**ANEXO VI**

**PLANO DE TRABALHO (MODELO)**

**PLANO DE AÇÃO – LEI ALDIR BLANC**

**Edital Chamada Pública \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PLANO DE AÇÃO**

**DADOS CADASTRAIS – CATEGORIA QUE IRÁ CONCORRER:**

\*Todos os campos devem ser preenchidos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plano de Ação** | | | | |
| **Dados cadastrais** | | | | |
| **Proponente** |  | | | |
| **CNPJ ou CPF** |  | | | |
| **Endereço** |  | | | |
| **Município** |  | **UF** | |  |
| **Nome do responsável legal** |  | | **CPF** | |
| **Área de atuação** |  | | | |
| **Área do projeto** | ( ) Eventos ( ) Fruição ( ) Cultura Viva ( ) Manutenção | | | |
| **C.I./Órgão expedidor** |  | | | |
| **Home page** |  | | | |
| **E-mail** |  | | | |

**DESCRIÇÃO DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título do projeto:** | **Período de execução:**  **Início: Término:** |
| **Identificação do Objeto**: Definir o objeto do projeto, ou seja, o que se pretende desenvolver. Identificar as motivações do projeto, apontando os resultados e efeitos esperados a partir das metas propostas.  Usar verbos no infinitivo, tais como: estimular, promover, proporcionar, enfatizar, provocar, desenvolver, incitar, dentre todos outros possíveis.  Descreva nos Objetivos apenas o que não for quantificável. | |
| **Indicação do público-alvo:** | |
| **Justificativa da Proposição:** Justificar a relevância e a oportunidade do projeto para a cultura do Município em relação às dimensões simbólica, econômica , e cidadã.  **Sugestões:**  Utilizar linguagens e práticas artísticas, referências estéticas, originalidade, importância simbólica, identitária e de pertencimento para a cultura local;  Aspectos relacionados à economia da cultura, geração de empregos e renda, fortalecimento da cadeia produtiva, formação de mercado para a cultura;  Informar práticas de democratização do acesso, formação de plateia, medidas de acessibilidade, relação com a comunidade local. | |
| **Metodologia e Informações relativas à capacidade técnica e gerencial do proponente para execução do objeto:**Iniciar o texto relatando, em um parágrafo, o trabalho já realizado até o envio deste projeto.  Informar obrigatoriamente:  - Como serão realizadas as atividades descritas no cronograma;  - Como serão exercidas as funções dos integrantes do projeto, especialmente técnicos e equipe principal;  Estabelecer relações entre as atividades e os profissionais envolvidos.  Demonstrar a exequibilidade e suficiência técnica.  .  Apresentar esclarecimentos adicionais sobre a execução do projeto | |
| **Descrição dos resultados esperados:** Os resultados esperados são a forma concreta em que se espera alcançar os objetivos específicos. Portanto, deve existir uma correspondência estreita entre os mesmos, incluindo sua forma de expressão. | |
| **Descrição das contrapartidas sociais:** Descreva detalhadamente quais serão as contrapartidas sociais, faça mensuração financeira do valor desta contrapartida. | |
| **Formas de divulgação e difusão do projeto:** Justificar as ações de divulgação definidas, os meios escolhidos e a aderência com o público alvo pretendido (Plano de Divulgação), conforme Cronograma e Planilha de Custos | |

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE) (Acrescentar linhas se for o caso)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Especificação da ação** | **Início** | **Fim** |
| **(Ex.: Realizar pesquisa, contratar músicos, gravar entrevistas, etc. Todas as ações do projeto)** |  |  |
|  |  |  |

**PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (Acrescentar linhas se for o caso)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Natureza de despesa** | | **UND.** | **Valor** |
| **01** | **(Ex: Sonorização, iluminação, assistência técnica, etc. Todas as despesas do projeto)** |  |  |
| **02** |  |  |  |
| **Valor total** | | |  |

**xxxx, xx de xxxxx de 2024.**

**Assinatura do proponente**