unidades;	FMHHTC: 05 unidades.
Secretaria de Finanças: 01 unidade;	

**Lote 42 – 1.797 unidades - Pasta suspensa, em papelão resistente, com tarjeta para identificação protegida por plástico transparente, hastes em metal. (unitário). MARCA: RF. Valor Unitário Registrado: R\$ 1,69.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;	Sindicância: 10 unidades;
Secretaria de Educação: 50 unidades;	Secretaria de Saúde: 500 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 500 unidades;	Engenharia: 20 unidades;
Assessoria Jurídica: 500 unidades;	Subprefeitura: 10 unidades;
Secretaria de Administração: 150 unidades;	FMHHTC: 50 unidades.
Secretaria de Finanças: 02 unidades;	

**Lote 43 – 294 unidades - Fita adesiva acrílica transparente larga (50mm x 50m). MARCA: MASTERFIX. Valor Unitário Registrado: R\$ 3,80.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 20 unidades;	Secretaria de Saúde: 72 unidades;
Secretaria de Educação: 50 unidades;	Engenharia: 06 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 20 unidades;	Gabinete: 05 unidades;
Assessoria Jurídica: 20 unidades;	Secretaria de Obras: 06 unidades;
Secretaria de Administração: 30 unidades;	Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades;
Secretaria de Planejamento: 03 unidades;	Subprefeitura: 02 unidades;
Secretaria de Finanças: 20 unidades;	FMHHTC: 15 unidades.
Sindicância: 05 unidades;	

**Lote 49 – 250 caixas - Clips nº 04 (caixa com 100 unidades). MARCA: BACCHI. Valor Unitário Registrado: R\$ 1,80.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 caixas;	Secretaria de Saúde: 10 caixas;
Secretaria de Educação: 100 caixas;	Engenharia: 02 caixas;
Secretaria de Assistência Social: 05 caixas;	Gabinete: 20 caixas;
Assessoria Jurídica: 20 caixas;	Secretaria de Obras: 06 caixas;
Secretaria de Administração: 20 caixas;	Secretaria do Meio Ambiente: 20 caixas;
Secretaria de Planejamento: 05 caixas;	Subprefeitura: 02 caixas;
Secretaria de Finanças: 10 caixas;	FMHHTC: 05 caixas.
Sindicância: 20 caixas;	

**Lote 62 – 117 unidades - Pen drive de 8 Gb. MARCA: MULTILASER. Valor Unitário Registrado: R\$ 14,80.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;	Sindicância: 02 unidades;
Secretaria de Educação: 50 unidades;	Secretaria de Saúde: 20 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;	Gabinete: 04 unidades;
Assessoria Jurídica: 02 unidades;	Secretaria de Obras: 03 unidades;
Secretaria de Administração: 07 unidades;	Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;
Secretaria de Finanças: 02 unidades;	FMHHTC: 05 unidades.

**Lote 71 – 107 pacotes - Papel canson A4 (pacote com 50 unidades). MARCA: ACERVO. Valor**

**Unitário Registrado: R\$ 21,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 pacotes; Secretaria de Administração: 05 pacotes;  
Secretaria de Educação: 50 pacotes; Secretaria de Planejamento: 04 pacotes;  
Secretaria de Assistência Social: 40 pacotes; FMHHTC: 05 pacotes.

**Lote 83 – 06 unidades - Bobina p/calculadora Elgin MB 7142 (unitário).MARCA: HOT PAPER.**

**Valor Unitário Registrado: R\$ 1,50.**

**Sendo:**

RPPS: 01 unidade;  
Secretaria de Finanças: 05 unidades.

**Lote 87 – 111 unidades - Grampeador pequeno (aproximadamente 13cm) para grampos 26/6.MARCA: ADECK. Valor Unitário Registrado:R\$ 7,85.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Secretaria de Educação: 20 unidades; Gabinete: 01 unidade;  
Secretaria de Assistência Social: 15 unidades; Secretaria de Obras: 02 unidades;  
Secretaria de Administração: 05 unidades; Subprefeitura: 01 unidade;  
Secretaria de Finanças: 04 unidades; FMHHTC: 05 unidades.  
Sindicância: 03 unidades;

**Lote 93 – 230 unidades - Pasta em papelão, fina, com presilha em borracha, para arquivamento.MARCA: ICL. Valor Unitário Registrado:R\$ 1,20.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades;  
Assessoria Jurídica: 100 unidades; Subprefeitura: 10 unidades;  
Sindicância: 05 unidades; FMHHTC: 10 unidades.

**Lote 104 – 49 unidades - Pen drive de 32 Gb.MARCA: MULTILASER. Valor Unitário Registrado:R\$ 41,55.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 04 unidades; Sindicância: 02 unidades;  
Secretaria de Educação: 10 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 02 unidades; Engenharia: 01 unidade;  
Assessoria Jurídica: 04 unidades; Gabinete: 02 unidades;  
Secretaria de Administração: 02 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 03 unidades; FMHHTC: 03 unidades.  
Secretaria de Finanças: 04 unidades;

**Lote 105 – 18 pacotes - Papel 120g/m2, formato A4, em pacotes com 50 unidades.MARCA: PMAR. Valor Unitário Registrado:R\$ 4,10.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 04 pacotes; FMHHTC: 10 pacotes.  
Secretaria de Finanças: 04 pacotes;

**Lote 113 – 764 unidades - Caixa arquivo, em plástico, várias cores, com marcas para montagem.MARCA: ALAPLAST. Valor Unitário Registrado:R\$ 2,96.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 04 unidades; Secretaria de Finanças: 55 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades; Sindicância: 15 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 100 unidades; Gabinete: 20 unidades;  
Assessoria Jurídica: 400 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades.  
Secretaria de Administração: 60 unidades;

**Lote 114 – 01 caixa - Bobina para máquina de calcular 57/30, caixa contendo 30 unidades cada.MARCA: HOT PAPER. Valor Unitário Registrado:R\$ 31,99.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 01 caixa.

**Lote 117 – 72 unidades - Grampo p/grampeador rocama 106/6, galvanizado, spiral, grampos cx**



**com 3500 um.MARCA: BACCHI. Valor Unitário Registrado:R\$ 5,70.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;  
FMHHTC: 02 unidades.

**Lote 122 – 322 caixas - Envelope para correspondência, branco, 114x229, caixa com 1.000 unid. MARCA: SCRITY. Valor Unitário Registrado:R\$ 71,15.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 10 caixas;  
Secretaria de Educação: 100 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 02 caixas;  
Assessoria Jurídica: 200 caixas;

Secretaria de Planejamento: 01 caixa;  
Gabinete: 02 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 04 caixas;  
FMHHTC: 03 caixas.

**Lote 124 – 80 conjuntos - Fita crepe 18x50mm, embalagem com 8 rolos.MARCA: MASTERFIX. Valor Unitário Registrado:R\$ 19,49.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 20 conjuntos;  
Secretaria de Educação: 50 conjuntos;  
Secretaria de Assistência Social: 02 conjuntos;

Gabinete: 02 conjuntos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 conjuntos;  
FMHHTC: 04 conjuntos.

**Lote 133 – 170 unidades - Régua 50cm, plástica.MARCA: WALEU. Valor Unitário Registrado:R\$ 1,48.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 50 unidades;  
Assessoria Jurídica: 20 unidades;  
Secretaria de Administração: 20 unidades;

Secretaria de Finanças: 03 unidades;  
Engenharia: 01 unidade;  
Gabinete: 10 unidades;  
Subprefeitura: 01 unidade;  
FMHHTC: 10 unidades.

**Lote 135 – 02 unidades - Guilhotina A4, com protetor, que corte no mínimo 15 folhas de papel de 80g/m².MARCA: MENO. Valor Unitário Registrado:R\$ 280,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Finanças: 01 unidade.  
FMHHTC: 01 unidade.

**Lote 137 – 01 caixa - Bobina 75mmX2m, 2 vias, para impressora fiscal, caixa com 30 unid. cada.MARCA: HOT PAPER. Valor Unitário Registrado:R\$ 164,90.**

**Sendo:**

Secretaria de Finanças: 01 caixa.

**A empresa DAGEAL - COMÉRCIO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA - CNPJ: 07.245.458/0001-50, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 63 – 78 caixas - Caixa de alfinete para mapas (colorido com 50 unidades cada caixa).MARCA: LEONORA. Valor Unitário Registrado:R\$ 1,79.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 01 caixa;  
Secretaria de Educação: 10 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 20 caixas;  
Assessoria Jurídica: 04 caixas;  
Secretaria de Administração: 20 caixas;  
Secretaria de Finanças: 02 caixas;

Sindicância: 02 caixas;  
Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Gabinete: 02 caixas;  
Subprefeitura: 02 caixas;  
FMHHTC: 05 caixas.

**Lote 69 – 112 caixas - Percevejo latonado nº 9 (caixa com 100 unidades).MARCA: JOCAR/BRW. Valor Unitário Registrado:R\$ 1,68.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 02 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 10 caixas;  
Assessoria Jurídica: 05 caixas;  
Secretaria de Administração: 20 caixas;  
Secretaria de Planejamento: 01 caixa;

Secretaria de Finanças: 01 caixa;  
Sindicância: 03 caixas;  
Gabinete: 05 caixas;  
Subprefeitura: 05 caixas;  
FMHHTC: 10 caixas.

**Lote 78 –100 pacotes - Palito de madeira, tipo espetinho de churrasco (25cm) (em pacote com 50 unidades cada).MARCA: THEOTO. Valor Unitário Registrado:R\$ 1,36.**

Secretaria de Saúde: 100 pacotes.

**Lote 80 – 88 unidades - Mouse para computador (entrada USB ou PS2). MARCA: BRIGHT. Valor Unitário Registrado:R\$ 13,80.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 03 unidades;

Secretaria de Educação: 10 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 13 unidades;

Assessoria Jurídica: 10 unidades;

Secretaria de Administração: 15 unidades;

Secretaria de Planejamento: 02 unidades;

Sindicância: 03 unidades;

Secretaria de Saúde: 20 unidades;

Engenharia: 01 unidade;

Gabinete: 02 unidades;

Secretaria de Obras: 02 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

FMHHTC: 05 unidades.

**Lote 103 – 36 unidades - Pen drive de 16 Gb.MARCA: NIPPONIC. Valor Unitário Registrado:R\$ 21,23.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 04 unidades;

Secretaria de Educação: 10 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 03 unidades;

Secretaria de Planejamento: 03 unidades;

Secretaria de Finanças: 01 unidade;

Sindicância: 02 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;

Gabinete: 02 unidades;

FMHHTC: 01 unidade.

**Lote 106 – 33 unidades - Carregador de pilhas, capacidade para 4 pilhas, com graduação para pilhas pequena (AA) e palito (AAA), acompanhado das mesmas.MARCA: FLEX. Valor Unitário Registrado:R\$ 56,42.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 02 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 05 unidades;

Assessoria Jurídica: 04 unidades;

Secretaria de Saúde: 20 unidades;

Gabinete: 01 unidade;

FMHHTC: 01 unidade.

**Lote 108 – 912 unidades - Bastão de cola quente, para pistola tamanho médio.MARCA: RENDICOLA. Valor Unitário Registrado:R\$ 0,58.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 200 unidades;

Secretaria de Educação: 100 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 500 unidades;

Secretaria de Saúde: 100 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

FMHHTC: 10 unidades.

**Lote 126 – 31 unidades - Extrator de grampo, tipo piranha.MARCA: MASTERPRINT. Valor Unitário Registrado:R\$ 3,85.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 05 unidades;

Secretaria de Educação: 10 unidades;

Assessoria Jurídica: 10 unidades;

Secretaria de Finanças: 01 unidade;

FMHHTC: 05 unidades.

**Lote 128 – 214 caixas - Papel crepom, diversas cores, caixa com 20 unid.MARCA: VMP. Valor Unitário Registrado:R\$ 12,20.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 10 caixas;

Secretaria de Educação: 200 caixas;

Secretaria de Assistência Social: 02 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas.

**Lote 130 – 240 unidades - Pasta polionda, fechamento com elástico.MARCA: ALAPALST. Valor Unitário Registrado:R\$ 1,88.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 10 unidades;

Secretaria de Educação: 50 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;

Assessoria Jurídica: 100 unidades;

FMHHTC: 50 unidades.

**Lote 134 – 45 unidades - Lápis grafite preto nº02 com borracha na outra extremidade.MARCA:**

**LEONORA. Valor Unitário Registrado:R\$ 0,55.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 20 unidades;  
Gabinete: 20 unidades;

FMHHTC: 05 unidades.

**A empresa J P CAVEDON SOARES - CNPJ: 10.925.677/0001-94, restou classificada no seguinte lote: Lote 115 – 39 unidades - Pasta polionda, com fecho plástico, com alça.MARCA: ALAPLAST. Valor Unitário Registrado:R\$ 9,95.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 04 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;  
FMHHTC: 05 unidades.

## **CLÁUSULA II - DO PREÇO**

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.
2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

## **CLÁUSULA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta.
2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Autoridade Competente desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.
6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de LAVRAS DO SUL e encaminhamento a Autoridade Competente com todos os documentos de que trata o **item 3** acima.
7. Independentemente do disposto no **item 3**, a Autoridade Competente poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial de LAVRAS DO SUL.

## **CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS**

1. O FORNECEDOR **poderá** ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expedida pela Secretaria Competente, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de LAVRAS DO SUL.
2. O prazo de validade de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados da publicação da presente ata.
3. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será solicitado pela Secretaria requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

**4. A FUTURA CONTRATADA deverá prestar garantia de 01 (um) ano para os bens por ventura adquiridos.**

#### **CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS**

1. O pagamento de cada compra será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo, sendo este os senhores:

- Daniele da Silva Moreira – Secretária de Turismo;
- Clenir Severo Moreira – Secretária de Educação;
- Olívia Soares Munhoz – Secretária de Assistência Social;
- Jeronimo Prestes Chiappetta – Assessoria Jurídica;
- Josilene Pergher Campos – Secretária de Administração;
- Saleti de Cássia de Oliveira Soares – Secretária de Planejamento;
- Márcia Regina Ferreira Machado – RPPS;
- Leandro Figueredo do Nascimento – Comissão Permanente de Processos Administrativos e Sindicância P.A.D. e P.A.E.;
- Adriana Freitas Delabary – Secretária de Finanças;
- Maria de Lourdes Teixeira Gonçalves – Secretária de Saúde;
- Luisa Goulart da Silveira – Gabinete do Prefeito;
- Fernanda Leal Teixeira – Secretária do Meio Ambiente;
- Fabrício Fernandes Teixeira – Secretária de Obras e Transportes;
- Marco Antônio Moreira D'Ávila – Subprefeitura;
- Valeria da Silva Leal Ribeiro – FMHHTC.

2. No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IGPM mensal incidente “pro rata die” desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IGPM, será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

#### **CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO**

1. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Decreto Municipal n.º 4.686/2007.

2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3. O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

4. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, poderão ser convocados os prestadores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no Art. 81, da Lei 8.666/93.

5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um prestador registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretária de Saúde do Município.

7. As regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho (Contrato).

8. As licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sujeito a penalização.

#### **CLÁUSULA VII - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO**

1. O objeto será recebido provisoriamente pela Secretaria Competente, onde deve ser efetuada a entrega ao servidor designado pela Secretaria para recebimento do objeto contratado, após aviso do respectivo empenho, não podendo ultrapassar à **10 (dez) dias úteis**.
2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido por servidor designado pela Secretaria Competente.
3. O prazo para a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório.
4. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 24 (Vinte e Quatro) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).
5. O FORNECEDOR deverá entregar os produtos nos locais determinados no instrumento.
6. **Local de Entrega:** Os materiais ora licitados, deverão ser entregues das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.
  - **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SUBPREFEITURA, RPPS E DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, BEM COMO, SECRETARIAS DO PRÉDIO CENTRAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373 centro.
  - **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas.
  - **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, Nº332 (antigo Posto de Saúde).
  - **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365.
  - **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141.
  - **NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, nº120.

#### **CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES**

1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:
  - 1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;
  - 1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;
  - 1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.
  - 1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.
2. **Advertência por escrito:** sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:
3. **Multa**, da seguinte forma:
  - 3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 1.2.**;
  - 3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 1.1.**;
4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;
5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.1. nos casos definidos no **subitem 3.2** acima: por 1 (um) ano.

6.2. nos casos definidos no **subitem 3.1** acima: por 2 (dois) anos.

7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

#### **CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no Art. 78 da Lei 8.666/93.

2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo das incidências das sanções previstas no Edital, no Decreto Municipal N.º 4.686//2007 na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no Art. 79 da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I- Pelo MUNICÍPIO, quando:

a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preços;

b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato decorrente do registro de preços;

c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no Art. 78 e seus incisos da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883, de 06 de julho de 1994;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

e) por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do Art. 78 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

II - Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão serem realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

#### **CLÁUSULA XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE PRODUTOS COM PREÇOS REGISTRADOS**

1. Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários da Secretaria, indicadas na requisição de despesa, quando da efetiva compra.

2. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Exmo. Sr. Prefeito ou a quem delegar competência.

#### **CLÁUSULA XII - DO FORO**

1. Fica eleito o Foro da cidade de LAVRAS DO SUL - RS para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados

que possam ser.

**CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Eletrônico n.º 10/2016**, para Registro de Preços e a proposta das empresas conforme resultado por CNPJ, emitido pelo Sistema Banrisul de Pregões, anexo desta Ata, classificadas em 1º lugar, nos **LOTES** da licitação.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelo Decreto Municipal n.º 4.686/2007 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

**Lavras do Sul, 31 de março de 2017.**

**SÁVIO JOHNSTON PRESTES**  
Prefeito

**ASTOR STAUDT ME**  
CNPJ: 91.824.383/0001-78  
(Futura contratada)

**EDUARDO RITA BEM**  
CNPJ: 18.539.470/0001-93  
(Futura contratada)

**FLORES RODRIGUES COMERCIO  
DE PAPEIS LTDA – ME**  
CNPJ: 12.264.176/0001-30  
(Futura contratada)

**GABRIELA TORRES RAUBER**  
CNPJ: 08.829.940/0001-08  
(Futura contratada)

**DAGEAL - COMÉRCIO DE MATERIAL  
DE ESCRITÓRIO LTDA**  
CNPJ: 07.245.458/0001-50  
(Futura contratada)

**J P CAVEDON SOARES**  
CNPJ: 10.925.677/0001-94  
(Futura contratada)