

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 43/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2024

OBJETO: EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO Sistema de Registro de Preços para futuras aquisições de **Toners, Cartuchos de tinta e serviços de recarga e fornecimento de Unidades de Imagem das impressoras.**

(Ver Termo de Referência):

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 20/12/2024 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 13/01/2025 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 13/01/2025 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 13/01/2025 às 10h30min

LOCAL: Município de Lavras do Sul nos seguintes endereços eletrônicos: www.pregaobanrisul.com.br para anexar proposta financeira e participar da sessão de lances. No site www.pregaoonlinebanrisul.br/editais/pesquisar para conhecer a íntegra do Edital e seus anexos.

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) DIAS

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: ITEM 18 DO EDITAL

FABIANE GONÇALVES DIAS MUNHOZ
Portaria 266/2023
Pregoeira
e-mail: comiclavrasdosul@gmail.com

PROCESSO Nº 43/2024

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 28/2024

MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL-RS

SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTES, DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DE PLANEJAMENTO, DE MEIO AMBIENTE, DE OBRAS E TRANSPORTES, DE EDUCAÇÃO, DE SAÚDE, DE ADMINISTRAÇÃO, DO MEIO RURAL E FOMENTO ECONÔMICO, DE FINANÇAS, GABINETE DO PREFEITO, A CÂMARA DE VEREADORES E A FUNDAÇÃO MÉDICO HOSPITALAR DR. HONOR TEIXEIRA DA COSTA

HORÁRIO: 10h30min

LOCAL: Portal Banrisul Pregão Online - <https://pregaobanrisul.com.br/>

TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço por item

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, EM EXERCÍCIO, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, com sessão pública a ser realizada através do site Banrisul Pregão Online - <https://pregaobanrisul.com.br/>, mediante a Pregoeira Fabiane Gonçalves Dias Munhoz, designada pela Portaria nº 266/2023 objetivando o **registro de preços** para o fornecimento dos bens descritos no item 2 deste Edital e Anexo I -Termo de Referência, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

1. DO LOCAL, DATA E HORA:

1.1. A sessão pública será realizada no site Banrisul Pregão Online - <https://pregaobanrisul.com.br/>; às **10h30min** do dia **13 de JANEIRO de 2025**, horário de Brasília-DF.

1.2. Somente poderão participar da Sessão Pública as Empresas que apresentarem propostas através dos itens descritos no item 1.1., até às 8h30 do mesmo dia.

2. DO OBJETO:

2.1 Constitui objeto da presente licitação, o **Registro de Preços**, objetivando **futuras aquisições de Toners, Cartuchos de tinta e serviços de recarga e fornecimento de Unidades de Imagem das impressoras**, pelo período de um (1) ano, conforme itens e quantitativos descritos no Anexo I - Termo de Referência.

3. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME.

3.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, Comattribution de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

3.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br/>

3.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

3.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

3.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

3.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://pregaobanrisul.com.br/>;

4.2. A participação no Pregão Eletrônicos e dará por meio da digitação da senha pessoal

e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecido.

4.3. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

4.4. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.5. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal nº 14.133;

4.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

4.7.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.7.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.7.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

- 4.7.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.7.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.7.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.7.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.7.6.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.
- 4.7.7.** Declaração de inexistência de Servidor Público ou Agente Político no quadro funcional da Empresa.
- 4.7.8.** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1 As propostas e os documentos de habilitação exigidos no edital deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 6 e 7 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

5.2 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da Declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

5.2.1 O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei (art. 63, I).

5.2.2 Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e

para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV).

5.2.3 O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, **se for o caso**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto no item **4.7.1** deste edital (art. 4º, §1º, I).

5.2.4 Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, § 2º).

5.2.5 Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

5.3 Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

6. PROPOSTA

6.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

6.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, mediante o preenchimento dos seguintes campos:

6.2.1 Valor unitário e total do item;

6.2.2 Marca;

6.2.3 Fabricante;

6.2.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações conforme à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo

de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

6.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

6.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 5 deste Edital:

7.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Ato constitutivo:

- I. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
- II. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- III. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- IV. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- V. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da

Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br; ou;

- VI. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou;
- b) Caso o representante legal da empresa, não seja sócio-gerente ou diretor, deverá anexar instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante.
- c) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF)** ou comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

7.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;
- b) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;
- d) **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;
- e) **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- f) Comprovante de **inscrição no cadastro de contribuintes** estadual e/ou

municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- g)** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;
- h)** Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.3 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a)** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a **60** dias da data designada para a apresentação do documento;

7.4 Declaração de endereço eletrônico (e-mail) e telefones de contato de acordo com ANEXO IV- DECLARAÇÃO PARA CONTATO.

7.4.1 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a)** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b)** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.4.2 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8. VEDAÇÕES

8.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

- a)** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b)** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica,

financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- c) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- d) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria. (art. 9º, §1º).

8.2 O impedimento de que trata a alínea “a” do item 8.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

8.3 Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato (art. 48, parágrafo único).

9. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

9.1 No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

9.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 3.3.2 deste Edital.

9.3 A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

9.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

10. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

10.1 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

10.2 Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** Contiverem vícios insanáveis;
- b)** Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c)** Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d)** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

10.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

10.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

10.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

10.7 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

10.8 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o

horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

10.8.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

10.8.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.8.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

10.8.4 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

10.8.5 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

10.9 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

11. MODO DE DISPUTA

11.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 9.

11.2 Na fase de lances, o pregoeiro poderá, em consequência da quantidade de itens do pregão, no início da fase de lances de cada lote ou item, estabelecer uma quantidade aproximada entre dois e dez itens, para a disputa simultânea;

11.3 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.4 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

11.5 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

11.6 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

11.7 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.8 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br/>

11.9 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

12. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

12.1 Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 5.2.3 e 5.2.4 deste Edital;

12.1.1 Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

12.1.2 Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 12.1. Deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

12.1.3 O disposto no item 12.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

12.1.4 Se não houver licitante que atenda ao item 12.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (conforme art. 60):

- a)** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b)** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- d)** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

12.2 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a)** Empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- b)** Empresas brasileiras;
- c)** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- e)** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

13. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

13.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

13.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 5.3 deste Edital.

13.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

13.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

13.5 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

13.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

13.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

14. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

14.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 7.1, 7.2 e 7.3, enviados nos termos do item 5.1, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

14.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferido pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

14.3. . Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

14.4 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

14.5 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

14.6 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

14.7 A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 5.2.3 e 5.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

14.8 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

- A.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo licitante ou seu representante legal;
- B.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- C.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;
- D.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;
- E.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º, II da Lei nº 14.133/2021);
- F.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;
- G.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;
- H.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;

14.9 As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão;

14.10 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

15. RECURSO

15.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresade pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

15.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

15.3 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

15.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

15.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

15.7 O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que

sobrevenha decisão final da autoridade competente (art. 168).

16. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

16.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a)** Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b)** Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c)** Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d)** Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

17. DO REGISTRO DE PREÇOS

Para efeitos do Registro de Preços, são adotadas as seguintes definições:

17.1. Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

17.2. Ata de Registro de Preços – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

17.3. Órgão Gerenciador – Órgão ou Entidade da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

17.4. Órgão Participante – Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;

17.5. Detentor da Ata – Licitante(s) vencedor(es) do certame na modalidade Concorrência ou Pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos ou prestação de serviços.

17.6. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

17.7. O preço registrado e a indicação dos respectivos Detentores da Ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

17.8. Quando das contratações decorrentes de registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata;

17.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao Detentor da Ata a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

17.10. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14133/2021;

17.11. Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de Detentores a terem preços registrados, convocará os representantes para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

17.12. A contratação com os Detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de EMPENHO de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021;

17.13. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 124 da Lei 14.133/2021;

17.14. O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata;

17.15. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- A.** Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- B.** Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;
- C.** Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

17.16. Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

- A.** Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados,

e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

- B.** Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;
- C.** Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

17.17. O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:

- A.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- B.** Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- C.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- D.** Tiver presentes razões de interesse público;
- E.** O Cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

17.18. O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado;

18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. O pagamento será realizado no prazo mínimo de 25 (vinte e cinco) dias após a entrega, e do recebimento da nota fiscal aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e por gestor da pasta.

18.2. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IGPM do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

18.3. Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

18.4. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

18.5. O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas na Lei Federal

14.133/2021, e suas alterações.

18.6. Poderá haver reequilíbrio, sendo este solicitado pela empresa e aceito pela administração municipal, devendo a empresa solicitante apresentar elementos que comprove o aumento dos insumos. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IPCA ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

18.7. As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício, sendo informada no momento da contratação. A dotação orçamentária também poderá ser informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

19.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item

19.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

19.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.

19.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.6. A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.7. Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

19.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

19.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, como sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) Pagamento da multa;
- c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

19.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 19.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

20. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

20.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://pregaobanrisul.com.br/>

20.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br/>;

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por

conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

21.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

21.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

21.4. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.5. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, do pregão eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br/> e no site do município <https://www.lavrasdosul.rs.gov.br> e também poderão ser lidos ou obtidas cópias no setor de Licitações, situado na Rua Cel. Meza, 373 –Centro – CEP: 97.390-000 – Fone/fax: (55) 3282-1658 – LAVRAS DO SUL–RS, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 14:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;

21.6. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

21.7. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

21.8. A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

21.9. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de LAVRAS DO SUL revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

21.10. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

21.11. Fica eleito o Foro da Comarca de Lavras do Sul para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

21.12. Integra este Edital, para todos os fins e efeitos, o(s) seguinte(s) anexo(s):

21.13.1 ANEXO I - Termo de Referência;

21.13.2 ANEXO II - Minuta da Ata de Registro de Preços.

21.13.3 ANEXO III - Minuta de contrato.

21.13.4 ANEXO IV - Declaração de Contato

LAVRAS DO SUL, 12 de abril de 2024.

Sávio Johnston Prestes
Prefeito Municipal de LAVRAS DO SUL



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL
TERMO DE REFERÊNCIA
Base legal: Lei nº 14.133/2021

Este processo será compartilhado entre Poder Executivo, FMHHTC e Câmara de Vereadores.

1- DEFINIÇÃO DO OBJETO

SRP para futuras aquisições de Toners, Cartuchos de tinta e serviços de recarga e fornecimento de Unidades de Imagem das impressoras.

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de licitação: menor valor

Forma de Contratação: ARP

Item	Especificação / código	Unidade medida	Quant.	V. Unitário	V. Total
AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS					
01	CARTUCHO TONER IMPRESSORA BROTHER DCP 1617NW , REFERÊNCIA CARTUCHO:TN-1060, TIPO CARTUCHO:COMPATÍVEL, COR:PRETA CATMAT: 466590	1. Unidade	Total: 257 Sendo: 15 un. Sec. do Meio Rural 12 un. Sec. de Administração 30 un. Sec. de Finanças 50 un. Fund. Hospitalar 150 un. Sec. de Educação	R\$ 26,67	R\$ 6.854,19
02	CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX B215 , TIPO CARTUCHO:COMPATÍVEL, COR:PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 3:106R04348 CATMAT: 484067	Unidade	Total: 72 Sendo: 60 un. Sec. de Turismo 12 un. Sec. de Administração	R\$ 83,50	R\$ 6.012,00
03	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA EPSON STYLUS OFFICE TX 620 FWD , TIPO CARTUCHO COR TINTA:AMARELA, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:T140420 CATMAT: 433182	Unidade	80 un. Sec. de Educação	R\$ 42,37	R\$ 3.389,60
04	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA EPSON STYLUS OFFICE TX 620 FWD , TIPO CARTUCHO COR TINTA:PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:T140120 CATMAT: 433184	Unidade	100 un. Sec. de Educação	R\$ 31,47	R\$ 3.147,00
05	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA EPSON STYLUS OFFICE TX 620 FWD , TIPO CARTUCHO COR TINTA:CIANO, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:T140220 CATMAT: 433185	Unidade	80 un. Sec. de Educação	R\$ 39,13	R\$ 3.130,40
06	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA EPSON STYLUS OFFICE TX 620 FWD , TIPO	Unidade	80 un. Sec. de Educação	R\$ 39,47	R\$ 3.157,60

	CARTUCHO COR TINTA:MAGENTA, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:T140320 CATMAT: 433186				
07	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L 4160 , TIPO CARTUCHO COR TINTA:PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:T504120AL CATMAT: 460445	2. Unidade	Total: 110 Sendo: 10 un. Sec. de Administração 100 un. Sec. de Educação	R\$ 40,01	R\$ 4.401,10
08	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L 4160 , TIPO CARTUCHO COR TINTA:MAGENTA, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:T504320AL CATMAT: 460503	Unidade	Total: 90 Sendo: 10 un. Sec. de Administração 80 un. Sec. de Educação	R\$ 41,73	R\$ 3.755,70
09	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L 4160 , TIPO CARTUCHO COR TINTA:AMARELA, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:T504420AL CATMAT: 460504	Unidade	Total: 90 Sendo: 10 un. Sec. de Administração 80 un. Sec. de Educação	R\$ 44,95	R\$ 4.045,50
10	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L 4160 , TIPO CARTUCHO COR TINTA:CIANO, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:T504220AL CATMAT: 460505	Unidade	Total: 90 Sendo: 10 un. Sec. de Administração 80 un. Sec. de Educação	R\$ 40,54	R\$ 3.648,60
11	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA EPSON L395 , TIPO CARTUCHO:COMPATÍVEL, COR TINTA:PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:T664120 CATMAT: 460286	Unidade	Total: 56 Sendo: 06 un. Sec. do Meio Ambiente 50 un. Câmara de Vereadores	R\$ 49,63	R\$ 2.779,28
12	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA EPSON L395 , TIPO CARTUCHO:COMPATÍVEL, COR TINTA:AMARELA, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:T664420 CATMAT: 460317	Unidade	Total: 56 Sendo: 06 un. Sec. do Meio Ambiente 50 un. Câmara de Vereadores	R\$ 39,83	R\$ 2.230,48
13	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA EPSON L395 , TIPO CARTUCHO:COMPATÍVEL, COR TINTA:CIANO, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:T664120 CATMAT: 466802	Unidade	Total: 56 Sendo: 06 un. Sec. do Meio Ambiente 50 un. Câmara de Vereadores	R\$ 41,18	R\$ 2.306,08
14	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA EPSON L395 , TIPO CARTUCHO:COMPATÍVEL, COR TINTA:MAGENTA, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:T664120 CATMAT: 466826	3. Unidade	Total: 56 Sendo: 06 un. Sec. do Meio Ambiente 50 un. Câmara de Vereadores	R\$ 39,35	R\$ 2.203,60
15	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP LASERJET P2055DN , TIPO CARTUCHO COR:PRETA, REFERÊNCIA IMPRESSORA 1:, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:CE505X	Unidade	05 un. Gabinete do Prefeito	R\$ 56,75	R\$ 283,75
16	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP LASER JET PRO MFP M127 , TIPO CARTUCHO COR:PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:CF283A	Unidade	Total: 81 Sendo: 15 un. Sec. de	R\$ 29,97	R\$ 2.427,57

			Turismo 36 un. Sec. de Administração 10 un. Sec. de Obras 20 un. Sec. de Educação		
17	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP , TIPO CARTUCHO COR:PRETA, REFERÊNCIA IMPRESSORA 1:, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:CE285A	Unidade	Total: 81 Sendo: 36 un. Sec. de Administração 25 un. Sec. de Finanças 20 un. Sec. de Educação	R\$ 29,65	R\$ 2.401,65
18	CARTUCHO TONER IMPRESSORA SAMSUNG PRO XPRESS M4075FR , REFERÊNCIA CARTUCHO:MLT-D204L, COR TINTA:PRETA CATMAT: 426869	Unidade	10 un. Gabinete do Prefeito	R\$ 80,02	R\$ 800,20
19	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP 2050 , TIPO CARTUCHO COR TINTA:PRETA , REFERÊNCIA CARTUCHO 4:CH561HB	Unidade	20 un. Fund. Hospitalar	R\$ 64,33	R\$ 1.286,60
20	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP 2050 , TIPO CARTUCHO COR TINTA:COLORIDA , REFERÊNCIA CARTUCHO 4:CH562HB	Unidade	20 un. Fund. Hospitalar	R\$ 73,53	R\$ 1.470,60
21	CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA RICOH , REFERÊNCIA CARTUCHO: SP377 , TIPO CARTUCHO:COMPATÍVEL, COR:PRETA	Unidade	Total: 80 Sendo: 50 un. Sec. de Finanças 30 un. Fund. Hospitalar	R\$ 77,00	R\$ 6.160,00
22	CARTUCHO TONER IMPRESSORA LEXMARK MX310 DN , TIPO CARTUCHO COR TINTA:PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 3:60FBH00	Unidade	Total: 32 Sendo: 12 un. Sec. de Saúde 20 un. Sec. de Educação	R\$ 82,03	R\$ 2.624,96
23	CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX WORKCENTRE 3210 , TIPO CARTUCHO COR:PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:106R01487	Unidade	24 un. Sec. de Saúde	R\$ 120,97	R\$2.903,28
24	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP 3680 , TIPO CARTUCHOCOR TINTA:PRETA , Referência Cartucho: C9351AB	Unidade	24 un. Sec. de Saúde	R\$ 61,77	R\$ 1.482,48
25	CARTUCHO TONER IMPRESSORA BROTHER DCP 1610NM , REFERÊNCIA CARTUCHO:TN-1060, TIPO CARTUCHO:COMPATÍVEL, COR:PRETA CATMAT: 606826	Unidade	Total: 87 Sendo: 07 un. Gabinete do Prefeito 80 un. Sec. de Educação	R\$ 29,00	R\$ 2.523,00
26	Garrafa de TINTA COR:PRETA, APLICAÇÃO:IMPRESSORA ECOTANK EPSON L3150 65 ML, Referência: T544120 CATMAT: 610665	Unidade	Total: 203 Sendo: 08 un. Sec. De Ass. Social 15 un. Sec. de Obras 80 un. Sec. de	R\$ 59,93	R\$ 12.165,79

			Saúde 100 un. Sec. de Educação		
27	Garrafa de TINTA COR: CYAN, APLICAÇÃO:IMPRESSORA ECOTANK EPSON L3150 65 ML, Referência: T544220 CATMAT: 610667	Unidade	Total: 150 Sendo: 05 un. Sec. De Ass. Social 15 un. Sec. de Obras 50 un. Sec. de Saúde 80 un. Sec. de Educação	R\$ 56,94	R\$ 8.541,00
28	Garrafa de TINTA COR:MAGENTA, APLICAÇÃO:IMPRESSORA ECOTANK EPSON L3150 65 ML, Referência: T544320 CATMAT:610670	Unidade	Total: 150 Sendo: 05 un. Sec. De Ass. Social 15 un. Sec. de Obras 50 un. Sec. de Saúde 80 un. Sec. de Educação	R\$ 56,94	R\$ 8.541,00
29	Garrafa de TINTA COR:YELLOW, APLICAÇÃO:IMPRESSORA ECOTANK EPSON L3150 65 ML, Referência: T544420 CATMAT: 610671	Unidade	Total: 150 Sendo: 05 un. Sec. De Ass. Social 15 un. Sec. de Obras 50 un. Sec. de Saúde 80 un. Sec. de Educação	R\$ 56,10	R\$ 8.415,00
30	CARTUCHO TONER IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2070W , TIPO CARTUCHO COR TINTA:PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO:MLT-D111S CATMAT: 601893	Unidade	10 un. Câmara de Vereadores	R\$ 50,16	R\$ 501,60
31	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP Deskjet 2136 , TIPO CARTUCHO COR TINTA:PRETA , REFERÊNCIA CARTUCHO 5:F6V29AB CATMAT: 439024	Unidade	Total: 30 Sendo: 20 un. Sec. de Turismo 10 un. Sec. De Ass. Social	R\$ 55,24	R\$ 1.657,20
32	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP Deskjet 2136 , TIPO CARTUCHO COR TINTA:TRICOLOR , REFERÊNCIA CARTUCHO 5:F6V28AB CATMAT: 439026	Unidade	08 un. Sec. De Ass. Social	R\$ 61,63	R\$ 493,04
33	Garrafa de TINTA COR:PRETA, APLICAÇÃO:IMPRESSORA ECOTANK EPSON L3250 65 ML	Unidade	Total: 245 Sendo: 10 un. Sec. de Planejamento 10 un. Sec. De Ass. Social 15 un. Gabinete do Prefeito 15 un. Sec. de Finanças	R\$ 59,93	R\$ 14.682,85

			15 un. Sec. de Obras 30 un. Câmara de Vereadores 100 un. Sec. de Saúde 50 un. Sec. de Educação		
34	Garrafa de TINTA COR:CYAN, APLICAÇÃO:IMPRESSORA ECOTANK EPSON L3250 65 ML	Unidade	Total: 210 Sendo: 05 un. Sec. de Planejamento 05 un. Sec. De Ass. Social 15 un. Gabinete do Prefeito 10 un. Sec. de Finanças 15 un. Sec. de Obras 30 un. Câmara de Vereadores 100 un. Sec. de Saúde 30 un. Sec. de Educação	R\$ 53,61	R\$ 11.258,10
35	Garrafa de TINTA COR:MAGENTA, APLICAÇÃO:IMPRESSORA ECOTANK EPSON L3250 65 ML	Unidade	Total: 210 Sendo: 05 un. Sec. de Planejamento 05 un. Sec. De Ass. Social 15 un. Gabinete do Prefeito 10 un. Sec. de Finanças 15 un. Sec. de Obras 30 un. Câmara de Vereadores 100 un. Sec. de Saúde 30 un. Sec. de Educação	R\$ 53,61	R\$ 11.258,10
36	Garrafa de TINTA COR:YELLOW, APLICAÇÃO:IMPRESSORA ECOTANK EPSON L3250 65 ML	Unidade	Total: 210 Sendo: 05 un. Sec. de Planejamento 05 un. Sec. De Ass. Social 15 un. Gabinete do Prefeito 10 un. Sec. de Finanças 15 un. Sec. de Obras 30 un. Câmara de Vereadores 100 un. Sec. de Saúde 30 un. Sec. de	R\$ 53,61	R\$ 11.258,10

			Educação		
37	Garrafa de TINTA COR:PRETA, APLICAÇÃO:IMPRESSORA EPSON L5290 65 ML	Unidade	Total: 311 Sendo: 06 un. Sec. do Meio Ambiente 30 un. Sec. de Administração 25 un. Gabinete do Prefeito 10 un. Sec. de Finanças 50 un. Fund. Hospitalar 30 un. Câmara de Vereadores 150 un. Sec. de Saúde 10 un. Sec. de Educação	R\$ 59,93	R\$ 18.638,23
38	Garrafa de TINTA COR:CYAN, APLICAÇÃO:IMPRESSORA EPSON L5290 65 ML	Unidade	Total: 251 Sendo: 06 un. Sec. do Meio Ambiente 12 un. Sec. de Administração 25 un. Gabinete do Prefeito 20 un. Fund. Hospitalar 30 un. Câmara de Vereadores 150 un. Sec. de Saúde 08 un. Sec. de Educação	R\$ 53,61	R\$ 13.456,11
39	Garrafa de TINTA COR:MAGENTA, APLICAÇÃO:IMPRESSORA EPSON L5290 65 ML	Unidade	Total: 251 Sendo: 06 un. Sec. do Meio Ambiente 12 un. Sec. de Administração 25 un. Gabinete do Prefeito 20 un. Fund. Hospitalar 30 un. Câmara de Vereadores 150 un. Sec. de Saúde 08 un. Sec. de Educação	R\$ 53,61	R\$ 13.456,11
40	Garrafa de TINTA COR:YELLOW, APLICAÇÃO:IMPRESSORA EPSON L5290 65 ML	Unidade	Total: 251 Sendo: 06 un. Sec. do Meio Ambiente 12 un. Sec. de Administração 25 un. Gabinete do Prefeito 20 un. Fund. Hospitalar	R\$ 53,61	R\$ 13.456,11

			30 un. Câmara de Vereadores 150 un. Sec. de Saúde 08 un. Sec. de Educação		
41	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP LASER JET MFP M125 , TIPO CARTUCHO COR:PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:CF283A	Unidade	Total: 51 Sendo: 05 un. Sec. De Ass. Social 36 un. Sec. de Administração 10 un. Sec. de Educação	R\$ 29,74	R\$ 1.516,74
42	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP M1212 NF , TIPO CARTUCHO COR:PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 2:CE285A CATMAT: 439603	Unidade	Total: 36 Sendo: 26 un. Sec. de Saúde 10 un. Sec. de Educação	R\$ 31,60	R\$ 1.137,60
43	CARTUCHO TONER, REFERÊNCIA CARTUCHO:210 E, REFERÊNCIA IMPRESSORA: ELGIN , COR:PRETO, TIPO CARTUCHO	Unidade	10 un. Sec. de Educação	R\$ 100,38	R\$ 1.003,80
44	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP LASER JET PRO M404DW , TIPO CARTUCHO COR:PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 3:CF258X	Unidade	26 un. Sec. de Saúde	R\$ 160,13	R\$ 4.163,38
45	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA CANON PIXMA G4100 , TIPO CARTUCHO:COMPATÍVEL, COR TINTA:PRETA , REFERÊNCIA CARTUCHO 1:GL190BK	Unidade	60 un. Câmara de Vereadores	R\$ 83,22	R\$ 4.993,20
46	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA CANON PIXMA G4100 , TIPO CARTUCHO:COMPATÍVEL, COR TINTA:CIANO , REFERÊNCIA CARTUCHO 1:GL190C	Unidade	60 un. Câmara de Vereadores	R\$ 84,30	R\$ 5.058,00
47	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA CANON PIXMA G4100 , TIPO CARTUCHO:COMPATÍVEL, COR TINTA:MAGENTA , REFERÊNCIA CARTUCHO 1:GL190M	Unidade	60 un. Câmara de Vereadores	R\$ 83,22	R\$ 4.993,20
48	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA CANON PIXMA G4100 , TIPO CARTUCHO:COMPATÍVEL, COR TINTA:AMARELA , REFERÊNCIA CARTUCHO 1:GL190Y	Unidade	60 un. Câmara de Vereadores	R\$ 83,22	R\$ 4.993,20
49	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP LASERJET MANAGED E50145 : W9008MC CATMAT: 615139	Unidade	Total: 202 Sendo: 20 un. Sec. De Planejamento 05 un. Sec. De Ass. Social 12 un. Sec. de Administração 40 un. Gabinete do Prefeito 50 un. Sec. de Finanças 15 un. Fund. Hospitalar 30 un. Sec. de	R\$ 113,27 1 orçamento INTERNET	R\$ 22.880,54

			Saúde 30 un. Sec. de Educação		
50	TINTA IMPRESSORA, COR:MAGENTA, APLICAÇÃO:HP INKTANK WIRELLESS 416, CARGA:REFIL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CAPACIDADE CATMAT: 472927	Unidade	05 un. Sec. De Ass. Social	R\$ 60,46	R\$ 302,30
51	TINTA IMPRESSORA, COR:PRETA, APLICAÇÃO:HP INKTANK WIRELLESS 416, CARGA:REFIL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CAPACIDADE CATMAT: 472928	Unidade	05 un. Sec. De Ass. Social	R\$ 55,78	R\$ 278,90
52	TINTA IMPRESSORA, COR:AMARELA, APLICAÇÃO:HP INKTANK WIRELLESS 416, CARGA:REFIL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CAPACIDADE CATMAT: 472925	Unidade	05 un. Sec. De Ass. Social	R\$ 53,30	R\$ 266,50
53	TINTA IMPRESSORA, COR:CIANO, APLICAÇÃO:HP INKTANK WIRELLESS 416, CARGA:REFIL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CAPACIDADE CATMAT: 472926	Unidade	05 un. Sec. De Ass. Social	R\$ 54,00	R\$ 270,00
54	CARTUCHO TONER, REFERÊNCIA CARTUCHO:PB-211 EV, REFERÊNCIA IMPRESSORA:ELGIN PANTUM M655ONW, COR:PRETO CATMAT: 606832	Unidade	Total: 40 Sendo: 20 un. Sec. de Finanças 20 un. Sec. de Educação	R\$ 81,67	R\$ 3.266,80
55	Garrafa de TINTA COR:PRETA, APLICAÇÃO:IMPRESSORA ECOTANK EPSON L3210 65 ML, Referência: T544120 CATMAT: 610665	Unidade	Total: 155 Sendo: 20 un. Sec. de Turismo 10 un. Sec. do Meio Rural 15 un. Sec. de Obras 60 un. Sec. de Saúde 50 un. Sec. de Educação	R\$ 62,93	R\$ 9.754,15
56	Garrafa de TINTA COR:VERMELHA, APLICAÇÃO:IMPRESSORA ECOTANK EPSON L3210 65 ML, Referência: T544320 CATMAT: 610670	Unidade	Total: 125 Sendo: 10 un. Sec. de Turismo 10 un. Sec. do Meio Rural 15 un. Sec. de Obras 60 un. Sec. de Saúde 30 un. Sec. de Educação	R\$ 58,64	R\$ 7.330,00
57	Garrafa de TINTA COR:AZUL, APLICAÇÃO:IMPRESSORA ECOTANK EPSON L3210 65 ML, Referência: T544220 CATMAT: 610667	Unidade	Total: 125 Sendo: 10 un. Sec. de Turismo 10 un. Sec. do Meio Rural 15 un. Sec. de Obras	R\$ 59,67	R\$ 7.458,75

			60 un. Sec. de Saúde 30 un. Sec. de Educação		
58	Garrafa de TINTA COR:AMARELA, APLICAÇÃO:IMPRESSORA ECOTANK EPSON L3210 65 ML, Referência: T544420 CATMAT: 610671	Unidade	Total: 125 Sendo: 10 un. Sec. de Turismo 10 un. Sec. do Meio Rural 15 un. Sec. de Obras 60 un. Sec. de Saúde 30 un. Sec. de Educação	R\$ 60,31	R\$ 7.538,75
59	CARTUCHO TONER, REFERÊNCIA IMPRESSORA: BROTHER DCP B7535DW , COR:PRETO, Referência: Tn-B021	Unidade	30 un. Sec. de Educação	R\$ 59,65	R\$ 1.789,50
60	CARTUCHO TONER, REFERÊNCIA IMPRESSORA: ELGIN PANTUM M7105DW , COR:PRETO, Referência: TL-425U	Unidade	Total: 75 Sendo: 05 un. Sec. De Ass. Social 40 un. Sec. de Saúde 30 un. Sec. de Educação	R\$ 62,76 INTERNET	R\$ 4.707,00
61	CARTUCHO TONER, REFERÊNCIA IMPRESSORA: BROTHER HL 1202 , COR:PRETO, Referência TN 1060 CATMAT: 606826	Unidade	50 un. Sec. de Saúde	R\$ 26,75	R\$ 1.337,50
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGAS DE CARTUCHAS E TORNERS					
62	Recarga de TONER da IMPRESSORA BROTHER DCP 1617NW	Unidade	Total: 212 Sendo: 20 un. Sec. do Meio Rural 12 un. Sec. de Administração 30 un. Sec. de Finanças 50 un. Fund. Hospitalar 100 un. Sec. de Educação	R\$ 31,50	R\$ 6.678,00
63	Recarga de TONER da IMPRESSORA HP LASER JET PRO MFP M127	Unidade	36 un. Sec. de Administração	R\$ 30,00	R\$ 1.080,00
64	Recarga de TONER da IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP	Unidade	Total: 124 Sendo: 24 un. Sec. de Administração 30 un. Sec. de Finanças 50 un. Fund. Hospitalar 20 un. Sec. de Educação	R\$ 24,00	R\$ 2.976,00
65	Recarga de TONER da IMPRESSORA LEXMARK MX310 DN	Unidade	Total: 44 Sendo: 24 un. Sec. de	R\$ 114,17	R\$ 5.023,48

			Saúde 20 un. Sec. de Educação		
66	Recarga de TONER IMPRESSORA BROTHER DCP 1610NM	Unidade	50 un. Sec. de Educação	R\$ 35,83	R\$ 1.791,50
67	Recarga de TONER da IMPRESSORA HP LASER JET P1102W	Unidade	40 un. Fund. Hospitalar	R\$ 25,24	R\$ 1.009,60
68	Recarga de TONER da IMPRESSORA HP LASER JET MFP M125	Unidade	12 un. Sec. de Administração	R\$ 28,33	R\$ 339,96
69	Recarga de TONER da IMPRESSORA HP M1212 NF	Unidade	Total: 50 Sendo: 30 un. Sec. de Saúde 20 un. Sec. de Educação	R\$ 33,33	R\$ 1.666,50
70	Recarga de TONER da IMPRESSORA HP LASER JET PRO M404DW	Unidade	15 un. Sec. de Saúde	R\$ 51,00	R\$ 765,00
UNIDADE DE IMAGEM					
71	UNIDADE de IMAGEM, USO da IMPRESSORA LEXMARK MX310DN	Unidade	Total: 20 Sendo: 10 un. Sec. de Saúde 10 un. Sec. de Educação	R\$ 219,29	R\$ 4.385,80
72	UNIDADE de IMAGEM, USO da IMPRESSORA BROTHER DCP 1617NW	Unidade	Total: 47 Sendo: 01 un. Sec. do Meio Rural 12 un. Sec. de Administração 08 un. Gabinete do Prefeito 06 un. Fund. Hospitalar 20 un. Sec. de Educação	R\$ 52,33	R\$ 2.459,51
73	UNIDADE de IMAGEM, USO da IMPRESSORA XEROX B215	Unidade	Total: 27 Sendo: 15 un. Sec. de Turismo 12 un. Sec. de Administração	R\$ 61,31 INTERNET	R\$ 1.655,37
74	UNIDADE de IMAGEM, USO da IMPRESSORA BROTHER DCP 1610NM	Unidade	20 un. Sec. de Educação	R\$ 52,33	R\$ 1.046,60
				Total	R\$ 349.120,69

Estimado para esse processo é de **R\$ 349.120,69 (Trezentos e quarenta e nove mil, cento e vinte reais e sessenta e nove centavos).**

1.1- ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

1.1.1- Constitui o objeto do presente certame possíveis aquisições de Toners, Cartuchos de tinta e serviços de recarga e fornecimento de Unidades de Imagem das impressoras.

2- JUSTIFICATIVA

Justifica-se este pedido, pois é de suma importância para suprir as necessidades e as demandas dos órgãos municipais, devido à grande quantidade de material a ser impresso durante o ano.

3- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 Fornecimento dos itens solicitados para atendimento do Objeto, deve ocorrer **dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis após envio de nota de empenho**, podendo ser prorrogado uma vez pelo mesmo período, com prévio agendamento e disponibilidade entre CONTRATANTE e CONTRATADA;

Local de entrega:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e SETORES: Rua. Cel. Mesa, nº 373, Bairro Centro, CEP 97390-000 – Lavras do Sul – RS;

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO: Rua. Cel. Mesa, nº 373, Bairro Centro, CEP 97390-000 – Lavras do Sul – RS;

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS: Rua. Cel. Mesa, nº 373, Bairro Centro, CEP 97390-000 – Lavras do Sul – RS;

GABINETE DO PREFEITO E SEUS SETORES: Rua. Cel. Mesa, nº 373, Bairro Centro, CEP 97390-000 – Lavras do Sul – RS;

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: Rua Cel. Mesa, nº 322, Bairro Centro, CEP 97390-000 - Lavras do Sul - RS, ou nas escolas por ela indicadas;

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: Rua Dr. Pires Porto, nº 62, Bairro Centro, CEP 97390- 000 – Lavras do Sul – RS;

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO: Rua Dr. Pires Porto, nº 365 Bairro Centro, CEP 97390-000 – Lavras do Sul – RS;

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE: Rua Dr. Pires Porto, nº 365 Bairro Centro, CEP 97390-000 – Lavras do Sul – RS;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: Rua Dr. Pires Porto, nº 332, Bairro Centro, CEP 97390-000 – Lavras do Sul – RS;

SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTES: Rua Alexandre Silveira, nº 120, Bairro Hospital, CEP 97390-000 – Lavras do Sul - RS;

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO RURAL E FOMENTO ECONÔMICO: Rua Alexandre Silveira, nº 120, Bairro Hospital, CEP 97390-000 – Lavras do Sul – RS.

CÂMARA DE VEREADORES: Rua Adão Teixeira da Silveira nº 396, Bairro Centro, CEP 97390-000 - Lavras

doSul – RS.

FUNDAÇÃO MÉDICO HOSPITALAR DR. HONOR TEIXEIRA DA COSTA: Avenida Nove de Maio, nº 141, Bairro Hospital, CEP 97390-000 – Lavras do Sul – RS

3.5- Habilitação jurídica

3.5.1- Registro comercial, no caso de empresa individual; ou ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor; e no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.6- Regularidade fiscal e trabalhista

3.6.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

3.6.2- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

3.6.3- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Dívida Ativa da União);

3.6.4- Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

3.6.5- Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

3.6.6- Certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

3.6.7- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho.

3.7- Qualificação econômico-financeira

3.7.1- Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

4- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1.1- Manter, durante todo o prazo de vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;

5- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1- Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato;

6- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1- Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, o Município poderá, garantida a prévia defesa no prazo de 05 dias úteis, aplicar à contratada as seguintes sanções:

a) Advertência;

- b) Multa;
- c) Rescisão contratual;
- d) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por Prazo de até dois anos; e
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida após o licitante ressarcir a Administração por eventuais prejuízos causados e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

7- DA VIGÊNCIA

7.1- A ARP terá vigência de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período conforme Lei nº 14.131/2021.

8 – ESPECIFICAÇÕES DA CONTRATAÇÃO

8.1- Tipo de licitação

8.1.1- O julgamento dar-se-á pelo menor preço. Pregão Eletrônico.

9- CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

9.1- O pagamento será efetuado em 25 dias úteis contados da apresentação da correspondente Nota emitida pela CONTRATADA.

10- FONTE DO RECURSO

Sistema de Registro de Preços – não é necessário indicar fontes de recursos.

11- GESTÃO DO CONTRATO

11.1- É responsável pela fiscalização do contrato a ser gerado a partir deste processo os servidores a seguir indicados nos seus devidos setores:

Setor	Fiscal	Matrícula
Sec. de Administração	Josilene Pergher Campos	1637
Sec. de Finanças	Aguinaldo Barbosa Saraiva	2327
Sec. De Educação	Carina Brito da Silveira	1680
Sec. De Saúde	Maico Rosa da Silva	2376
Sec. De Turismo, Ind. e Com., Cultura e Esportes	Rozibel Teixeira de Almeida	2580
Sec. De Obras e Transporte	Carolina M. Machado	2235
Sec. Do Meio Rural e Fomento Econômico	Caroline Pires Brum	2401
Sec. De Planejamento/ Setor de Engenharia	Maico Rosa da Silva	2376

Sec. Do Meio Ambiente	Fernanda Leal Teixeira	1460
Sec. De Assistência Social	Valéria Galisteo da Rosa	1562
Gabinete do Prefeito e seus setores	Sandra da Silva Brito	2366
Fundação Médica Hospitalar	Barbara Teixeira do Carmo Monteiro	295
Câmara de Vereadores	João Rafael Ribeiro Brito	137

Jorge Augusto Vieira Munhoz
Secretário Municipal de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esportes

ANEXO II – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XX/2024

Por este instrumento público, de um lado o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, representado pelo Prefeito-----, FUNDAÇÃO MÉDICO HOSPIPTALAR DR. HONOR TEIXEIRA DA COSTA, **autarquia municipal**, pessoa jurídica de direito público interno, representada pelo Presidente-----, CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES, pessoa jurídica de direito público interno, representado pelo vereador presidente, doravante denominados CONTRATANTES, e de outro lado a empresa-----, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na-----, com CNPJ sob o nº-----, representada por-----, inscrito no CPF sob o nº ----- e portador do RG nº -----, doravante denominada CONTRATADA, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e do Decreto Municipal nº 3.549/2023 e as exigências estabelecidas no edital e anexos e em face do resultado obtido no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28/2024, resolvem registrar os preços constantes na presente Ata, objetivando futuro fornecimento dos itens abaixo especificados, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E VALOR

1.1 Apresente Ata tem por objeto o registro de preços para futuras aquisições de Material de Informática, especificado(s) no(s) item(ns) ----,----- e -----do Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 28/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1.2 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Empresa					
	Endereço					
	CNPJ					
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quant	Valor Un

CLÁUSULA SEGUNDA - ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

2.1 O órgão gerenciador é o Município de LAVRAS DO SUL.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e conforme o Decreto Municipal nº 3.548/2023.

3.2 O contrato que decorrer de ata de registro de preços possuirá vigência de acordo com as disposições nela contidas e em observância aos arts. 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133/2021, consoante disposto na minuta anexa ao correspondente edital.

CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, salvo, justificadamente, nos casos previstos no art. 124, da lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

5.1 O prestador terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, quando:

5.1.1 Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços (Analisado caso através de Processo Administrativo Especial);

5.1.2 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/21.

5.1.3 Caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados e comprovados os fatos;

5.1.4 Por razões de interesse público.

CLÁUSULA SEXTA - DA ATA COM OS PRESTADORES

6.1 O licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

6.2 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art.

84, Lei 14.133/2021).

6.3 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ARP ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração da Ata nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.4 Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 6.1 do Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

6.5 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ARP ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas no edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO

7.1 Durante a vigência desta ata, os preços serão fixos e irrevogáveis, assegurado o direito ao equilíbrio econômico-financeiro, nos casos e condições previstos no respectivo edital.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

8.1 A detentora da ata deverá seguir as normas descritas no Edital e Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

8.2 Fornecer e manter atualizado e-mail e telefone para contato e encaminhamento da Nota de Empenho ou Ordem de Compra.

CLÁUSULA NONA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

9.1 O recebimento dos objetos assim como sua fiscalização deverá seguir o exigido no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo II do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

1.1 O pagamento dar-se-á nos moldes descritos no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 11.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 11.2. da presente Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

11.4 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 11.2 da presente Ata.

11.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.6 A aplicação das sanções previstas no item 11.2. desta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.7 Na aplicação da sanção prevista no item 11.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.8 Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 11.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis,

contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.9 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

11.10 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

11.11 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abusododireitopara facilitar, encobriroudissimulara prática dosatos ilícitosprevistos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, como sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla de fesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.12 É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) Pagamento da multa;
- c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

11.13 A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 11.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Integra este documento, independentemente de transcrição, o edital Pregão Eletrônico SRP 28/2024, Termo de Referência e a proposta da empresa.

12.2 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

12.3 Fica eleito o Foro da Comarca de Lavras do Sul – RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da Ata dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

LAVRAS DO SUL,.....de.....de 2024.

Sávio Johnston Prestes
Prefeito Municipal de LAVRAS DO SUL

Empresa

ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

AQUISIÇÃO DE:

CONTRATO DE Nº XX.

O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL - RS, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 88.201.298/0001-49, com sua sede administrativa na Rua Cel. Meza, 373, Centro, LAVRAS DO SUL - RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Sávio Johnston Prestes, brasileiro, residente e domiciliado _portador do CPF nº____, RG nº_____, FUNDAÇÃO MÉDICO HOSPIPTALAR DR. HONOR TEIXEIRA DA COSTA, **autarquia municipal**, pessoa jurídica de direito público interno, representada pelo Presidente-----, CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES, pessoa jurídica de direito público interno, representado pelo vereador presidente, doravante denominados simplesmente, **CONTRATANTES**, e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º_____, com sua sede administrativa na _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a)_____, portador do CPF nº_____, RG nº_____, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATADA**, têm justo e acordado o presente instrumento, proveniente de processo administrativo originário da modalidade Pregão Eletrônico 28/2024, homologado pelo representante do **CONTRATANTE** em data de xx/xx/2024, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO

Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo **CONTRATANTE** através do edital de licitação, Pregão Eletrônico n.º 28/2024 e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação datados de [...], e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal n.º 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1. O presente contrato tem por objeto o fornecimento de... , pela **CONTRATADA**, conforme proposta vencedora.

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Valor Unit	Valor Total
			R\$	R\$

CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO, FORMA E LOCAL DO PAGAMENTO.

3.1 O prazo para fornecimento do objeto é de 10 dias úteis, após o envio da nota de empenho correspondente, emitida pelo **CONTRATANTE**, podendo ser prorrogado uma vez pelo mesmo período, com prévio agendamento e disponibilidade ente **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**.

3.2 A vigência deste contrato será pelo período de XX meses, com início em ___/___/___ e término em ___/___/___ . A garantia terá validade de (...) meses, com início em ___/___/___ e término em ___/___/___ .

3.3. O objeto deverá ser entregue de acordo com previsto no edital e na proposta vencedora da licitação, no seguinte local:

3.4. Este contrato poderá ser prorrogado por igual período, mediante demonstração de que as condições e os preços permanecem vantajosos para o **CONTRATANTE**, sendo permitidas eventuais negociações entre as partes.

CLÁUSULA QUARTA - VALOR

4.1. O valor a ser pago pelo fornecimento do objeto do presente contrato é de R\$ [...], conforme a proposta da **CONTRATADA** vencedora da licitação.

CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1. O pagamento do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria do Município de LAVRAS DO SUL, situada na Rua Cel. Meza, nº 373 - centro, em LAVRAS DO SUL - RS, mediante a entrega do objeto, a apresentação de nota fiscal e aprovação da fiscalização do **CONTRATANTE**.

5.2. O pagamento correrá 25 dias úteis contados da apresentação da nota fiscal. Se o término desse prazo coincidir com dia não útil, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediatamente posterior.

CLÁUSULA SEXTA - RECURSO FINANCEIRO

6.1. As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: [...]

CLÁUSULA SÉTIMA - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

7.1. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo índice [IPCA] do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, acrescido de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados **pro rata die**, até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTAMENTO

8.1. O valor relativo ao objeto contratado será reajustado a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, de MARÇO DE 2024, mediante utilização do índice IPCA.

CLÁUSULA NONA - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.1. Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado, respeitando-se a repartição objetiva de risco estabelecida.

9.2. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo **CONTRATANTE** ou solicitado pela **CONTRATADA**.

9.3. Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, o **CONTRATANTE** responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído da documentação suporte.

9.4. Dentro do prazo previsto no item **9.3.**, o **CONTRATANTE** poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a **CONTRATADA** ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DECLARAÇÃO

10.1 A **CONTRATADA** declara, por esta e na melhor forma de direito, estar devidamente habilitada para fornecer os itens licitados, assumindo, em consequência, todos os riscos e obrigações decorrentes deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

2. São obrigações do **CONTRATANTE**:

- 11.1.** Efetuar o devido pagamento à **CONTRATADA**, conforme definido neste contrato.
- 11.2.** Assegurar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do contrato.
- 11.3.** Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.
- 11.4.** Designar servidor pertencente ao quadro para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da **CONTRATADA**:

- 12.1.** Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e deste contrato, bem como nos termos da sua proposta.
- 12.2.** Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.
- 12.3.** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).
- 12.4.** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- 12.5.** Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à **CONTRATADA** o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços.
- 12.5.** Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.
- 12.6.** Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, as entregas em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultante da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

12.7. Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras do Decreto Municipal nº 3.551/2023 que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de LAVRAS DO SUL, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

13.2. A gestão do contrato ficará a cargo DO PREFEITO MUNICIPAL.

13.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por **Rozibel Teixeira de Almeida** - Secretaria Municipal de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esportes; **Valéria Galisteo da Rosa** - Secretaria Municipal de Assistência Social; **Maico Rosa da Silva** - Secretaria Municipal de Planejamento; **Fernanda Leal Teixeira** - Secretaria Municipal de Meio Ambiente; **Carolina M. Machado** - Secretaria Municipal de Obras e Transportes; Carina Brito da Silveira - Secretaria Municipal de Educação; **Maico Rosa da Silva** - Secretaria Municipal de Saúde; **Josilene Pergher Campos** - Secretaria Municipal de Administração; **Caroline Pires Brum** - Secretaria Municipal do Meio Rural e Fomento Econômico; **Aguinaldo Barbosa Saraiva** - Secretaria Municipal de Finanças; **Sandra da Silva Brito** - Gabinete do Prefeito; **João Rafael Ribeiro Brito** - Câmara Municipal de Vereadores; **Barbara Teixeira do Carmo Monteiro** - Fundação Médico Hospitalar Dr. Honor Teixeira da Costa; fiscal(is) ou por seu(s) respectivo(s) substituto(s).

13.4. Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1. O objeto do presente contrato será recebido:

14.1.1. Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado pelo **CONTRATANTE**, com verificação posterior da

conformidade do material com as exigências contratuais. O recebimento provisório deverá ocorrer em até [...] dias úteis da entrega do objeto, pela **CONTRATADA**, mediante recibo.

14.1.2. Definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante assinatura de termo circunstanciado comprovando o atendimento das exigências contratuais. O recebimento definitivo ocorrerá depois de transcorrido o prazo de [...] dias úteis do recebimento provisório.

14.2. O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a **CONTRATADA** de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- PENALIDADES

15.1. A **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes penalidades:

15.1.1. Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.1.2. Multa, no percentual compreendido entre 0,5% e 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

15.1.3. Impedimento de licitar e de contratar como **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

15.1.3.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

15.1.3.2. Dar causa à inexecução total do contrato.

15.1.3.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

15.1.3.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

15.1.3.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

15.1.3.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

15.1.4. Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

15.1.4.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

15.1.4.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

15.1.4.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

15.1.4.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

15.1.4.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

15.2.2. As peculiaridades do caso concreto.

15.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

15.2.4. Os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**.

15.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.3. Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à **CONTRATADA** defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

15.4. A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo **CONTRATANTE** composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - EXTINÇÃO

16. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.

16.1. A extinção do contrato poderá ser:

16.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.

16.1.2. Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**.

16.1.3. O Município de LAVRAS DO SUL - RS poderá rescindir o contrato, mediante comunicação expressa e com antecedência de 10 (dez) dias.

16.1.4. É vedado à CONTRATADA ceder ou transferir o presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO

17.1 As partes elegem o foro da Comarca de Lavras do Sul para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03(três) vias de igual teor e forma.

LAVRAS DO SUL - RS, de 2024.

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL - RS

CONTRATADA:

REPRESENTANTE

TESTEMUNHAS:

FISCAL DO CONTRATO:

ANEXO IV - DECLARAÇÃO PARA CONTATO

Declaramos que o endereço do correio eletrônico (e-mail), bem como os telefones informados abaixo são válidos para o recebimento de correspondências, notificações e quaisquer contatos necessários a boa execução do processo licitatório e futuros possíveis contratos a serem realizados com a arrematante. Estamos cientes que em caso de alteração, o Município deverá ser imediatamente informado da alteração dos mesmos.

Endereço eletrônico (e-mail): _____

Telefone: () _____

Telefone: () _____

Município de _____, de _____ de 2024.

Assinatura do responsável

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

DECLARAÇÃO

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr. _____, CPF _____ (cargo na empresa: diretor, sócio-gerente, etc) DECLARA, para fins de direito, na qualidade de proponente da licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, na modalidade de Pregão Eletrônico 28/2024, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Por ser expressão da verdade, firma a presente.

_____ de _____ de 2024.

Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa.

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou como original, para que se proceda a autenticação)