

# AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO N° 023/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO N° 007/2025

**OBJETO: EDITAL RETIFICADO DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO** a Contratação de Empresas especializadas na prestação dos serviços de locação e operação de estruturas compreendo: sonorização, iluminação, tendas, palco, camarim, cabines de banheiros químicos, PPCI, laudo técnico e demais estruturas para atender as demandas do evento CarnaLavras 2025, conforme o **Convênio nº 25/2024 SEDAC – FPE N° 4946/2024 – PROCESSO N° 24/1300-0002783-8.**

(Ver Termo de Referência):

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 07/02/2025 às 08h00min**

**LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 20/02/2025 às 08h30min**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 20/02/2025 às 08h31min**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 20/02/2025 às 10h30min**

**LOCAL: Município de Lavras do Sul nos seguintes endereços eletrônicos: <https://pregaobanrisul.com.br/> para anexar proposta financeira e participar da sessão de lances. No site do Banrisul - <https://pregaobanrisul.com.br/> para conhecer a íntegra do Edital e seus anexos.**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) DIAS**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: ITEM 17 DO EDITAL**

FABIANE GONÇALVES DIAS MUNHOZ  
Portaria 266/2023  
Pregoeira  
e-mail: [comliclavrasdosul@gmail.com](mailto:comliclavrasdosul@gmail.com)



**PROCESSO Nº 023/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025**

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 07/02/2025 às 08h00min**  
**LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 20/02/2025 às 08h30min**  
**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 20/02/2025 às 08h31min**  
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 20/02/2025 às 10h30min**

**MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL-RS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**HORÁRIO: 10h30min**

**LOCAL: Pregão Online Banrisul - <https://pregaobanrisul.com.br/>**

**TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço por item**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**OBJETO: Contratação de Empresas especializadas na prestação dos serviços de locação e operação de estruturas compreendo: sonorização, iluminação, tendas, palco, camarim, cabines de banheiros químicos, PPCI, laudo técnico e demais estruturas para atender as demandas do evento CarnaLavras 2025, conforme o Convênio nº 25/2024 SEDAC – FPE Nº 4946/2024 – PROCESSO Nº 24/1300-0002783-8.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, com sessão pública a ser realizada através do site Banrisul Pregão Online - <https://pregaobanrisul.com.br/>, mediante a Pregoeira Fabiane Gonçalves Dias Munhoz, designada pela Portaria nº 266/2023 objetivando a contratação dos serviços descritos no item 2 deste Edital e Anexo I - Termo de Referência, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

**1. DO LOCAL, DATA E HORA:**

**1.1** A sessão pública será realizada no site do Banrisul - <https://pregaobanrisul.com.br/> às **10h30min do dia 20 de fevereiro de 2025**, horário de Brasília-DF.

**1.2** Somente poderão participar da Sessão Pública as Empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1., até às 8h30 min do mesmo dia.

**2. DO OBJETO:**

**2.1** Constitui objeto da presente licitação, a Contratação de Empresas especializadas na prestação dos serviços de locação e operação de estruturas compreendo: sonorização, iluminação, tendas, palco, camarim, cabines de banheiros químicos, PPCI, laudo técnico e demais estruturas para atender as demandas do evento CarnaLavras 2025, conforme o



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | [comliclavrasdosul@gmail.com](mailto:comliclavrasdosul@gmail.com)

[www.lavrasdosul.rs.gov.br](http://www.lavrasdosul.rs.gov.br)

**Convênio nº 25/2024 SEDAC – FPE Nº 4946/2024 – PROCESSO Nº 24/1300-0002783-8**, conforme itens e quantitativos descritos no Termo de Referência – Anexo I.

### **3. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME.**

**3.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, Comtribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

**3.2.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br/>

**3.3.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

**3.3.1.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.3.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**3.3.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

**3.3.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

**3.3.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:**

**4.1. Poderão participar deste Pregão** os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://pregaobanrisul.com.br/>;



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | [comliclavrasdosul@gmail.com](mailto:comliclavrasdosul@gmail.com)

[www.lavrasdosul.rs.gov.br](http://www.lavrasdosul.rs.gov.br)

**4.2.** A participação no Pregão Eletrônicos e dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecido.

**4.3.** A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

**4.4.** Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

**4.5.** Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

**4.6.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal nº 14.133;

**4.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

**4.7.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

**4.7.1.1.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento nocertame;

**4.7.1.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido



previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

- 4.7.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.7.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.7.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.7.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.7.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.
- 4.7.7. Declaração de inexistência de Servidor Público ou Agente Político no quadro funcional da Empresa.
- 4.7.8. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

- 5.1 As propostas e os documentos de habilitação exigidos no edital deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 6 e 7 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.
- 5.2 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da Declaração sujeitará o licitante às sanções legais:
  - 5.2.1 O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências



do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei (art. 63, I).

**5.2.2** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV).

**5.2.3** O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, **se for o caso**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto no item **4.7.1** deste edital (art. 4º, §1º, I).

**5.2.4** Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, § 2º).

**5.2.5** Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**5.3** Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

## **6. PROPOSTA**

**6.1** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

**6.2** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, mediante o preenchimento dos seguintes campos:

**6.2.1 Valor unitário e total do item;**

**6.2.2 Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações conforme à especificação do Termo de



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | comliclavrasdosul@gmail.com

www.lavrasdosul.rs.gov.br

Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**6.3** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

**6.4** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

**6.5** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

**6.6** As propostas cadastradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

**6.7** Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta.

## **7. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 5 deste Edital:

### **7.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

#### **a) Ato constitutivo:**

I. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;

II. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

III. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

IV. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



V. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br), ou;

VI. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou;

**b)** Caso o representante legal da empresa, não seja sócio-gerente ou diretor, deverá anexar instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

**c)** Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF)** ou comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

## 7.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

**a)** Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

**b)** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;

**c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

**d)** Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

**e)** Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | [comliclavrasdosul@gmail.com](mailto:comliclavrasdosul@gmail.com)

[www.lavrasdosul.rs.gov.br](http://www.lavrasdosul.rs.gov.br)



- f) Comprovante de **inscrição no cadastro de contribuintes** estadual e/ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- g) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;
- h) Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- i) Declaração de que não foi declarada Inidônea.

### **7.3 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a **60** dias da data designada para a apresentação do documento;

### **7.4 Declaração de endereço eletrônico (e-mail) e telefones de contato de acordo com ANEXO IV-DECLARAÇÃO PARA CONTATO.**

**7.4.1** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**7.4.2** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

### **7.5 HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

**7.5.1** Atestados de capacitação técnico-operacional em nome da licitante, fornecida pessoa jurídica de direito público-privado, que comprove o desempenho de atividade pertinente em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, devidamente registrado na entidade competente, conforme exigido no Art. 67 da Lei 14.133/2021, conforme segue:



- a) apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação;
- b) certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do [§ 3º do art. 88 desta Lei](#);
- c) indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;
- d) prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso;
- e) registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando for o caso;
- f) declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

#### 7.5.2 Para os itens 02 e 03 solicita-se:

- Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, bem como a indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, indicação e qualificação de cada um dos membros da equipe de trabalho que se responsabilizará pelos serviços.
- A licitante deverá apresentar comprovante que está habilitada a exercer atividade de coleta e transporte de resíduos de esgotamento sanitário;
- Deverá apresentar um ou mais atestados de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços com características técnicas semelhantes a do objeto do Termo de Referência;
- Apresentar os seguintes documentos:
  - Licença de Operação concedida pela FEPAM específica para COLETA E TRANSPORTAR RESÍDUOS ORIUNDOS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, ATIVIDADE 4.710,12, conforme portaria 344/2023 da FEPAM, Art. 3º inciso IX, JUNTAMENTE COM A CERCAP DOS VEÍCULOS QUE SERÃO UTILIZADOS PARA COLETA E TRANSPORTE DOS RESÍDUOS;
  - Comprovante de descarte de resíduos conforme norma da FEPAM, mediante a apresentação de DECLARAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE RESÍDUO;
  - REGISTRO NO CONSELHO COMPETENTE DE PESSOA JURÍDICA (LICITANTE), BEM COMO, DO SEU RESPONSÁVEL TÉCNICO;
  - Contrato para recebimento e tratamento de efluentes com empresa devidamente habilitada para o serviço;
  - Cadastro técnico federal no IBAMA e relatório anual de atividades do IBAMA, QUANDO FOR O CASO;
  - Utilização de veículos dotados de CIV (Certificado de inspeção veicular) e CITT (Certificado de Inspeção para Transporte de Produtos Perigosos);



## 8. VEDAÇÕES

**8.1** Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

- a)** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b)** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c)** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- d)** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e)** Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria. (art. 9º, §1º).

**8.2** O impedimento de que trata a alínea “a” do item 8.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**8.3** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato (art. 48, parágrafo único).

## 9. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

**9.1** No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

**9.2** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e



senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 3.3.2 deste Edital.

**9.3** A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**9.4** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

## **10. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

**10.1** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**10.2** Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** Contiverem vícios insanáveis;
- b)** Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c)** Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d)** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**10.3** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**10.4** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**10.5** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**10.6** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**10.7** Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 03 (três) casas decimais após a vírgula, considerando as quantidades constantes no



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

**10.8** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

**10.8.1** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**10.8.2** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**10.8.3** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**10.8.4** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

**10.8.5** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**10.9** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

## 11. MODO DE DISPUTA

**11.1.** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 9.

**11.2** Na fase de lances, o pregoeiro poderá, em consequência da quantidade de itens do pregão, no início da fase de lances de cada lote ou item, estabelecer uma quantidade aproximada entre dois e dez itens, para a disputa simultânea;

**11.3** A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**11.4** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.



**11.5** Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**11.6** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá ser assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**11.7** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**11.8** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br/>

**11.9** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

## **12. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**12.1** Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 5.2.3 e 5.2.4 deste Edital;

**12.1.1** Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**12.1.2** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a)** A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- b)** Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de



pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 12.1. Deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**12.1.3** O disposto no item 12.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

**12.1.4** Se não houver licitante que atenda ao item 12.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (conforme art. 60):

- a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**12.2** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) Empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- b) Empresas brasileiras;
- c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

## **13. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

**13.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**13.2.** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 5.3 deste Edital.



**13.3.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**13.4.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**13.5** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

**13.6** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**13.7** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceite pelo Pregoeiro;

#### **14. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**14.1.** Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 7.1, 7.2 e 7.3, enviados nos termos do item 5.1, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

**14.2.** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferido pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**14.3.** . Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

**14.4** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

**14.5** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**14.6** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no





próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

**14.7** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 5.2.3 e 5.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**14.8** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:**

- A.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo licitante ou seu representante legal;
- B.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- C.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;
- D.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;
- E.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º, II da Lei nº 14.133/2021);
- F.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;
- G.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;



**H.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;

**14.9** As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão;

**14.10** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## **15. RECURSO**

**15.1** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **15 (quinze) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

**15.2** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

**15.3** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

**15.4** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

**15.5** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



**15.6** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**15.7** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente (art. 168).

## **16. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**16.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a)** Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b)** Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c)** Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d)** Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## **17. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**17.1** O pagamento será realizado no prazo mínimo de 25 (vinte e cinco) dias após a entrega, e do recebimento da nota fiscal aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e por gestor da pasta.

**17.2** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IGPM do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

**17.3** Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

**17.4** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**17.5** O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas na Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações.

**17.6** Poderá haver reequilíbrio, sendo este solicitado pela empresa e aceito pela administração municipal, devendo a empresa solicitante apresentar elementos que comprove o aumento dos insumos. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IPCA ou pelo índice que lhe vier a



substituir após 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

**17.7** As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício, sendo informada no momento da contratação. A dotação orçamentária também poderá ser informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

## **18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

**18.2** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item

**18.3** deste edital as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | [comliclavrasdosul@gmail.com](mailto:comliclavrasdosul@gmail.com)

[www.lavrasdosul.rs.gov.br](http://www.lavrasdosul.rs.gov.br)

objeto licitado ou contratado;

- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**18.4** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**18.5** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.

**18.6** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**18.7** A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**18.8** Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**18.9** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**18.10** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**18.11** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**18.12** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão



patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, como sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**18.13** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- k) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- l) Pagamento da multa;
- m) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- n) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- o) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**18.14** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 19.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **19. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**19.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://pregaobanrisul.com.br/>

**19.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br/>;

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**20.1** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os



acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**20.2** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**20.3** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**20.4** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**20.5** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, do prego eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br/> e no site do município <https://www.lavrasdosul.rs.gov.br> e também poderão ser lidos ou obtidas cópias no setor de Licitações, situado na Rua Cel. Meza, 373 –Centro – CEP: 97.390-000 – Fone/fax: (55) 3282-1658 – LAVRAS DO SUL–RS, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 14:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;

**20.6** Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

**20.7** Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

**20.8** A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

**20.9** A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de LAVRAS DO SUL revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

**20.10** Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

**20.11** Fica eleito o Foro da Comarca de Lavras do Sul para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**20.12** Integra este Edital, para todos os fins e efeitos, o(s) seguinte(s) anexo(s):



**20.12.1 ANEXO I - Termo de Referência;**

**20.12.2 ANEXO II - Minuta de contrato.**

**20.12.3 ANEXO III – Declaração para Contato**

**20.12.4 ANEXO IV - Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social**

**20.12.5 ANEXO V – Declaração de Idoneidade**

**20.12.6 ANEXO VI – Declaração de que não emprega menor**

LAVRAS DO SUL, 31 de janeiro de 2025.

Renan Leal Delabary  
Prefeito Municipal de LAVRAS DO SUL

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **DO OBJETO:**

O presente documento tem por objetivo a Contratação de Empresas especializadas na prestação dos serviços de locação e operação de estruturas compreendo: sonorização, iluminação, tendas, palco, camarim, cabines de banheiros químicos, PPCI, laudo técnico e demais estruturas para atender as demandas do evento CarnaLavras 2025, conforme o **Convênio nº 25/2024 SEDAC – FPE Nº 4946/2024 – PROCESSO Nº 24/1300-0002783-8:**

<b>Item</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>V. UNITÁRIO MÉDIO</b>	<b>V. TOTAL</b>
01	<b>ARQUIBANCADA:</b> com 3 degraus com assento de 80 cm, com espelho fechado ou com espaçamento menor que 15 cm, guarda corpo em todo o perímetro, escadas de acesso, saídas de emergência em cada bloco, inclinação máxima de 34°, aterramento, deve	20	Metro	R\$ 388,87	R\$ 7.777,40



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | comliclavrasdosul@gmail.com

www.lavrasdosul.rs.gov.br



	<p>seguir todas as normas de segurança aprovada Por entidade competente (NBR6120/80, NBR8800, NBR6591, NBR5410). Deverá cumprir todos os requisitos da resolução técnica n° 017/ccb/bm/201.</p> <p>A empresa deverá apresentar ART de montagem e desmontagem, com laudo assinado por responsável técnico.</p> <p>Estrutura para eventos de 05 dias.</p>				
02	<p><b>BANHEIROS QUÍMICOS PNE</b></p> <p>Locação de banheiro químico individual portátil para uso de portadores de necessidades especiais, usuários de cadeiras de rodas, com montagem, manutenção diária e desmontagem. Em polietileno ou similar, dimensões padrões que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam as exigências previstas em normas técnicas aprovadas pelos órgãos competentes composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado com manutenção diária de esgotamento, lavagem de cabine, reposição de papel higiênico – rolo de 300m e desodorante bactericida.</p> <p>A viatura de limpeza deverá ter sistema a vácuo.</p> <p><b>As diárias devem compreender 01 cabine masculina e 01 cabine feminina.</b></p>	10	Diária	R\$ 299,33	R\$ 2.993,30
03	<p><b>BANHEIRO QUÍMICO</b></p> <p>Cabine individual, portátil, modelo masculino/feminino, confeccionada em polietileno de alta densidade, resistente e totalmente lavável com teto translúcido, piso antiderrapante, janelas de ventilação e com indicação “livre/ocupado”, sistema de trava com chave, contendo vaso sanitário, mictório (somente para o modelo masculino), suporte para papel higiênico, medindo aprox. 2mx1,2x0,50. Limpeza diária antes de começar as atividades do evento, com esgotamento, lavagem de cabine, reposição de papel higiênico – rolo de 300m e desodorante bactericida. A viatura de limpeza deverá ter sistema a vácuo.</p> <p><b>As diárias devem compreender 05 cabines</b></p>	50	Diária	R\$ 295,69	R\$ 14.784,50



	<b>masculinas e 05 cabines femininas.</b>				
04	<b>CAMARIM</b> Locação de camarim 4x4m com paredes e teto em material octanorm ou similar, podendo o teto ser de metal reciclado ou tenda tipo pirâmide, na cor branca, contendo iluminação e ar condicionado em boas condições, porta com chave e um ponto com tomada.	05	Diária	R\$ 2.088,89	R\$ 10.444,45
05	<b>CAMAROTE</b> Instalação e manutenção, desinstalação de camarote medindo 20x4x1,30m treliçado com piso em compensado naval preto com nivelamento do terreno, com fechamentos laterais a cada 5m. Com fornecimento de ART.	01	Unidade	R\$ 14.899,03	R\$ 14.899,03
06	<b>CARRO DE SOM</b> Locação de carro de som tipo mini trio elétrico, que deverá ter gerador próprio, com mesa de som, cinco microfones, e cabos para instrumentos de sopro e corda, para acompanhar as escolas de samba que irão conduzir o carro alegórico da Corte dos Soberanos. - O veículo deverá estar disponível durante os quatro dias de duração do evento para cumprir a programação, tendo um condutor habilitado para conduzir o veículo à disposição; - Todas as despesas decorrentes de alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços são por conta da Empresa;	04	Diária	R\$ 4.610,85	R\$ 18.443,40
07	<b>GERADOR</b> Aluguel de grupo gerador de energia 100kva, em stand-by, incluindo deslocamento de ida e volta, instalação, desinstalação e combustível, para o período de 28/02/25 a 04/03/25.	05	Diária	R\$ 2.098,03	R\$ 10.490,15
08	<b>GERADOR – HORA DE USO (ITEM PAR COM ITEM ANTERIOR)</b> Utilização do gerador com combustível	12	Hora	R\$ 244,30	R\$ 2.931,60



09	<b>PAINEL DE LED P3</b> Dois painéis outdoor para as extremidades medindo 1x3m e um painel indoor para o fundo do palco medindo 8x5m. Com operador e equipamentos.	03	Unidade	R\$ 2.655,58	R\$ 7.966,74
10	<b>PALCO</b> Palco medindo 8x5x1m treliçado com piso em compensado naval preto e cobertura com fechamentos laterais e fundo em lona branca e frontal em lona cristal.	05	Diária	R\$ 2.866,00	R\$ 14.330,00
11	<b>PAVILHÃO ORBITAL</b> Locação e instalação, montagem e desmontagem de: pavilhão orbital medindo 10x60 metros, lonas brancas, com pé direito de no mínimo 4 metros de altura, material todo em q30 <sup>1</sup> .	01	Unidade	R\$ 26.479,33	R\$ 26.479,33
12	<b>PIRÂMIDES</b> Locação de pirâmides medindo 10x10 metros com lonas anti-chamas, com fechamento lateral, com montagem e desmontagem.	04	Unidade	R\$ 3.087,66	R\$ 12.350,64
13	<b>SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO</b> Os serviços deverão obedecer os seguintes: - Montagem/desmontagem das estruturas de sonorização e iluminação por conta da Empresa; - Deverá atender às necessidades da programação e das entidades carnavalescas, bem como manter um técnico à disposição das necessidades de som no evento e vigia de seus equipamentos, eximindo-se o Município de qualquer responsabilidade sobre a guarda e segurança dos mesmos; - Contratação de empresa para prestação de serviço de sonorização som médio porte com	01	Serviço Técnico	R\$ 31.777,77	R\$ 31.777,77

<sup>1</sup>O material Q30 é uma estrutura de alumínio do tipo treliça, utilizada em eventos de grande porte, como palcos e coberturas



	<p>equipamentos de palco;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deverá estar incluída nos serviços de sonorização e iluminação estrutura em alumínio e treliças (considerando que a cobertura palco coberto tem como medida: 10x10m com pé direito de 4,5m e o palco terá a medida de 5x5,5m), sonorização completa (caixas de som, monitoração de palco, backlines, skyline e microfonação e torre de delay), bem como os técnicos de som deverão estar no palco para operar a passagem de som a partir das 21h para as atividades que irão acontecer antes do baile, para os desfiles das escolas de samba e blocos carnavalescos, bem como que precisarão de microfones para sonorização de abertura e operação do sistema de som e iluminação.</li> <li>- Toda estrutura deverá ser acompanhada da respectiva <b>responsabilidade técnica</b> da empresa prestadora do serviço. Horário de chegada para passagem de som deverá acontecer duas horas antes das atividades musicais e bailes. Os bailes/shows terão duração de 04 horas com intervalo de 30 minutos, sendo que iniciarão às 01:30h e encerrarão às 05:30h, como previsto em lei (Lei nº 3.857, de dezembro de 1960, Capítulo III, artigo 42, § 2º em todos os casos de prorrogação do período normal de trabalho (5 horas), haverá obrigatoriamente, um intervalo para repouso de 30 (trinta) minutos, no mínimo);</li> <li>-- Todas as despesas decorrentes de frete, alimentação, estadia, equipamentos, transporte e outros necessários à prestação dos serviços correrão por conta da Empresa;</li> <li>- Emitir a respectiva responsabilidade técnica no órgão competente, referente ao som e às estruturas para iluminação;</li> <li>- A iluminação deverá atender as necessidades dos 05 (cinco) bailes adultos, 02 (dois) bailes infantis, as áreas cobertas e praça de alimentação;</li> </ul>				
14	<p><b>PLANO DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO (PPCI):</b> Produção e planejamento do Plano de Prevenção contra Incêndio (PPCI) de todo o Evento do Carnaval de Lavras do Sul compreendendo a área coberta; Serviço e fornecimento de instalação de</p>	01	Serviço	R\$ 8.561,40	R\$ 8.561,40



	extintores de incêndio, placas de sinalização, luzes de emergência e de todos os materiais necessários para garantir a segurança do evento, estando de acordo com as normas vigentes.				
15	<p><b>LAUDO TÉCNICO DE INSPEÇÃO DO CARRO ALEGÓRICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração e emissão de laudo Técnico de Profissional Habilitado de inspeção do carro alegórico do Carnaval de Lavras do Sul;</li> <li>- Realização de duas vistorias técnicas no município, sendo: uma visita após toda fabricação da estrutura e reforços e a outra visita após a montagem do carro alegórico;</li> <li>- Após as visitas técnicas, o profissional habilitado compromete-se a emitir os seguintes laudos técnicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laudo de integridade;</li> <li>- Anotação de responsabilidade técnica – ART;</li> <li>- A empresa compromete-se em conferir se o carro alegórico segue os padrões e regras estabelecidas pela Associação de normas técnicas, pelo Corpo de Bombeiros, pelos Conselhos regionais profissionais, e pelo instituto nacional de metrologia, qualidade e tecnologia;</li> </ul> </li> </ul>	01	Serviço	R\$ 5.210,00	R\$ 5.210,00
16	<p><b>STAND DE OCTANORM</b> (4m x 3m)</p> <p>Locação de stand de octanorm (4m x 3m), com ts branco com 3 lados fechados e 1 aberto, para eventos do município, tablado simples, 4m x 3m, cobertura e iluminação, com instalação, montagem e desmontagem inclusas na locação.</p>	04	UNIDADE	R\$ 1.446,67	R\$ 5.786,68
				Total	<b>R\$ 195.226,39</b>

Estimado para esse processo é de **R\$195.226,39 (cento e noventa e cinco mil, duzentos e vinte e seis reais e trinta e nove centavos).**

### 1.1 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**1.1.1** - Contratação de Empresas especializadas na prestação dos serviços de locação e operação de estruturas compreendo: sonorização, iluminação, tendas, palco, camarim, cabines de banheiros químicos, PPCI, laudo técnico e demais estruturas para atender as demandas do evento CarnaLavras 2025, conforme o **Convênio nº 25/2024 SEDAC – FPE Nº 4946/2024 – PROCESSO Nº 24/1300-0002783-8.**



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | comliclavrasdosul@gmail.com

www.lavrasdosul.rs.gov.br

### **DA JUSTIFICATIVA:**

O CarnaLavras é um evento que faz parte da cultura popular de Lavras do Sul, celebrado desde os anos 1930, incorporou-se à identidade do território de forma que a sua organização torna-se essencial para a qualidade da promoção deste evento, que é também um atrativo turístico regional, portanto maximiza as demandas no mercado turístico (hotéis e acomodações em geral, restaurantes e outros serviços que permitem o bem estar durante a estadia de turistas), sem comprometer a experiência cultural da comunidade local, bem como a manutenção da cultura carnavalesca, que impulsiona o mercado artístico e seus prestadores de serviço.

### **DA CONTRATAÇÃO:**

O objeto tem características de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do Art. 6º inciso XLI.

A prestação dos serviços será conforme a solicitação da Secretaria Municipal de Turismo, promotora do evento, define: o evento CarnaLavras a programação é no endereço PRAÇA LICÍNIO CARDOSO nos dias que compreendem de 28 de fevereiro a 04 de março, com término na quarta-feira de cinzas pela manhã.

Para prestação de serviços a empresa deverá apresentar os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/21.

- A empresa deverá apresentar habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação técnica, ou seja, comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação;
- Emitir a respectiva responsabilidade técnica no órgão competente, referente ao som e às estruturas para iluminação, bem como para o carro de som, painéis de LED;
- A prestadora de serviços compromete-se a resolver todos os problemas que venham a acontecer, dos serviços contratados, imediatamente. Caso ocorra alguma falta ou impossibilidade com algum técnico, o mesmo deverá ser substituído de imediato.
- Responsabilizar-se integralmente pela guarda, vigilância, segurança e manutenção dos equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação dos serviços, não cabendo à contratante arcar com qualquer despesa relativa ao desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas;
- Arcar com todas as despesas relativas a transporte dos equipamentos, materiais e ferramentas necessários à montagem e desmontagem bem como dos funcionários e colaboradores, taxas, seguro, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais e demais despesas relativas ao seu ramo de atividade e necessárias à plena e fiel execução dos serviços;
- Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes de alimentação, transporte, assistência médica e de pronto-socorro que forem devidas à sua equipe;
- Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos, perdas e danos em virtude da execução dos serviços, dentro do padrão técnico contratado;



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | [comliclavrasdosul@gmail.com](mailto:comliclavrasdosul@gmail.com)

[www.lavrasdosul.rs.gov.br](http://www.lavrasdosul.rs.gov.br)

- Acatar as determinações referentes à rigorosa observância das normas técnicas e de segurança na execução dos serviços, bem como fornecer a todos os funcionários equipamentos de EPI (Equipamentos de Proteção Individual), conforme a necessidade de cada função;
- Os funcionários devem utilizar os respectivos equipamentos de Segurança necessários conforme a NR-06 – Equipamento de Proteção Individual e caso necessário Equipamento de Proteção Coletiva, os colaboradores devem ser devidamente registrados conforme diretriz da CLT;
- Os funcionários deverão estar sempre uniformizados durante a montagem, desmontagem e execução do evento;
- Permitir o livre acesso ao local de servidor (es) designado (s) pela Secretaria de Turismo, fornecendo todos os esclarecimentos solicitados, relativos ao desenvolvimento dos serviços em execução;
- A empresa deverá indicar, nos documentos de habilitação, um responsável técnico qualificado, que deverá ser um engenheiro civil ou arquiteto comprovadamente registrado no respectivo conselho de classe (CREA ou CAU). a.1) O responsável técnico indicado, caso a empresa seja contratada, será o encarregado de assegurar a qualidade e a segurança das estruturas durante todo o processo, incluindo a emissão de Atestado de Responsabilidade Técnica. a.2) Caso o profissional indicado tenha que ser substituído, a empresa deverá previamente informar a Administração e enviar os documentos necessários para avaliação da aceitabilidade. Os serviços devem contemplar a descrição dos itens especificados no quadro acima;
- Emitir NOTA FISCAL com os dados do **Convênio nº 25/2024 SEDAC – FPE Nº 4946/2024 – PROCESSO Nº 24/1300-0002783-8**;

Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação das sanções.

#### **DA ESTIMATIVA DE CUSTOS:**

O valor total estimado da contratação é de **R\$ 195.226,39 (cento e noventa e cinco mil, duzentos e vinte e seis reais com trinta e nove centavos)**, conforme indicado acima. Os valores estimados para cada item foram obtidos a partir da média de 03 (três) preços, através de pesquisa feita no TCE – RS LicitaCon Cidadão, com objetos iguais ou similares ao pretendido pela Secretaria de Turismo.

À estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, da memória de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, encontram-se juntados ao presente feito.

#### **DO PAGAMENTO:**

O pagamento será em até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Servidor designado por Portaria para fiscalizar a execução do Contrato.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

1 - A montagem das estruturas deverá ser realizada ATÉ o dia 26 de fevereiro e desmontada no dia 05 de março de 2025.

2 - A montagem dos equipamentos poderá ser até o dia 28 de fevereiro, 4h antes do evento começar.

3 - A empresa vencedora para os itens 02 e 03 deverá ter um cronograma de limpeza e esgotamento das cabines sanitárias sempre antes de iniciar o evento, considerando o início das festas:

3.1 - A noite (de sexta a terça) as festas de carnaval iniciam às 21h e a tarde, às 16h (domingo e terça).



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | comliclavrasdosul@gmail.com

www.lavrasdosul.rs.gov.br

4 - Fica por conta de cada empresa contratada suas despesas com alimentação, hospedagem, transporte, vigia e guarda de equipamentos e todas as demais despesas de manutenção de estadia e prestação de serviços durante o evento.

5 - Local de entrega: Praça Licínio Cardoso.

6. Ao emitir a Nota Fiscal a contratada deverá inserir nas observações os dados: Convênio nº 25/2024 SEDAC – FPE Nº 4946/2024 – PROCESSO Nº 24/1300-0002783-8.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

1- Promover por intermédio de Servidor Designado, o acompanhamento e a fiscalização da execução do Contrato, rejeitando aqueles que não atenderem a qualidade exigida, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo corretivas por parte da contratada;

2- Realizar pagamento a contratada pela execução do Contrato;

3- A contratante compromete-se a prestar todas as informações necessárias à contratada, bem como proporcionar todas as condições para o perfeito andamento da presente aquisição, realizando os pagamentos das Notas Fiscais entregues quando da entrega do produto, nos prazos aqui estipulados.

#### **DAS PENALIDADES:**

Descritas no Edital, conforme a Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO:**

O Fiscal do Contrato: **Eduardo Machado Leal, Diretor de Núcleo de Incremento ao Turismo**, fiscal ou por seu(s) respectivo(s) substituto(s).

Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

#### **DO FORO:**

Fica eleito o Foro da cidade de LAVRAS DO SUL/RS para dirimir controvérsias oriundas da presente licitação e da conseqüente contratação.

Lavras do Sul/RS 08 de janeiro de 2025.

Paulo Sérgio Corrêa Marques  
Secretário Municipal de Turismo



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | [comliclavrasdosul@gmail.com](mailto:comliclavrasdosul@gmail.com)

[www.lavrasdosul.rs.gov.br](http://www.lavrasdosul.rs.gov.br)



## ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO DE Nº xx/2025.**

**CONTRATAÇÃO** de Empresas especializadas na prestação dos serviços de locação e operação de estruturas compreendendo: sonorização, iluminação, tendas, palco, camarim, cabines de banheiros químicos, PPCI, laudo técnico e demais estruturas para atender as demandas do evento CarnaLavras 2025, conforme o **Convênio nº 25/2024 SEDAC – FPE Nº 4946/2024 – PROCESSO Nº 24/1300-0002783-8.**

O **MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL-RS**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 88.201.298/0001-49, com sua sede administrativa na Rua Cel. Meza, 373, Centro, LAVRAS DO SUL - RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Renan Leal Delabary, brasileiro, divorciado, Leiloeiro, portador do RG nº 1084316569 – SSP/RS, e CPF nº 013.862.060-16, residente e domiciliado nesta cidade, sito a Rua Coronel Meza, nº 485, doravante denominado simplesmente, **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, com sua sede administrativa na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | comliclavrasdosul@gmail.com

www.lavrasdosul.rs.gov.br

\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATADA**, têm justo e acordado o presente instrumento, proveniente de processo administrativo originário da modalidade Pregão Eletrônico 023/2025, homologado pelo representante do **CONTRATANTE** na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO**

**1.1** Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo **CONTRATANTE** através do edital de licitação n.º 023/2025 e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação datados de [...], e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal n.º 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO**

**2.1** Constitui objeto da presente licitação, a **CONTRATAÇÃO** de Empresas especializadas na prestação dos serviços de locação e operação de estruturas compreendo: sonorização, iluminação, tendas, palco, camarim, cabines de banheiros químicos, PPCI, laudo técnico e demais estruturas para atender as demandas do evento CarnaLavras 2025, conforme o **Convênio n.º 25/2024 SEDAC – FPE N.º 4946/2024 – PROCESSO N.º 24/1300-0002783-8**, conforme itens e quantitativos descritos abaixo:

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNIDADE DE MEDIDA	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
01	<b>ARQUIBANCADA:</b> com 3 degraus com assento de 80 cm, com espelho fechado ou com espaçamento menor que 15 cm, guarda corpo em todo o perímetro, escadas de acesso, saídas de emergência em cada bloco, inclinação máxima de 34°, aterramento, deve seguir todas as normas de segurança aprovada Por entidade competente (NBR6120/80, NBR8800, NBR6591, NBR5410). Deverá cumprir todos os requisitos da resolução técnica n.º 017/ceb/bm/201. A empresa deverá apresentar ART de montagem e desmontagem, com laudo assinado por responsável técnico. Estrutura para eventos de 05 dias.	20	Metro		



02	<p><b>BANHEIROS QUÍMICOS PNE</b>          Locação de banheiro químico individual portátil para uso de portadores de necessidades especiais, usuários de cadeiras de rodas, com montagem, manutenção diária e desmontagem. Em polietileno ou similar, dimensões padrões que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam as exigências previstas em normas técnicas aprovadas pelos órgãos competentes composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado com manutenção diária de esgotamento, lavação de cabine, reposição de papel higiênico – rolo de 300m e desodorante bactericida.          A viatura de limpeza deverá ter sistema a vácuo.  <b>As diárias devem compreender 01 cabine masculina e 01 cabine feminina.</b></p>	10	Diária		
03	<p><b>BANHEIRO QUÍMICO</b>          Cabine individual, portátil, modelo masculino/feminino, confeccionada em polietileno de alta densidade, resistente e totalmente lavável com teto translúcido, piso antiderrapante, janelas de ventilação e com indicação “livre/ocupado”, sistema de trava com chave, contendo vaso sanitário, mictório (somente para o modelo masculino), suporte para papel higiênico, medindo aprox. 2mx1,2x0,50. Limpeza diária antes de começar as atividades do evento, com esgotamento, lavação de cabine, reposição de papel higiênico – rolo de 300m e desodorante bactericida. A viatura de limpeza deverá ter sistema a vácuo.  <b>As diárias devem compreender 05 cabines masculinas e 05 cabines femininas.</b></p>	50	Diária		
04	<p><b>CAMARIM</b>          Locação de camarim 4x4m com paredes e teto em material octanorm ou similar, podendo o teto ser de metal reciclado ou tenda tipo pirâmide, na cor branca, contendo iluminação e ar condicionado em boas condições, porta com chave e um ponto com tomada.</p>	05	Diária		



05	<b>CAMAROTE</b> Instalação e manutenção, desinstalação de camarote medindo 20x4x1,30m treliçado com piso em compensado naval preto com nivelamento do terreno, com fechamentos laterais a cada 5m. Com fornecimento de ART.	01	Unidade		
06	<b>CARRO DE SOM</b> Locação de carro de som tipo mini trio elétrico, que deverá ter gerador próprio, com mesa de som, cinco microfones, e cabos para instrumentos de sopro e corda, para acompanhar as escolas de samba que irão conduzir o carro alegórico da Corte dos Soberanos. - O veículo deverá estar disponível durante os quatro dias de duração do evento para cumprir a programação, tendo um condutor habilitado para conduzir o veículo à disposição; - Todas as despesas decorrentes de alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços são por conta da Empresa;	04	Diária		
07	<b>GERADOR</b> Aluguel de grupo gerador de energia 100kva, em stand-by, incluindo deslocamento de ida e volta, instalação, desinstalação e combustível, para o período de 28/02/25 a 04/03/25.	05	Diária		
08	<b>GERADOR – HORA DE USO (ITEM PAR COM ITEM ANTERIOR)</b> Utilização do gerador com combustível	12	Hora		
09	<b>PAINEL DE LED P3</b> Dois painéis outdoor para as extremidades medindo 1x3m e um painel indoor para o fundo do palco medindo 8x5m. Com operador e equipamentos.	03	Unidade		
10	<b>PALCO</b> Palco medindo 8x5x1m treliçado com piso em compensado naval preto e cobertura com fechamentos laterais e fundo em lona branca e frontal em lona cristal.	05	Diária		



11	<b>PAVILHÃO ORBITAL</b> Locação e instalação, montagem e desmontagem de: pavilhão orbital medindo 10x60 metros, lonas brancas, com pé direito de no mínimo 4 metros de altura, material todo em q30 <sup>2</sup> .	01	Unidade		
12	<b>PIRÂMIDES</b> Locação de pirâmides medindo 10x10 metros com lonas anti-chamas, com fechamento lateral, com montagem e desmontagem.	04	Unidade		
13	<b>SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO</b> Os serviços deverão obedecer os seguintes: - Montagem/desmontagem das estruturas de sonorização e iluminação por conta da Empresa; - Deverá atender às necessidades da programação e das entidades carnavalescas, bem como manter um técnico à disposição das necessidades de som no evento e vigia de seus equipamentos, eximindo-se o Município de qualquer responsabilidade sobre a guarda e segurança dos mesmos; - Contratação de empresa para prestação de serviço de sonorização som médio porte com equipamentos de palco; - Deverá estar incluída nos serviços de sonorização e iluminação estrutura em alumínio e treliças (considerando que a cobertura palco coberto tem como medida: 10x10m com pé direito de 4,5m e o palco terá a medida de 5x5,5m), sonorização completa (caixas de som, monitoração de palco, backlines, skyline e microfonação e torre de delay), bem como os técnicos de som deverão estar no palco para operar a passagem de som a partir das 21h para as atividades que irão acontecer antes do baile, para os desfiles das escolas de samba e blocos	01	Serviço Técnico		

<sup>2</sup>O material Q30 é uma estrutura de alumínio do tipo treliça, utilizada em eventos de grande porte, como palcos e coberturas



	<p>carnavalescos, bem como que precisarão de microfones para sonorização de abertura e operação do sistema de som e iluminação.</p> <p>- Toda estrutura deverá ser acompanhada da respectiva <b>responsabilidade técnica</b> da empresa prestadora do serviço. Horário de chegada para passagem de som deverá acontecer duas horas antes das atividades musicais e bailes. Os bailes/shows terão duração de 04 horas com intervalo de 30 minutos, sendo que iniciarão às 01:30h e encerrarão às 05:30h, como previsto em lei (Lei nº 3.857, de dezembro de 1960, Capítulo III, artigo 42, § 2º em todos os casos de prorrogação do período normal de trabalho (5 horas), haverá obrigatoriamente, um intervalo para repouso de 30 (trinta) minutos, no mínimo);</p> <p>-- Todas as despesas decorrentes de frete, alimentação, estadia, equipamentos, transporte e outros necessários à prestação dos serviços correrão por conta da Empresa;</p> <p>- Emitir a respectiva responsabilidade técnica no órgão competente, referente ao som e às estruturas para iluminação;</p> <p>- A iluminação deverá atender as necessidades dos 05 (cinco) bailes adultos, 02 (dois) bailes infantis, as áreas cobertas e praça de alimentação;</p>				
14	<p><b>PLANO DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO (PPCI):</b> Produção e planejamento do Plano de Prevenção contra Incêndio (PPCI) de todo o Evento do Carnaval de Lavras do Sul compreendendo a área coberta; Serviço e fornecimento de instalação de extintores de incêndio, placas de sinalização, luzes de emergência e de todos os materiais necessários para garantir a segurança do evento, estando de acordo com as normas vigentes.</p>	01	Serviço		
15	<p><b>LAUDO TÉCNICO DE INSPEÇÃO DO CARRO ALEGÓRICO</b> - Elaboração e emissão de laudo Técnico de Profissional Habilitado de inspeção do carro alegórico do Carnaval de Lavras do Sul; - Realização de duas vistorias técnicas no</p>	01	Serviço		



	<p>município, sendo: uma visita após toda fabricação da estrutura e reforços e a outra visita após a montagem do carro alegórico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Após as visitas técnicas, o profissional habilitado compromete-se a emitir os seguintes laudos técnicos:</li> <li>- Laudo de integridade;</li> <li>- Anotação de responsabilidade técnica – ART;</li> <li>- A empresa compromete-se em conferir se o carro alegórico segue os padrões e regras estabelecidas pela Associação de normas técnicas, pelo Corpo de Bombeiros, pelos Conselhos regionais profissionais, e pelo instituto nacional de metrologia, qualidade e tecnologia;</li> </ul>				
16	<p><b>STAND DE OCTANORM</b> (4m x 3m) Locação de stand de octanorm (4m x 3m), com ts branco com 3 lados fechados e 1 aberto, para eventos do município, tablado simples, 4m x 3m, cobertura e iluminação, com instalação, montagem e desmontagem inclusas na locação.</p>	04	UNIDADE		



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | [comliclavrasdosul@gmail.com](mailto:comliclavrasdosul@gmail.com)

[www.lavrasdosul.rs.gov.br](http://www.lavrasdosul.rs.gov.br)

LAVRAS DO SUL  
"TERRA DO OURO"

### **DA JUSTIFICATIVA:**

O CarnaLavras é um evento que faz parte da cultura popular de Lavras do Sul, celebrado desde os anos 1930, incorporou-se à identidade do território de forma que a sua organização torna-se essencial para a qualidade da promoção deste evento, que é também um atrativo turístico regional, portanto maximiza as demandas no mercado turístico (hotéis e acomodações em geral, restaurantes e outros serviços que permitem o bem estar durante a estadia de turistas), sem comprometer a experiência cultural da comunidade local, bem como a manutenção da cultura carnavalesca, que impulsiona o mercado artístico e seus prestadores de serviço.

### **DA CONTRATAÇÃO:**

O objeto tem características de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do Art. 6º inciso XLI.

A prestação dos serviços será conforme a solicitação da Secretaria Municipal de Turismo, promotora do evento, define: o evento CarnaLavras a programação é no endereço PRAÇA LICÍNIO CARDOSO nos dias que compreendem de 28 de fevereiro a 04 de março, com término na quarta-feira de cinzas pela manhã.

Para prestação de serviços a empresa deverá apresentar os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/21.

- A empresa deverá apresentar habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação técnica, ou seja, comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação;
- Emitir a respectiva responsabilidade técnica no órgão competente, referente ao som e às estruturas para iluminação, bem como para o carro de som, painéis de LED;
- A prestadora de serviços compromete-se a resolver todos os problemas que venham a acontecer, dos serviços contratados, imediatamente. Caso ocorra alguma falta ou impossibilidade com algum técnico, o mesmo deverá ser substituído de imediato.
- Responsabilizar-se integralmente pela guarda, vigilância, segurança e manutenção dos equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação dos serviços, não cabendo à contratante arcar com qualquer despesa relativa ao desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas;
- Arcar com todas as despesas relativas a transporte dos equipamentos, materiais e ferramentas necessários à montagem e desmontagem bem como dos funcionários e colaboradores, taxas, seguro, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais e demais despesas relativas ao seu ramo de atividade e necessárias à plena e fiel execução dos serviços;
- Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes de alimentação, transporte, assistência médica e de pronto-socorro que forem devidas à sua equipe;
- Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos, perdas e danos em virtude da execução dos serviços, dentro do padrão técnico contratado;
- Acatar as determinações referentes à rigorosa observância das normas técnicas e de segurança na execução dos serviços, bem como fornecer a todos os funcionários equipamentos de EPI (Equipamentos de Proteção Individual), conforme a necessidade de cada função;



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | [comliclavrasdosul@gmail.com](mailto:comliclavrasdosul@gmail.com)

[www.lavrasdosul.rs.gov.br](http://www.lavrasdosul.rs.gov.br)



- Os funcionários devem utilizar os respectivos equipamentos de Segurança necessários conforme a NR-06 – Equipamento de Proteção Individual e caso necessário Equipamento de Proteção Coletiva, os colaboradores devem ser devidamente registrados conforme diretriz da CLT;
- Os funcionários deverão estar sempre uniformizados durante a montagem, desmontagem e execução do evento;
- Permitir o livre acesso ao local de servidor (es) designado (s) pela Secretaria de Turismo, fornecendo todos os esclarecimentos solicitados, relativos ao desenvolvimento dos serviços em execução;
- A empresa deverá indicar, nos documentos de habilitação, um responsável técnico qualificado, que deverá ser um engenheiro civil ou arquiteto comprovadamente registrado no respectivo conselho de classe (CREA ou CAU). a.1) O responsável técnico indicado, caso a empresa seja contratada, será o encarregado de assegurar a qualidade e a segurança das estruturas durante todo o processo, incluindo a emissão de Atestado de Responsabilidade Técnica. a.2) Caso o profissional indicado tenha que ser substituído, a empresa deverá previamente informar a Administração e enviar os documentos necessários para avaliação da aceitabilidade. Os serviços devem contemplar a descrição dos itens especificados no quadro acima;
- Emitir NOTA FISCAL com os dados do **Convênio nº 25/2024 SEDAC – FPE Nº 4946/2024 – PROCESSO Nº 24/1300-0002783-8**;

Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação das sanções.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 1 - A montagem das estruturas deverá ser realizada ATÉ o dia 26 de fevereiro e desmontada no dia 05 de março de 2025.
- 2 - A montagem dos equipamentos poderá ser até o dia 28 de fevereiro, 4h antes do evento começar.
- 3 - A empresa vencedora para os itens 02 e 03 deverá ter um cronograma de limpeza e esgotamento das cabines sanitárias sempre antes de iniciar o evento, considerando o início das festas:
  - 3.1 - A noite (de sexta a terça) as festas de carnaval iniciam às 21h e a tarde, às 16h (domingo e terça).
- 4 - Fica por conta de cada empresa contratada suas despesas com alimentação, hospedagem, transporte, vigia e guarda de equipamentos e todas as demais despesas de manutenção de estadia e prestação de serviços durante o evento.
- 5 - Local de entrega: Praça Licínio Cardoso.
6. Ao emitir a Nota Fiscal a contratada deverá inserir nas observações os dados: Convênio nº 25/2024 SEDAC – FPE Nº 4946/2024 – PROCESSO Nº 24/1300-0002783-8.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 1- Promover por intermédio de Servidor Designado, o acompanhamento e a fiscalização da execução do Contrato, rejeitando aqueles que não atenderem a qualidade exigida, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo corretivas por parte da contratada;
- 2- Realizar pagamento a contratada pela execução do Contrato;
- 3- A contratante compromete-se a prestar todas as informações necessárias à contratada, bem como proporcionar todas as condições para o perfeito andamento da presente aquisição, realizando os pagamentos das Notas Fiscais entregues quando da entrega do produto, nos prazos aqui estipulados.



### **CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZOS, FORMA E LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1** A vigência deste contrato será pelo período de 12 (doze) meses, com início em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e término em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**3.2.** Os serviços deverão ser prestados de acordo com previsto no edital e na proposta vencedora da licitação, conforme o item “**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**”, constante da **CLÁUSULA SEGUNDA**, do presente Contrato.

**3.3.** Este contrato poderá ser prorrogado por igual período, mediante demonstração de que as condições e os preços permanecem vantajosos para o **CONTRATANTE**, sendo permitidas eventuais negociações entre as partes.

### **CLÁUSULA QUARTA – VALOR**

**4.1**O valor a ser pago pelo fornecimento do objeto do presente contrato é de R\$ [...], conforme a proposta da **CONTRATADA** vencedora da licitação.

### **CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO**

**5.1** O pagamento será efetuado no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo/Contrato.

### **CLÁUSULA SEXTA – RECURSO FINANCEIRO**

**6.1**As despesas do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

9368 11.01. 2.098 3.3.90.39.00.00.00.00.2701 - OSTPJ - R\$ 38.734,37 - CONVÊNIO

9360 11.01. 2.098 3.3.90.39.00.00.00.00.1701 - OSTPJ - R\$ 216.475,03 - CONTRAPARTIDA

### **CLÁUSULA SÉTIMA – ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

**7.1**Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo índice [IPCA] do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, acrescido de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata die*, até o efetivo pagamento.

### **CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTAMENTO**

**8.1** O valor relativo ao objeto contratado será reajustado, quando for o caso, a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, mediante utilização do índice IPCA.

### **CLÁUSULA NONA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**9.1** Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado, respeitando-se a repartição objetiva de risco estabelecida.

**9.2** O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo **CONTRATANTE** ou solicitado pela **CONTRATADA**.

**9.3** Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, o **CONTRATANTE** responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 15(quinze) dias úteis contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído da documentação suporte.



**9.4** Dentro do prazo previsto no item **9.3**, o **CONTRATANTE** poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a **CONTRATADA** ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA DECLARAÇÃO**

**10.1** A **CONTRATADA** declara, por esta e na melhor forma de direito, estar devidamente habilitada para prestar os serviços licitados, assumindo, em consequência, todos os riscos e obrigações decorrentes deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**11.1** São obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) Efetuar o devido pagamento à **CONTRATADA**, conforme definido neste contrato;
- b) Assegurar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do contrato;
- c) Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- d) Designar servidor pertencente ao quadro para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.1** São obrigações da **CONTRATADA**:

**12.1.1** - A montagem das estruturas deverá ser realizada **ATÉ** o dia 26 de fevereiro e desmontada no dia 05 de março de 2025.

**12.1.2** - A montagem dos equipamentos poderá ser até o dia 28 de fevereiro, 4h antes do evento começar.

**12.1.3** - A empresa vencedora para os itens 02 e 03 deverá ter um cronograma de limpeza e esgotamento das cabines sanitárias sempre antes de iniciar o evento, considerando o início das festas:

**12.1.3.1** - A noite (de sexta a terça) as festas de carnaval iniciam às 21h e a tarde, às 16h (domingo e terça).

**12.1.4** - Fica por conta de cada empresa contratada suas despesas com alimentação, hospedagem, transporte, vigia e guarda de equipamentos e todas as demais despesas de manutenção de estadia e prestação de serviços durante o evento.

**12.1.5** - Local de entrega: Praça Licínio Cardoso.

**12.1.4** A prestadora de serviços compromete-se a resolver todos os problemas que venham a acontecer, dos serviços contratados, imediatamente. Caso ocorra alguma falta ou impossibilidade com algum segurança, o mesmo deverá ser substituído de imediato.

**12.1.5**. Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação das sanções.

**12.1.6**. Manter, durante todo o prazo de vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida.

**12.1.7**. Ao emitir a Nota Fiscal a contratada deverá inserir nas observações os dados: Convênio nº 25/2024 SEDAC – FPE Nº 4946/2024 – PROCESSO Nº 24/1300-0002783-8.

**12.2** Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | comliclavrasdosul@gmail.com

www.lavrasdosul.rs.gov.br

**12.3** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

**12.4** Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à **CONTRATADA** o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços;

**12.5** Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

**12.6** Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os serviços em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

**12.7** Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**13.1** A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras do Decreto Municipal nº 3.551/2023 que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de LAVRAS DO SUL, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

**13.2** A gestão do contrato ficará a cargo DO PREFEITO MUNICIPAL;

**13.3** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo **Sr. Eduardo Machado Leal, Diretor de Núcleo de Incremento ao Turismo**, fiscal ou por seu(s) respectivo(s) substituto(s).

**13.4** Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RECEBIMENTO DO OBJETO**

**14.1** O objeto do presente contrato será recebido:

**14.1.1** Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado pelo **CONTRATANTE**, com verificação posterior da conformidade dos serviços com as exigências contratuais. O recebimento provisório deverá ocorrer em até [...] dias úteis da entrega do objeto, pela **CONTRATADA**, mediante recibo;

**14.1.2** Definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante assinatura de termo circunstanciado comprovando o atendimento das exigências contratuais;

**14.1.3** O recebimento definitivo ocorrerá depois de transcorrido o prazo de [...] dias úteis do recebimento provisório;

**14.1.4** O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a **CONTRATADA** de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PENALIDADES**

**15.1** A **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes penalidades:

**15.1.1** Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**15.1.2** Multa, no percentual compreendido entre 0,5% e 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar;



**15.1.3** Impedimento de licitar e de contratar com o **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

**15.1.3.1** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**15.1.3.2** Dar causa à inexecução total do contrato;

**15.1.3.3** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**15.1.3.4** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**15.1.3.5** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**15.1.3.6** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**15.1.4** Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

**15.1.4.1** A presente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

**15.1.4.2** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**15.1.4.3** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**15.1.4.4** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**15.1.4.5** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**15.2** Na aplicação das sanções serão considerados:

**15.2.1** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**15.2.2** As peculiaridades do caso concreto;

**15.2.3** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**15.2.4** Os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;

**15.2.5** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**15.3** Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à **CONTRATADA** defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

**15.4** A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo **CONTRATANTE** composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – EXTINÇÃO**

**16.1** As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.

**16.2** A extinção do contrato poderá ser:

**16.2.1** Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**16.2.3** Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**.



**16.3** O Município de LAVRAS DO SUL - RS poderá rescindir o contrato, mediante comunicação expressa e com antecedência de 10 (dez) dias.

**16.4 É vedado à CONTRATADA ceder ou transferir o presente contrato.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

**17.1** As partes elegem o foro da Comarca de Lavras do Sul para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03(três) vias de igual teor e forma.

LAVRAS DO SUL - RS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

CONTRATANTE:

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL –RS

CONTRATADA:

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | [comliclavrasdosul@gmail.com](mailto:comliclavrasdosul@gmail.com)

[www.lavrasdosul.rs.gov.br](http://www.lavrasdosul.rs.gov.br)

### ANEXO III - DECLARAÇÃO PARA CONTATO

Declaramos que o endereço do correio eletrônico (e-mail), bem como os telefones informados abaixo são válidos para o recebimento de correspondências, notificações e quais quer contatos necessários a boa execução do processo licitatório e futuros possíveis contratos a serem realizados com a arrematante. Estamos cientes que em caso de alteração, o Município deverá ser imediatamente informado da alteração dos mesmos.

Endereço eletrônico (e-mail): \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_  
Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Município de \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do responsável \_\_\_\_\_



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | [comliclavrasdosul@gmail.com](mailto:comliclavrasdosul@gmail.com)

[www.lavrasdosul.rs.gov.br](http://www.lavrasdosul.rs.gov.br)

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr(a). \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: diretor, sócio-gerente, etc) DECLARA, para fins de direito, na qualidade de proponente da licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, na modalidade de Pregão Eletrônico 023/2025, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Por ser expressão da verdade, firma a presente.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa.

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou como original, para que se proceda à autenticação)





## ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025

### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr(a). \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: diretor ou sócio-gerente) DECLARA, para fins de direito, na qualidade de proponente da licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, Processo 023/2025 – Pregão Eletrônico 007/2025, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firma a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa.

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou como original, para que se proceda à autenticação)



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | comliclavrasdosul@gmail.com

www.lavrasdosul.rs.gov.br

## ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025

### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr(a). \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: diretor, sócio-gerente, etc) DECLARA, para fins de direito, na qualidade de proponente da licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, Processo 023/2025 – Pregão Eletrônico 007/2025, que não possui em seus quadros pessoa menor de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, de acordo com o Art.7º, XXXIII da Constituição Federal.

Por ser expressão da verdade, firma a presente.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa.

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou como original, para que se proceda à autenticação)



Setor de Licitações

CNPJ 88.201.298/0001-49

Rua Cel. Meza, 373 - Centro, Cx. Postal 05 - Lavras do Sul/RS, 97390-000

(55) 3282 1658 | comliclavrasdosul@gmail.com

www.lavrasdosul.rs.gov.br