

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO N° 44/2019
PREGÃO ELETRÔNICO N° 13/2019

OBJETO: EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO Sistema de Registro de Preços para possíveis aquisições de Equipamentos e Materiais de Informática, para os diversos Setores/Secretarias da Administração Municipal e da FMHHTC.

LOTES 01 A 23 (VER TERMO DE REFERÊNCIA).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 24/07/2019 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 07/08/2019 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 07/08/2019 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 07/08/2019 às 14h15min

LOCAL: Município de Lavras do Sul nos seguintes endereços eletrônicos: www.pregaobanrisul.com.br para anexar proposta financeira e participar da sessão de lances. No site www.pregaonlinebanrisul.br/editais/pesquisar para conhecer a íntegra do Edital e seus anexos.

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) DIAS

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: ITEM 13 DO EDITAL

Oscar Hipólito Garcia Teixeira
Portaria 069/2018
Pregoeiro
e-mail: comliclavrasdosul@gmail.com



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Lavras do Sul
CNPJ 88.201.298/0001-49
Rua Cel. Meza, 373 – centro, Cx. Postal 05.
CEP 97390-000
Lavras do Sul/RS
Fone: 55 3282 1267

PROCESSO Nº 44/2019 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2019

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 24/07/2019 às 08h00min
LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 07/08/2019 às 08h30min
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 07/08/2019 às 08h31min
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 07/08/2019 às 14h15min

PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEIS AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DA FMHHTC, durante a vigência da Ata, que é de um ano da data de sua Publicação.

O PREFEITO DE LAVRAS DO SUL e o PRESIDENTE DA FMMHTC, no uso de suas atribuições, **TORNAM PÚBLICO**, para o conhecimento dos interessados, que encontra-se aberta Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 13/2019, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** – Processo nº 44/2019, nos termos da **Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e do Decreto Municipal nº4960 de 07 de Outubro de 2008** com aplicação subsidiária da **Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores**, objetivando o Registro de Preços dos bens relacionados no **Termo de Referência, ANEXO I**, deste Edital. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante, devendo ser observadas as seguintes disposições:

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a seleção de propostas, visando o **Sistema de Registro de Preços para possíveis aquisições de Equipamentos e Materiais de Informática, para os diversos Setores/Secretarias da Administração Municipal e da FMHHTC, durante a vigência da Ata, que é de um ano da data de sua publicação**, conforme **Anexo I – Termo de Referência**, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pelo órgão relacionado no Termo de Abertura.

1.2. As quantidades constante no ANEXO I deste Edital, poderão **não ser** adquiridas pelo Município. Se adquiridas, serão fornecidas pela(s) licitante(s) vencedora(s), mediante emissão de ordem de fornecimento (empenho), de acordo com o disposto neste Edital, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município.

2. DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

2.1. A validade das propostas apresentadas será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sessão pública do Pregão, preservando-se o direito da Administração de chamar as empresas classificadas, a qualquer tempo para a assinatura da Ata/Contrato para fornecimento.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão indicados quando da emissão das Notas de Empenho.

3.2. Rubricas:

0002 – 04.122.0200 – 1.005 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Gabinete Prefeito.
0037 – 08.243.0202 – 2.022 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Conselho Tutelar.
0049 – 04.122.0200 – 1.006 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat.Permanente – Assessoria Jurídica.
0063 – 04.121.0200 – 1.011 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Planejamento.
0082 – 04.122.0200 – 1.009 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Administração.
0098 – 04.122.0200 – 1.010 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Administração.
0201 – 08.243.0202 – 1.014 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1147 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.
0229 – 08.244.0202 – 1.012 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1147 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.
0243 – 08.244.0203 – 1.015 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1070 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.
0181 – 08.122.0202 – 2.124 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1147 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social - CRAS.
0215 – 08.243.0203 – 2.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1147 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social - CBEM.

0285 – 08.243.0202 – 2.023 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1093 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.
0287 – 08.243.0203 – 2.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1093 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social - CBEM.

0311 – 04.123.0200 – 1.016 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Finanças.
0333 – 04.122.0206 – 1.018 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Obras.
0408 – 04.122.0200 – 2.047 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Subprefeitura.
0428 – 12.361.0208 – 1.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.
0429 – 12.361.0208 – 1.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1049 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.
0488 – 12.361.0208 – 2.073 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.
0542 – 12.365.0207 – 2.051 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação - Creche.
0761 – 23.695.0214 – 1.032 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Turismo.
0857 – 20.606.0215 – 1.039 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1108 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Rural.
0877 – 20.606.0215 – 2.105 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1108 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Rural.
0886 – 18.541.0216 – 1.037 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1046 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Ambiente.
0914 – 18.541.0216 – 2.125 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1046 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Ambiente.
16 15 01 2.501 4.4.90.52.00.00.00.00.0400 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.
32 15 01 2.502 4.4.90.52.00.00.00.00.0040 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.
42 15 01 2.506 4.4.90.52.00.00.00.00.4230 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.

4. DA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que estiverem cadastradas e habilitadas junto à Seção de Cadastro da CELIC - Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste edital.

5. CREDENCIAMENTO

5.1. O credenciamento dos Licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema, obtidos junto à Seção de Cadastro da Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul – CELIC, de acordo com a *Instrução Normativa n.º 002/2004* daquele órgão.

5.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema (CELIC) implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.3. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Lavras do Sul, à CELIC, à PROCERGS ou ao BANRISUL responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Seção de Cadastro da CELIC e ao Setor de Compras e Licitações do Município, para imediato bloqueio de acesso.

6. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

6.1. A licitante vencedora deverá apresentar, **obrigatoriamente**, os seguintes documentos:

6.1.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO, os seguintes documentos:

a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores.

c) **Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa Conjunta de Dívida Ativa da União e Débitos Previdenciários)**

d) **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;**

e) **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal**, sendo do domicílio ou sede do licitante; somente serão consideradas se expedidas dentro de trinta (30) dias de antecedência da abertura das Propostas, **se não houver prazo diverso especificado na Certidão;**

f) **Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);**

g) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica (válida se expedida dentro de 90 dias antes da abertura das Propostas).

h) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** expedida por órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer esfera (conforme modelo **Anexo II**).

i) **Declaração** de que não emprega menor e cumpre o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal, (conforme modelo no **Anexo III**).

j) **Certidão Negativa de Débito Trabalhista, de acordo com a Lei 12.440 de 07 de julho de 2011.**

k) Prova de Inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;**

l) **QUANDO FOR O CASO:** Produtos com registro na ANVISA e INMETRO, Alvará Sanitário, AFE (Autorização de Funcionamento), Atestado de Boas Práticas para Empresa Distribuidora e Atacadista.

IMPORTANTE: Os documentos citados acima poderão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião, ou cópias simples, **ACOMPANHADA PELOS ORIGINAIS**, para serem conferidas pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio desta Prefeitura. As cópias somente serão conferidas, se apresentadas até um dia de antecedência da data designada para abertura dos envelopes.

6.1.2. Para as Empresas cadastradas neste Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu **Certificado de Registro de Fornecedor**, expedido por esta Prefeitura ou por qualquer outro órgão da administração pública, rigorosamente em dia, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade, e acompanhado das seguintes certidões:

- a) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa Conjunta de Dívida Ativa da União e Débitos Previdenciários);
- c) Certidão Negativa Municipal da sede ou domicílio do licitante;
- d) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** conforme modelo;
- e) **Declaração** de que não emprega menor e cumpre o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal conforme modelo;
- e) **Certidão Negativa de Débito Trabalhista, de acordo com a Lei 12.440 de 07 de julho de 2011.**

f) Quando for o caso: Produtos com registro na ANVISA e INMETRO, Alvará Sanitário, AFE (Autorização de Funcionamento), Atestado de Boas Práticas para Empresa Distribuidora e Atacadista.

6.2. O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

6.3. A Empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos no **Art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006**, deverá apresentar, **juntamente com o CREDENCIAMENTO, declaração firmada por contador, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, além de todos os documentos previstos no item 8.1 deste Edital.**

6.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme Art. 43, §1º da Lei Complementar nº147/2014.

6.5. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a Empresa de Pequeno Porte ou a Cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

6.6. O prazo que trata o **item 6.4**, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

6.7. A não regularização da documentação, no prazo fixado no **item 6.4**, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação.

7. HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá encaminhar, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** a contar da sessão de disputa do Pregão, os documentos relacionados no **item 6** supracitado.

7.2. Os documentos solicitados deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente, por servidor da Administração Municipal, publicação em órgão da Imprensa Oficial ou com original para que se proceda à autenticação.

8. PROPOSTA

8.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances.

8.2. A **Proposta de Preço, além de identificar corretamente a empresa, com CNPJ, endereço, telefone e/ou e-mail para contato e assinatura do responsável pela empresa**, deverá consignar expressamente, os **valores unitários e totais** dos produtos, em moeda nacional, e deverá ser inserida no Sistema Banrisul de Pregões online, na forma de anexo, obrigatoriamente. Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço.

8.3. O **valor unitário** do lote será considerado para a fase de lances.

8.4. A **Proposta deverá conter a marca dos produtos ofertados.**

8.5. Cronograma com prazo de entrega, se houver.

8.6. A validade das propostas apresentadas será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sessão pública do Pregão.

8.7. As propostas deverão atender integralmente o **Termo de Referência** (Anexo I) deste Edital.

8.8. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes nos **preços unitários** ofertados até, no máximo, **duas casas decimais** após a vírgula.

8.9. Não serão aceitos preços com mais de dois dígitos após a vírgula, sendo a proposta desclassificada quanto ao respectivo item.

9. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

9.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, com a divulgação das propostas de preço recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com o **Termo de Referência - Anexo I**, deste Edital.

9.2. Incumbirá aos Licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

9.3. Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro.

9.4. Será considerada aceitável a proposta que:

a) atenda a todos os termos deste Edital;

b) contenha preço compatível com os praticados no mercado.

Parágrafo Único - Constatada a existência de proposta(s) inexecutável(is), o Pregoeiro excluirá o Licitante da etapa de lances.

9.5. Aberta à etapa competitiva, os Licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do provedor eletrônico.

9.6. Os Licitantes poderão, durante o horário fixado para recebimento de lances, oferecerem lances sucessivos, com valores inferiores ao último lance registrado no sistema.

9.7. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo provedor.

9.8. Será assegurado como critério de desempate preferência de contratação para as **Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas**, nos termos do **Art. 44 da Lei Complementar 123/2006**, desde que tenham declarado que se enquadram nessa categoria. Não ocorrerá empate se a proposta mais bem classificada já for de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa.

9.9. Ocorrendo empate, a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado a seu favor o objeto licitado. **A proposta deverá ser apresentada no prazo máximo de 5 (cinco) minutos a partir da solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.**

9.9.1. Critério de desempate: Ressalvadas as demais hipóteses previstas expressamente em lei e neste Edital, como critério de desempate final será adotado o **SORTEIO PÚBLICO**, na forma estatuída no Art. 45, § 2º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, em data e horário a ser definido pela Administração, inclusive podendo ser realizada na mesma sessão de julgamento das propostas, caso presentes os licitantes que apresentaram a proposta mais vantajosa à administração e que deram ensejo à adoção de tal medida.

9.10. Durante a sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais Licitantes, sendo vedada à identificação do detentor do lance, conforme item **9.3** supracitado.

9.11. A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá o período de tempo de **até 30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

Parágrafo Único - A sessão pública do Pregão só estará concluída após declarados os vencedores do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos Licitantes manterem-se conectados ao sistema até o final desta etapa.

9.12. O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao Licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação.

9.13. Em havendo desconexão entre o Pregoeiro e os demais Licitantes por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

9.14. Quando houver desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema permanecer

acessível aos Licitantes para recepção dos lances, quando possível à retomada do certame pelo Pregoeiro, os atos até então praticados serão considerados válidos.

9.15. O Pregoeiro poderá suspender, cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

9.16. O Pregoeiro anunciará o Licitante de melhor lance, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.

9.17. O Licitante detentor do melhor lance deverá encaminhar, em até **05 (cinco) dias úteis**, contados do término da sessão de disputa ou de negociação, os originais da documentação, ou cópias devidamente autenticadas, bem como original da proposta, devidamente assinada pelo representante legal, no seguinte endereço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL

Setor de Compras e Licitações

A/C Pregoeiro

Processo 44/2019 - PE 13/2019

Rua Coronel Meza, nº 373 Centro CEP 97390-000

Lavras do Sul – RS

9.18 Em sendo habilitado, o Licitante que ofertou o menor valor por item/lote será considerado vencedor.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. Verificada a conformidade com os registros estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de menor valor por item/lote terá sua proposta declarada vencedora.

10.2. É vedada a oferta de lance com vista ao empate. O ordenamento do decréscimo dos lances será estabelecido pelo Pregoeiro no momento da sessão de disputa.

10.3. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário por item/lote.

10.4. As normas disciplinadoras deste pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segura contratação.

10.5. Serão desclassificadas:

a) As propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do **item 6, 7 e 8**.

b) As propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superfaturadas.

OBSERVAÇÃO: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o instrumento convocatório.

10.6. Não serão consideradas para efeito de julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

10.7. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, todas as propostas apresentadas, na ordem de classificação e os recursos porventura interpostos.

10.8. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município.

10.9. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

11. DA ADJUDICAÇÃO

11.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante que ofertar o menor preço por lote e atender as demais condições de habilitação, será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, para fins de cumprimento dos procedimentos inerentes ao Sistema informatizado.

11.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente até apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá **negociar** diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o sistema proclamará a vencedora, proporcionando a seguir a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de

recorrer por parte do licitante.

12. PRAZO E FORMA PARA A ENTREGA E DA GARANTIA

12.1. Os produtos ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em até **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da cópia do empenho, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras. A empresa que restar classificada nos lotes pretendidos pela administração municipal, desde já se compromete a entregar na forma pretendida pela Administração Municipal, podendo a mesma solicitar entrega parcelada ou total, como melhor lhe aprouver, sendo que a Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida pela empresa sempre que houver fornecimento.

Local de entrega: Na sede de cada Secretaria requisitante, a saber:

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SETORES E SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL QUE FUNCIONAM NO PRÉDIO CENTRAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373 centro.
- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas.
- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, Nº62.
- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365.
- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO RURAL E FOMENTO ECONÔMICO:** Rua Alexandre Silveira, Nº120 - Fundos.
- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, Nº120.
- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141.

12.2. Os materiais, objetos deste, deverão ser entregues exatamente como descritos no **Termo de Referência – Anexo I** deste edital, ficando, desde já, estabelecido que só sejam aceitos após exame efetuado pela Secretaria responsável e por servidor habilitado, indicado para tal fim e, caso não satisfaçam as expectativas exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos.

12.3. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

12.4. O responsável pela fiscalização do contrato, sendo fiscal para este processo e contratos oriundos deste, será o senhor Sisínio Viana Guimarães, Secretário de Administração.

12.5. O prazo que trata o item 12.1 poderá ser prorrogado uma vez, desde que justificado e aceito pela Administração. Após esse período, fica a CONTRATADA sujeita as penalidades cabíveis, conforme disciplina a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, em seu Art. 78, bem como o presente edital, no que diz respeito às SANÇÕES.

12.6. A licitante vencedora/futura contratada deverá prestar garantias conforme os itens descritos no Termo de Referência – Anexo I.

13. DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1. A forma de pagamento do Município é por Nota de Empenho, e em até 25 dias consecutivos, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo, neste caso o senhor Sisínio Viana Guimarães, Secretário de Administração.

13.2. Somente serão pagos os valores correspondentes aos materiais efetivamente entregues mediante apresentação de nota fiscal/fatura, **no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos.**

13.3. O Município poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, quando for o caso, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

13.4. Para o caso de faturas incorretas, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à CONTRATANTE, passando a contar novo prazo, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

13.5. Não serão considerados, para efeitos de correção, **atrasos e outros fatos de responsabilidade da CONTRATANTE que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas.**

14. DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

14.1. Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços de que trata o presente Edital.

14.2. Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou bens tabelados por órgãos oficiais competentes ou nos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas, conforme dispõe o Art. 65, II “D”, da Lei 8.666/93 e alterações em vigor.

14.2.1. Na hipótese prevista acima, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

14.3. O beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que serão analisados e julgados pelo Município.

14.4. Independentemente da solicitação de que trata o item **14.3**, a Administração poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando as alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da sua publicação na imprensa oficial do Município.

14.5. O preço alterado não poderá ser superior ao praticado no mercado.

15. DAS PENALIDADES

15.1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

15.1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

15.1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

15.1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

15.1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

15.2. Advertência por escrito: sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

15.3. Multa, da seguinte forma:

15.3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 15.1.2.**;

15.3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 15.1.1.**;

15.4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

15.5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

15.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

a) nos casos definidos no **subitem 15.3.2** acima: por 1 (um) ano.

b) nos casos definidos no **subitem 15.3.1** acima: por 2 (dois) anos.

15.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

15.8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1. Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão aquele que não se manifestar em até **02 (dois) dias úteis** anteriores a data prevista para a abertura da sessão do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram.

16.2. Dos demais atos relacionados com o Pregão, ao final da sessão pública, qualquer Licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo a síntese de suas razões, em formulário eletrônico específico, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias corridos** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

16.3. A falta de **manifestação imediata e motivada** do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto ao vencedor.

16.4. Não serão aceitos como recursos às alegações que não se relacionem às razões indicadas pelo Licitante recorrente na sessão pública.

16.5. O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.6. As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, ao endereço mencionado no preâmbulo deste Edital. Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, junto ao Setor de Compras e Licitação na Prefeitura Municipal de Lavras do Sul-RS, neste mesmo endereço.

16.7. A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no subitem anterior, receberá tratamento de mera informação.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital deverão ser dirigidas por escrito ao Pregoeiro, através do e-mail comliclavrasdosul@gmail.com com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para a abertura da sessão pública.

17.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas, encontrar-se-ão à disposição dos interessados no site: www.pregaoonlinebanrisul.com.br e/ou no site: www.lavrasdosul.rs.gov.br

17.3. Nenhuma indenização será devida ao Licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa a esta Licitação.

17.4. Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

17.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento do Licitante, desde que, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os Licitantes, desde que, não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos Licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

17.8. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

17.10. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal e/ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

17.11. Os órgãos e/ou entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

17.12. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas.

17.13. A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

17.14. A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

17.15. Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado, o órgão

gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

17.16. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17.17. Aplicam-se aos contratos decorrentes do registro de preços o disposto no Capítulo III e aos participantes do procedimento do registro de preços ou contratados o disposto no Capítulo IV, ambos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, no que couber.

17.18. A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

17.19. O Município de LAVRAS DO SUL adjudicará o objeto desta Licitação a **um ou mais Proponentes**, reservando-se, entretanto, o direito de contratar parcialmente o objeto, sem que advenha disto, direito a qualquer reivindicação ou indenização.

17.20. A apresentação da proposta será a evidência de que o Licitante examinou e aceitou completamente as normas desta Licitação, e que obteve da PMLS todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.

18. DOS ANEXOS

Constituem anexos deste Edital:

- a) **Anexo I** – Termo de referência;
- b) **Anexo II** – Modelo de Declaração de que não pesa contra si declaração de INIDONEIDADE;
- c) **Anexo III** – Modelo de Declaração de que não emprega menor;
- d) **Anexo IV** – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- e) **Anexo V** – Minuta de Contrato.

19. DO FORO

19.1. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o foro da Comarca de Lavras do Sul, para dirimir quaisquer litígios oriundos da Licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Lavras do Sul, 08 de julho de 2019.

Santo Carlos Halabi Machado
Presidente da FMHHTC

Sávio Johnston Prestes
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Lavras do Sul
CNPJ 88.201.298/0001-49
Rua Cel. Meza, 373 – centro, Cx. Postal 05.
CEP 97390-000
Lavras do Sul/RS
Fone:55 3282 1267

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO Nº 44/2019
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2019

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 24/07/2019 às 08h00min
LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 07/08/2019 às 08h30min
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 07/08/2019 às 08h31min
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 07/08/2019 às 14h15min

Local: Município de LAVRAS DO SUL, pelo endereço eletrônico:
<http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br>

1. Objeto:

O presente termo tem por OBJETO quantificar, especificar e definir algumas condições para **Sistema de Registro de Preços** para possíveis aquisições de **Equipamentos e Materiais de Informática**, para os diversos Setores/Secretarias da Administração Municipal e da FMHHTC.

2. Especificações e quantidades:

Lote	Unid.	Quant.	Especificações	Valor Unit. Estimado	Valor Total Estimado
01	Unid.	52	Computador de mesa (Desktop - Básico) Especificações técnicas mínimas: COMPUTADOR COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR: NO MÍNIMO INTEL CORE I3 OU AMD A10 OU SUPERIORES; DISCO RÍGIDO: MÍNIMO DE 500 GB; MEMÓRIA RAM: 4GB, DDR3, 1600 MHZ; UNIDADE DE DISCO ÓTICO: CD/DVD ROM; TECLADO: USB, ABNT2, 107 TECLAS (COM FIO); TIPO DO MONITOR: 18,5 POLEGADAS (1366X768); MOUSE: USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL (COM FIO); INTERFACES DE REDE: 10/100/1000 E WIFI; INTERFACES DE VÍDEO: INTEGRADA; SISTEMA OPERACIONAL: NO MÍNIMO WINDOWS 7 PRO (64 BITS); FONTE: COMPATÍVEL COM O ITEM; GARANTIA: MÍNIMA DE 12 MESES. Sendo: Posto de Identificação: 03 unidades. Setor de Licitações: 03 unidades. Setor de Tributos: 02 unidades. Assessoria Jurídica: 02 unidades. Gabinete do Prefeito: 02 unidades. Setor de Contabilidade: 04 unidades. Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades. Junta Militar: 01 unidade. Secretaria do Meio Rural: 01 unidade. Secretaria de Obras: 03 unidades.	R\$1.655,17	R\$ 86.068,84

			Secretaria de Turismo: 02 unidades. FMHHTC: 03 unidades. Subprefeitura: 02 unidades. Secretaria de Assistência Social: 02 unidades. CRAS: 02 unidades. CBEM: 01 unidade. Conselho Tutelar: 02 unidades. Secretaria de Educação: 15 unidades.		
02	Unid.	18	Computador de mesa (Desktop - Bom) Especificações técnicas mínimas: CORE I5 8GB 1TB - Processador: Core i5 7ª geração, 3.0 GHz ou superior. Cache: 6 MB. Chipset do mesmo fabricante do processador. Memória: 8 GB DDR4 2133 MHz. HD: 1TB 7200 RPM Sata III. Portas USB: 6 Portas USB 2.0. Lan RJ45. Som: High Definition. Memória de vídeo (Gráfico): Integrada ao processador, até 1GB. Conexões traseiras: Conexões de vídeo: RGB (VGA) Conector Rj45, 3 X Áudio. 2 USB 3.0. 2 USB 2.0. Mouse: Óptico com Scroll (rolagem) Teclado: USB 2.0 Padrão ABNT. Softwares Inclusos: Windows 10. Microsoft Office, Antivírus, Adobe® Reader®. Conteúdo Da Embalagem: 01 Computador, 01 Kit Teclado, Mouse ABNT2, 01 Manual Do Usuário, 01 Cabo De Força NBR 14136, CD de Drivers. Garantia de 12 meses. Sendo: Setor de Tributos: 02 unidades. Secretaria de Administração: 01 unidade. Setor de Tesouraria: 01 unidade. Secretaria de Planejamento: 02 unidades. Setor de Contabilidade: 02 unidades. FMHHTC: 02 unidades. Secretaria de Assistência Social: 02 unidades. CRAS: 01 unidade. CBEM: 01 unidade. Secretaria de Educação: 04 unidades.	R\$2.217,77	R\$ 39.919,86
03	Unid.	01	Computador de mesa (Desktop - SERVER). Especificações técnicas mínimas: MICROCOMPUTADOR, ESTACAO DE TRABALHO, COM PROCESSADOR DE 06 NUCLEOS, 12 THREADS, COM FREQUENCIA DE CLOCK REAL, IGUAL OU SUPERIOR A 3.2 GHZ, MEMORIA RAM DDR4 DE 2400 MHZ, DE 16 GB, CACHE 12 MB, CONTROLADORA DE DISCO PADRAO SATA III (06 GB/S), COM 01 DISCO RIGIDO, DE 02 TB (7.200 RPM), PADRAO SATA III (06 GB/S), BARRAMENTO DA CONTROLADORA DE VIDEO PADRAO PCI-EXPRESS, CONTROLADORA DE VIDEO PADRAO 4K (ULTRA HD), DE 04 GB DE MEMORIA DE VIDEO GDDR5 DEDICADA, PORTAS DE COMUNICACAO 01 USB-C, 03 USB 3.1 (FRONTAL), 01 USB-C, 04 USB 3.1, 02 USB 2.0 (TRASEIRA), 01 HDMI, 01 DISPLAYPORT, TECLADO ABNT 2, COM DRIVE DE DVD-RW, LEITOR DE CARTAO DE MEMORIA SD, CONTROLADORA DE SOM ON-BOARD,	R\$6.146,67	R\$6.146,67

			<p>MOUSE DE 02 BOTOES, COM SCROLL, OPTICO, PLACA DE REDE COM FUNCIONALIDADE PADRAO IEEE 802.3 ETHERNET 10/100/1000 MBPS COM CONECTOR RJ-45, GABINETE DESKTOP, COM FONTE DE 460 WATTS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA, WINDOWS 10 PROFESSIONAL DE 64 BITS EM PORTUGUES BRASILEIRO COM LICENCA DE USO E MIDIA DE INSTALACAO, GARANTIA 12 MESES, COM CERTIFICADO IEC 60950/61000-4-4/3/4, CABO DE FORCA, MANUAIS E DRIVERS DE INSTALACAO.</p> <p>Sendo: Setor de Contabilidade: 01 unidade.</p>		
04	Unid.	10	<p>Tablet 7 polegadas Especificações técnicas mínimas: Tablet: Sistema Operacional Android superior a 5. Processador Quad Core ou superior, velocidade do Processador superior a 1.3GHz. “Tela superior a 7,0”, resolução igual ou superior a 2,0 MP, gravador de vídeo hd, Memória RAM igual ou superior a 8 GB, suporte para cartão de memória micro sd até 200 GB. Conexão Wi-Fi, conector para fone de ouvido, formato de reprodução de Vídeo MP4, 3GP, 3G2, WMV, ASF, AVI, FLV, MKV, WEBM, Formato de Reprodução de Áudio, MP3, M4A, 3GA, AAC, OGC, OGA, WAV, WMA, AMR, AWB, FLAC, MID, MIDI, XMF, MXMF, YMY, RTTTL, RTX, OTA. SAMSUNG MODELOGALAXY TAB-A T285. Garantia de 12 meses.</p> <p>Sendo: Secretaria de Administração: 10 unidades.</p>	R\$727,19	R\$7.271,90
05	Unid.	10	<p>Tablet 10 polegadas. Especificações técnicas: Android 6.0 ou superior; Tela de no mínimo 10 polegadas; Processador no mínimo Quad Core de 1,5 GHz ou similar; Armazenamento interno de no mínimo 16 GB; Câmera traseira de no mínimo 5MP ou superior e a frontal de no mínimo 1.3MP ou superior; Possui USB, Wifi e 4G. Garantia de 12 meses.</p> <p>Sendo: Secretaria de Administração: 10 unidades.</p>	R\$1.130,38	R\$11.303,80
06	Unid.	34	<p>Nobreak (para computador/impressora). Especificações técnicas mínimas: Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; potência nominal de 1,2 kva, potência real mínima de 600 w; tensão entrada 115/127/220 volts (em corrente alternada) com comutação automática; tensão de saída 220 volts; alarmes audiovisual; bateria interna selada; autonomia a plena carga mínimo 15 minutos considerando consumo de 240 wats; possuir no mínimo 06 tomadas de saída padrão brasileiro; o produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou acondicionamento; garantia 12 meses.</p> <p>Sendo:</p>	R\$999.83	R\$33.994,22

			Setor de Licitações: 04 unidades. Setor de Tributos: 04 unidades. Secretaria de Administração: 01 unidade. Setor de Tesouraria: 01 unidade. Secretaria de Planejamento: 02 unidades. Setor de Contabilidade: 02 unidades. Secretaria de Obras: 04 unidades. FMHHTC: 03 unidades. Secretaria de Assistência Social: 02 unidades. CBEM: 01 unidade. Conselho Tutelar: 01 unidade. Secretaria de Educação: 8 unidades. Conselho Municipal de Educação: 01 unidade.		
07	Unid.	05	Leitor de Código de Barras. Especificações técnicas mínimas: Leitor de Código de Barras especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; tipo pistola manual com feixe de luz bidirecional, fonte de luz laser 650 NM; indicador sonoro de leitura; velocidade de leitura de 100 linhas por segundo, capacidade de ler etiquetas de códigos de barras com 16 cm ou mais de largura; capacidade de decodificação dos códigos: UPC/EAN com complementos, UCC/EAN 128, código 39, código 39 FULL ASCII, código 39 TRIOPTIC, Código 128, Código 128 FULL ASCII, codabar, intercalado 2 de 5, discreto 2 de 5, código 93, MSI, Código 11 possuir interface minimamente USB, garantia mínima de 12 meses. Sendo: Secretaria de Administração: 05 unidades.	R\$152,77	R\$763,85
08	Unid.	16	Impressora multifuncional. Especificações técnicas mínimas: Impressão, cópia, digitalização, wi-fi, velocidade de impressão preto (rascunho, A4) até 33 ppm, velocidade de impressão cor (rascunho, A4) até 15 ppm, tecnologia de impressão jato de tinta térmico com eco tanque, bandeja de entrada para papel 100 folhas e bandeja de saída 30 folhas, deverá acompanhar garrafas de tinta preta, ciano, magenta e amarela. Garrafa de tinta preta rende 4.500 páginas, 3 garrafas de tinta colorida (ciano, magenta e amarelo) rende até 7.500 páginas, resolução 5.760 por 1440 DPI e resolução otimizada. Software para impressão e edição de fotos. Garantia de 12 meses. Sendo: Gabinete do Prefeito: 01 unidade. Setor de Contabilidade: 03 unidades. Secretaria de Turismo: 01 unidade. Secretaria de Assistência Social: 01 unidade. Conselho Tutelar: 01 unidade. Secretaria de Educação: 08 unidade. Conselho Municipal de Educação: 01 unidade.	R\$865,33	R\$13.845,28
09	Unid.	08	Impressora a laser. Especificações técnicas mínimas: Impressora Laser Comum, características físicas: padrão de cor: monocromático; memória: 16 MB; resolução 600 x 600; velocidade 33ppm; capacidade: 100 folhas na bandeja; ciclo: 25.000 páginas/mês; interface: USB e	R\$1.043,00	R\$8.344,00

			<p>porta de rede Fast Ethernet 10/100Base; frente e verso: frente e verso: automático; garantia: mínima de 12 meses. 220 volts.</p> <p>Sendo: Secretaria de Planejamento: 01 unidade. Setor de Contabilidade: 02 unidades. Secretaria de Obras: 01 unidade. FMHHTC: 02 unidades. Subprefeitura: 01 unidade. Secretaria de Assistência Social: 01 unidade.</p>		
10	Unid.	28	<p>Impressora Multifuncional. Especificações técnicas mínimas: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM AS SEGUINTESS CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: TIPO MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA; CONEXÕES PORTAS USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE (HOST/DISPOSITIVO); PORTA DE REDE FAST ETHERNET 10/100BASE-TX; CICLO MENSAL DE TRABALHO A4: ATÉ 8000 PÁGINAS; COMPATIBILIDADE COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS, LINUX E MAC OS; CARTUCHO DE IMPRESSÃO PRETO (~1500 PÁGINAS); CDS CONTENDO SOFTWARE DE DISPOSITIVO E GUIA ELETRÔNICO DO USUÁRIO; GUIA DE INSTALAÇÃO; FOLHETO DE SUPORTE; CABO(S) DE ALIMENTAÇÃO; CABO DE TELECOMUNICAÇÃO; CABO USB; VOLTAGEM DE 110V. GARANTIA: 12 MESES.</p> <p>Sendo: Secretaria de Obras: 02 unidades. Posto de Identificação: 01 unidade. Setor de Licitações: 01 unidade. Setor de Tributos: 01 unidade. Secretaria de Administração: 01 unidade. Setor de Tesouraria: 01 unidade. Secretaria de Planejamento: 01 unidade. Assessoria Jurídica: 01 unidade. Gabinete do Prefeito: 01 unidade. Setor de Contabilidade: 03 unidades. Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade. Junta Militar: 01 unidade. Secretaria de Assistência Social: 01 unidade. CRAS: 01 unidade. CBEM: 01 unidade. Conselho Tutelar: 01 unidade. Secretaria de Educação: 07 unidades. Secretaria do Meio Rural: 01 unidade. Secretaria de Obras: 01 unidade. Secretaria de Turismo: 01 unidade. FMHHTC: 02 unidades. Subprefeitura: 01 unidade.</p>	R\$1.704,23	R\$47.718,44
11	Unid.	06	<p>Impressora Multifuncional Duplex. Especificações técnicas mínimas: Impressora Multifuncional com sistema Ecotank capaz de imprimir um alta quantidade de documentos coloridos com baixo custo e consumo de tinta. Com conectividade Ethernet, USB de alta velocidade e WiFi</p>	R\$2.256,67	R\$13.540,02

			<p>Direct, tanque de tinta integrado, com função duplex (impressão frente e verso), capaz de imprimir 33 páginas mono por minuto com resolução de 4800x1200dpi otimizados, com capacidade de imprimir textos com qualidade laser e fotografias coloridas com cores intensas. Com alimentador automático para digitalizar até 30 folhas de uma só vez. Com resolução máxima de 9600 dpi interpolados. Com baixo nível de ruído, e painel frontal com tela LCD de até 2,2”, com cabeça de impressão do tipo Precision Core e MIB Contador, via software. Sistemas operacionais Compatíveis: Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP, Windows 10. Tecnologia: tanque de tinta. Impressão colorida: sim. Impressão direta via USB ou Cartão SD. Tamanho do papel: A4 (210x297mm), A6 (105x148mm), Carta (215x279mm), Envelope, Executivo (184x266mm). Capacidade bandeja de saída de até: 50 folhas. Ampliação e Redução: 400% - 25%. Tamanho máximo para digitalização: Carta. Garantia mínima de 12 meses.</p> <p>Sendo: Secretaria de Administração: 05 unidades. Secretaria de Educação: 01 unidade.</p>		
12	Unid.	17	<p>Computador portátil (Laptop/Notebook). Especificações técnicas mínimas: Características físicas: Disco Rígido: mínimo 500 GB; Processador: no mínimo INTEL COREI3 ou AMD A10; Memória RAM: 4GB, DDR3, 1600 Mhz; Tamanho da tela: mínimo de 13,3”; Teclado: ABNT2; Mouse: TOUCHPAD; Interfaces de rede: 10/100/1000 e WIFI; Interface: USB, HDMI, Display Port/VGA, SD Card; Bateria: mínimo de 3 horas; deve possuir WebCam; Sistema Operacional: Windows 7 Pro (64 BITTS); Garantia: mínima de 12 meses; Unidade de Disco Ótico: CD/DVD ROM.</p> <p>Sendo: Secretaria de Obras: 04 unidades. Secretaria de Educação: 02 unidade. Conselho Municipal de Educação: 01 unidade. Secretaria de Assistência Social: 01 unidade. CRAS: 01 unidade. CBEM: 01 unidade. Conselho Tutelar: 01 unidade. Secretaria do Planejamento: 01 unidade. Sector de Contabilidade: 03 unidade. Sector de Tributos: 01 unidade. Assessoria Jurídica: 01 unidade.</p>	R\$1.880,00	R\$31.960,00
13	Unid.	10	<p>Projektor multimídia Especificações técnicas mínimas: 3LCD Método de projeção: Frontal / traseira / montada no teto Resolução Nativa: WXGA (1280 x 800 pixels), ou superior Resolução máxima suportada: 1600 x 1000, ou superior Resoluções suportadas: VGA / SVGA / XGA / WXGA / WXGA+ / SXGA / SXGA+ / UXGA Contraste: 10.000:1 Reprodução de Cores: 1.070 milhões de cores Luminosidade / Brilho: 3000 ANSI</p>	R\$3.139,31	R\$31.393,10

			<p>Lumens (em cores) 3000 ANSI Lumens (em branco) Aspecto / Formato de Exibição / Formato tela: 16:10 ou 16:9 / Conexão para PC / Conexão para DVD / Conexão RGB/VGA / Conexão HDMI / Conexão USB / Conexão Vídeo / Conexão Vídeo Componente (sendo aceita conexão via adaptador)/ Conexão Vídeo Composto Compatibilidade de Vídeo (sinal de entrada): Digital: NTSC/NTSC4.43/PAL/PAL-M/PALN/ PAL60/SECAM Analógico: 480i / 480p / 576i / 576p / 720p / 1080i / 1080p. Sistema de Cor: NTSC / PAL / SECAM Lâmpada: 5000 Horas (modo normal) 6000 Horas (modo Eco) Controle Remoto voltagem: Bivolt (100 - 240V 50/60Hz) Marca/modelo: Epson PowerLite W39. Garantia: 3 anos.</p> <p>Sendo: Secretaria de Educação: 08 unidades. Conselho Municipal de Educação: 01 unidade. Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.</p>		
14	Unid.	10	<p>Tela de projeção. Especificações técnicas mínimas: Tela de Projeção com tripé retrátil manual; área visual de aproximadamente 1,80 x 1,80 m (+ ou - 10%); deverá possuir estojo em alumínio com pintura eletrostática resistente a riscos e corrosões; possuir poste central com resistência e sustentação suficiente para atender a especificação da tela citada acima; deverá possuir superfície de projeção do tipo matte White(branco opaco) ou similar, que permita ganho de brilho; possuir bordas pretas que permita enquadramento da imagem; garantia mínima de 12 meses.</p> <p>Sendo: Secretaria de Educação: 08 unidades. Conselho Municipal de Educação: 01 unidade. Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.</p>	R\$794,99	R\$7.949,90
15	Unid.	32	<p>Mouse. Especificações técnicas mínimas: Mouse óptico, interface USB, mínimo de 2 botões e um botão de rolagem “scroll”, com resolução mínima 600 dpi, devidamente comprovada na especificação do produto, compatível com Windows 7, tal produto deve conter manual de usuário e certificado de garantia do produto.</p> <p>Sendo: Secretaria de Obras: 05 unidades. FMHHTC: 03 unidades. Secretaria de Educação: 10 unidades. Conselho Municipal de Educação: 01 unidade. Setor de Contabilidade: 10 unidades. Secretaria de Administração: 03 unidades.</p>	R\$9,73	R\$311,36
16	Unid.	39	<p>Teclado. Especificações técnicas mínimas: Teclado padrão ABNT-2 português, conector USB; tal produtor deve conter manual do usuário e certificado de garantia do produto.</p> <p>Sendo:</p>	R\$23,24	R\$ 906,36

			Secretaria de Obras: 05 unidades. FMHHTC: 03 unidades. Secretaria de Educação: 17 unidades. Conselho Municipal de Educação: 01 unidade. Setor de Contabilidade: 10 unidades. Secretaria de Administração: 03 unidades.		
17	Unid.	08	Monitor. Especificações técnicas mínimas: Monitor LED de no mínimo 21 deverá seguir o mesmo padrão de cores do gabinete, deverá conter regulagem de ângulo; contraste mínimo 2.00.00;1; brilho 250 nits (cd/m ²); refresh rate; 5 ms; voltagem 110/220 automática, resolução nativa 1280x1024@75Hz. Garantia de 12 meses. Sendo: Setor de Contabilidade: 05 unidades. Secretaria de Educação: 03 unidades.	R\$389,38	R\$3.115,04
18	Unid.	54	Transformador de potência. Especificações técnicas mínimas: Auto transformador automático Bivolt 1010 VA 700 Watts com tomada 10A Sistema de conexão com adaptador “H” e cabo de alimentação Tensão/voltagem Bivolt 110/220 v Garantia mínimo 12 meses. Sendo: Secretaria do Meio Rural: 01 unidade. Secretaria de Obras: 02 unidades. Secretaria de Turismo: 02 unidades. Subprefeitura: 02 unidades. Secretaria de Educação: 17 unidades. Conselho Municipal de Educação: 01 unidade. Secretaria de Assistência Social: 02 unidades. CRAS: 02 unidades. CBEM: 01 unidade. Conselho Tutelar: 02 unidades. Posto de Identificação: 01 unidade. Setor de Licitações: 01 unidade. Setor de Tributos: 01 unidade. Secretaria de Administração: 01 unidade. Setor de Tesouraria: 01 unidade. Secretaria de Planejamento: 02 unidades. Assessoria Jurídica: 01 unidade. Gabinete do Prefeito: 02 unidades. Setor de Contabilidade: 10 unidades. Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade. Junta Militar: 01 unidade.	R\$74,54	R\$4.025,16
19	Unid.	16	Hub Switch. Especificações técnicas mínimas: Interface de 8 portas RJ45 10/100/Mbps; Auto Negociação/AUTO MDI/MDIX; Fonte de alimentação externa 100-240V CA; Guia de instalação; Garantia de no mínimo 12 meses. Sendo: Secretaria de Obras: 01 unidade. Secretaria de Turismo: 01 unidade.	R\$57,96	R\$927,36

			Secretaria de Educação: 07 unidades. Conselho Municipal de Educação: 01 unidade. Posto de Identificação: 01 unidade. Setor de Licitações: 01 unidade. Setor de Tributos: 01 unidade. Setor de Contabilidade: 03 unidades.		
20	Unid.	06	Switch. Especificações técnicas mínimas: 24 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX); Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz; Guia de instalação; Garantia de no mínimo 12 meses. Sendo: FMHHTC: 02 unidades. Secretaria de Educação: 01 unidade. Secretaria de Administração: 01 unidade. Setor de Contabilidade: 02 unidades.	R\$1.048,69	R\$6.292,14
21	Unid.	21	Roteador wireless. Especificações técnicas mínimas: Interfaces 4 portas LAN 10/100Mbps 1 porta WAN 10/100Mbps Todas compatíveis com autonegociação 10/100 e Ati MDI/MDIX; Taxa de Dados Até 300 Mbps; Ganho de Antena 2 antenas de 5 dBi cada; Alimentação Fonte 110~240VAC 50/60Hz entrada; Garantia mínima de 12 meses. Sendo: Secretaria do Meio Rural: 01 unidade. Secretaria de Obras: 01 unidade. Secretaria de Turismo: 01 unidade. FMHHTC: 01 unidade. Subprefeitura: 01 unidade. Secretaria de Educação: 08 unidades. Conselho Municipal de Educação: 01 unidade. Secretaria de Assistência Social: 01 unidade. CBEM: 01 unidade. Setor de Licitações: 01 unidade. Secretaria de Planejamento: 01 unidade. Setor de Contabilidade: 03 unidades.	R\$192,58	R\$4.044,18
22	Unid.	18	HD Externo. Especificações técnicas mínimas: HD EXTERNO com no mínimo 1024 gigabytes; USB 3.0; velocidade de rotação 5.400 RPM; com um cabo USB. Garantia contratual mínima 12 (doze) meses. Sendo: Secretaria de Obras: 02 unidades. Secretaria de Educação: 09 unidades. Conselho Municipal de Educação: 01 unidade. Secretaria de Assistência Social: 01 unidade. Setor de Licitações: 01 unidade. Secretaria de Administração: 01 unidade. Setor de Contabilidade: 03 unidades.	R\$312,48	R\$5.624,64
23	Unid.	57	Estabilizador. Especificações técnicas mínimas: ESTABILIZADOR TENSÃO, CAPACIDADE 300 VA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO ENTRADA 110/220	R\$82,78	R\$4.718,46

		<p>V,CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PORTA-FUSÍVEL EXTERNO C/ FUSÍVEL RESERVA, FILTRO, QUANTIDADE TOMADAS SAÍDA 4, TENSÃO SAÍDA 110 V, 12 MESES DE GARANTIA.</p> <p>Sendo:</p> <p>Secretaria do Meio Rural: 01 unidade.</p> <p>Secretaria de Obras: 05 unidades.</p> <p>Secretaria de Turismo: 02 unidades.</p> <p>FMHHTC: 05 unidades.</p> <p>Subprefeitura: 02 unidades.</p> <p>Secretaria de Educação: 14 unidades.</p> <p>Conselho Municipal de Educação: 01 unidade.</p> <p>Secretaria de Assistência Social: 02 unidades.</p> <p>CRAS: 03 unidades.</p> <p>CBEM: 01 unidade.</p> <p>Conselho Tutelar: 01 unidade.</p> <p>Posto de Identificação: 03 unidades.</p> <p>Assessoria Jurídica: 02 unidades.</p> <p>Gabinete do Prefeito: 02 unidades.</p> <p>Setor de Contabilidade: 10 unidades.</p> <p>Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades.</p> <p>Junta Militar: 01 unidade.</p>		
			Total Geral Estimado:	R\$370.184,58

3. Justificativa: Para dar andamento às atividades dos mais variados setores e Secretarias da Administração Municipal, tendo em vista a defasagem de alguns equipamentos ainda existentes. Justifica-se a necessidade do Registro de Preços acima citado, para agilizar as compras propriamente ditas, uma vez que quando da necessidade não será necessário licitar, bastando consulta à Ata publicada para empenhar a despesa correspondente.

4. Prazo de Entrega: Os materiais ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em até **10 (dez) dias úteis** a contar do recebimento da cópia do empenho, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras. A empresa que restar classificada nos lotes pretendidos pela administração municipal, desde já se compromete a entregar na forma pretendida pela Administração Municipal, podendo a mesma solicitar entrega parcelada ou total, como melhor lhe aprouver, sendo que a Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida pela empresa sempre que houver fornecimento.

4.1. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

5. Local de entrega: Os materiais ora licitados, deverão ser entregues dentro dos dias e horários e nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SETORES E SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL QUE FUNCIONAM NO PRÉDIO CENTRAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373 centro.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, Nº62.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO RURAL E FOMENTO ECONÔMICO:** Rua Alexandre Silveira, Nº120 - Fundos.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, Nº120.

- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141.

6. Pagamento: O pagamento ocorrerá em até **25 (cinco) dias consecutivos**, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

6.1. A forma de pagamento do Município de Lavras do Sul é por empenho, com depósito em conta devidamente identificada pelo fornecedor em sua proposta.

6.2. Somente serão pagos os valores correspondentes aos produtos efetivamente entregues e atestados pelo Fiscal do Contrato.

7. Fiscal do Processo e Futuros contratos: Sisínio Viana Guimarães, Secretário de Administração.

8. Das penalidades: de acordo com o **item 15** e seus subitens, do Edital.

9. Dotações Orçamentárias:

0002 – 04.122.0200 – 1.005 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Gabinete Prefeito.
0037 – 08.243.0202 – 2.022 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Conselho Tutelar.
0049 – 04.122.0200 – 1.006 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Assessoria Jurídica.
0063 – 04.121.0200 – 1.011 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Planejamento.
0082 – 04.122.0200 – 1.009 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Administração.
0098 – 04.122.0200 – 1.010 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Administração.
0201 – 08.243.0202 – 1.014 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1147 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.
0229 – 08.244.0202 – 1.012 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1147 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.
0243 – 08.244.0203 – 1.015 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1070 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.
0181 – 08.122.0202 – 2.124 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1147 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social - CRAS.
0215 – 08.243.0203 – 2.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1147 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social - CBEM.
0285 – 08.243.0202 – 2.023 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1093 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.
0287 – 08.243.0203 – 2.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1093 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social - CBEM.
0311 – 04.123.0200 – 1.016 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Finanças.
0333 – 04.122.0206 – 1.018 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Obras.
0408 – 04.122.0200 – 2.047 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Subprefeitura.
0428 – 12.361.0208 – 1.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.
0429 – 12.361.0208 – 1.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1049 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.
0488 – 12.361.0208 – 2.073 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.
0542 – 12.365.0207 – 2.051 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação - Creche.
0761 – 23.695.0214 – 1.032 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Turismo.
0857 – 20.606.0215 – 1.039 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1108 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Rural.
0877 – 20.606.0215 – 2.105 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1108 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Rural.
0886 – 18.541.0216 – 1.037 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1046 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Ambiente.
0914 – 18.541.0216 – 2.125 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1046 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Ambiente.
16 15 01 2.501 4.4.90.52.00.00.00.00.0400 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.
32 15 01 2.502 4.4.90.52.00.00.00.00.0040 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.
42 15 01 2.506 4.4.90.52.00.00.00.00.4230 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.

ANEXO II
DECLARAÇÃO

Processo nº 44/2019
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2019.

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____.____.____-____, Sócio-Gerente **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, **Processo nº 44/2019**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2019**, que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Lavras do Sul, ____ de _____ 2019.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)

ANEXO III

DECLARAÇÃO

Processo nº 44/2019
PREGÃO ELETRONICO N.º 13/2019.

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____.____.____-____, Sócio-Gerente, **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, PROCESSO Nº **44/2019**, na modalidade **PREGÃO ELETRONICO Nº 13/2019**, que não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Lavras do Sul, ____ de _____ 2019.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)

ANEXO IV

MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO n.º 44/2019

PREGÃO ELETRÔNICO n.º 13/2019

Aos ____ dias do mês de _____ de 2019, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL neste ato representado pelo Prefeito, senhor SÁVIO JOHNSTON PRESTES, RG 1034056307, CPF n.º 487.828.580-04, doravante denominado MUNICÍPIO, e pelo senhor SANTO CARLOS HALABI MACHADO, RG 2034171815, CPF n.º 475.359.200-63, doravante denominado FMHHTC e de outro a empresa _____, representada pelo _____, com sede na _____, CNPJ _____, simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S)**, homologada em __/__/__, às fls. ____, referente ao **Pregão Eletrônico n.º 13/2019** para **para possíveis aquisições de Equipamentos e Materiais de Informática, para os diversos Setores/Secretarias da Administração Municipal e da FMHHTC**, em conformidade com a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e nos termos da Lei 8.666/93, com suas alterações e Decreto Municipal n.º 4.686/2007 consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1. O objeto da presente Ata é o Registro dos Preços para possíveis Aquisições de **Equipamentos e Materiais de Informática, para os diversos Setores/Secretarias da Administração Municipal e da FMHHTC**, conforme descrição, marcas e preços constantes do **Processo n.º 44/2019, Pregão Eletrônico n.º 13/2019**.

CLÁUSULA II - DO PREÇO

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.
2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

CLÁUSULA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta.
2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Autoridade Competente desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.
6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de LAVRAS DO SUL e encaminhamento a Autoridade Competente com todos os documentos de que trata o **item 3** acima.
7. Independentemente do disposto no **item 3**, a Autoridade Competente poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial de LAVRAS DO SUL.

CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS

1. O FORNECEDOR **poderá** ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expedida pela Secretaria Competente, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de LAVRAS DO SUL.
2. O prazo de validade de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados da publicação da presente ata.

3. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será solicitado pela Secretaria requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

4. **A FUTURA CONTRATADA deverá prestar garantias conforme os itens descritos no Termo de Referência – Anexo I, para os bens por ventura adquiridos.**

CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS

1. O pagamento de cada compra será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo, sendo este o senhor Sisínio Viana Guimarães, Secretário de Administração.

2. No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IGPM mensal incidente “pro rata die” desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IGPM, será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO

1. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Decreto Municipal n.º 4.686/2007.

2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3. O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

4. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, poderão ser convocados os prestadores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no Art. 81, da Lei 8.666/93.

5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um prestador registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretaria de Saúde do Município.

7. As regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho (Contrato).

8. As licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sujeito a penalização.

CLÁUSULA VII - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO

1. O objeto será recebido provisoriamente pela Secretaria Competente, onde deve ser efetuada a entrega ao servidor designado pela Secretaria para recebimento do objeto contratado, após aviso do respectivo empenho, não podendo ultrapassar à **10 (dez) dias úteis**.

2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido por servidor designado pela Secretaria Competente.

3. O prazo para a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório.

4. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 24 (Vinte e Quatro) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

5. O FORNECEDOR deverá entregar os produtos nos locais determinados no instrumento.

6. **Local de Entrega:** Os materiais ora licitados, deverão ser entregues das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SETORES E SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL QUE FUNCIONAM NO PRÉDIO CENTRAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373 centro.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, Nº62.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO RURAL E FOMENTO ECONÔMICO:** Rua Alexandre Silveira, Nº120 - Fundos.
- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, Nº120.
- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141.

CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES

1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

2. **Advertência por escrito:** sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

3. **Multa**, da seguinte forma:

3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 1.2.**;

3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 1.1.**;

4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.1. nos casos definidos no **subitem 3.2** acima: por 1 (um) ano.

6.2. nos casos definidos no **subitem 3.1** acima: por 2 (dois) anos.

7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no Art. 78 da Lei 8.666/93.

2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo das incidências das sanções previstas no Edital, no Decreto Municipal N.º 4.686//2007 na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no Art. 79 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I- Pelo MUNICÍPIO, quando:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preços;
- b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato decorrente do registro de preços;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no Art. 78 e seus incisos da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883, de 06 de julho de 1994;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do Art. 78 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

II - Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão serem realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

CLÁUSULA XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE PRODUTOS COM PREÇOS REGISTRADOS

1. Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários da Secretaria, indicadas na requisição de despesa, quando da efetiva compra.

2. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Exmo. Sr. Prefeito ou a quem delegar competência.

CLÁUSULA XII - DO FORO

1. Fica eleito o Foro da cidade de LAVRAS DO SUL - RS para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Eletrônico n.º 13/2019**, para Registro de Preços e a proposta das empresas conforme resultado por CNPJ, emitido pelo Sistema Banrisul de Pregões, anexo desta Ata, classificadas em 1º lugar, nos **LOTES** da licitação.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelo Decreto Municipal n.º 4.686/2007 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Lavras do Sul, __ de _____ de 2019.

Sávio Johnston Prestes
Prefeito

Santo Carlos Halabi Machado
Presidente da FMHHTC

Empresa Detentora do Preço Registrado
(Futura contratada)

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO n.º ___/2019

PARA EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DA FMHHTC.

O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL pessoa jurídica, com sede na Rua Coronel Meza, 373, Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ n.º 88.201.298.0001-49 e a **FUNDAÇÃO MÉDICO HOSPITALAR DR. HONOR TEIXEIRA DA COSTA**, pessoa Jurídica, com sede na Av. 9 de Maio, n.º 141, Bairro do Hospital, nesta cidade, neste instrumento designadas **CONTRATANTES**, representadas respectivamente pelo Senhor

Prefeito Sávio Johnston Prestes, brasileiro, solteiro, servidor público municipal, portador da identidade n.º 1034056307, CPF n.º 487.828.580-04 e pelo senhor Santo Carlos Halabi Machado, Brasileiro, casado, Policial da Reserva Remunerada da Brigada Militar, portador do RG 2034171815, CPF n.º 475.359.200-63 e a empresa _____, com sede em _____, inscrita no CNPJ n.º _____, neste ato representada por seu Sócio-Gerente,

_____, CPF n.º _____, doravante designada **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato para **aquisição de EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DA FMHHTC**, conforme especificações constantes do **Anexo I**, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, do Edital de **Pregão Eletrônico n.º 13/2019**, e do **Processo n.º 44/2019**, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

O objeto do presente contrato é a aquisição de **EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DA FMHHTC**, de acordo com as especificações constantes no **ANEXO I** do **Pregão Eletrônico n.º 13/2019** e do **Processo 44/2019** mediante autorização da CONTRATANTE nas seguintes características:

(VIDE TERMO DE REFERÊNCIA): (listar lotes vencidos pela empresa)

CLÁUSULA SEGUNDA - BASES DO CONTRATO

2.1. Integram o presente Contrato os seguintes documentos, cujos termos, condições e obrigações, independentemente de transcrição, vinculam e obrigam as partes:

- a) Edital do **Pregão Eletrônico n.º 13/2019** e seus **ANEXOS**.
- b) Proposta da **CONTRATADA**.

2.2. Este Contrato é regido pelas normas da Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Sem prejuízo das demais disposições deste contrato, são obrigações da **CONTRATADA**:

3.1.1. Reparar ou indenizar, prontamente e a critério da CONTRATANTE, eventuais danos, avarias ou prejuízos ocasionados por ineficiência, negligência, erros ou irregularidades cometidas, mesmo culposamente, por seus empregados ou prepostos à CONTRATANTE ou a terceiros, no desempenho de suas atividades, autorizando, desde logo, o desconto em qualquer crédito que lhe favoreça.

3.1.2. Indicar responsável ou preposto com poderes para resolver quaisquer questões pertinentes ao serviço, para correção imediata de reclamações da CONTRATANTE.

3.1.3. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. Sua inadimplência com referência aos encargos referidos neste item, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto ou restringir o serviço.

3.1.4. Manter durante toda a execução do Contrato as mesmas condições de habilitação e qualificação.

3.1.5. Não transferir quaisquer das obrigações e responsabilidades previstas, sem o prévio assentimento da CONTRATANTE.

3.2. As obrigações decorrentes do fornecimento dos itens constantes no referido processo a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3.3. O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos itens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do §4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

3.4. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. Efetuar o pagamento decorrente do presente contrato no prazo e condições estabelecidas na Cláusula Sexta deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - VIGÊNCIA E PRAZO

5.1. O contrato de fornecimento terá vigência de 01 (um) ano, contado da entrega de cada item, objeto da licitação, para fins de prestação de garantia.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO E ENTREGA

6.1. A forma de pagamento do Município é por Nota de Empenho, devendo ocorrer o depósito em conta do contratado **no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos**, após apresentação da NOTA FISCAL/FATURA, visada e datada pelo Fiscal do Processo, neste caso o senhor Sisínio Viana Guimarães, Secretário de Administração.

6.1.1 A CONTRATADA deverá prestar garantias conforme os itens descritos no Termo de Referência – Anexo I, para os bens por ventura adquiridos.

6.2. **Somente serão pagos** os valores correspondentes aos materiais **efetivamente entregues**, após apresentação da NOTA FISCAL/FATURA, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

6.3. O Município poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, quando for o caso, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

6.4. Para o caso de faturas incorretas, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à CONTRATANTE, passando a contar novo prazo, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

6.5. Os produtos ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em **até 10 (dez) dias úteis**, a partir do pedido, que se dará pelo envio da cópia da respectiva nota de empenho, e serão recebidos pelo servidor responsável pela fiscalização do Processo, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, e nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SETORES E SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL QUE FUNCIONAM NO PRÉDIO CENTRAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373 centro.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, Nº62.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO RURAL E FOMENTO ECONÔMICO:** Rua Alexandre Silveira, Nº120 - Fundos.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, Nº120.

- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141.

6.6. Os materiais objeto deste, deverão estar dentro das normas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só seja aceito após exame efetuado pela Secretaria responsável e por servidor habilitado, indicado para tal fim e, caso não satisfaçam as expectativas exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos.

6.7. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

6.8. **Não serão considerados**, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da CONTRATANTE que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas.

6.9. O responsável pela fiscalização do contrato, sendo fiscal para este processo e contratos oriundos deste, será o senhor Sisínio Viana Guimarães, Secretário de Administração.

6.10. O prazo que trata o item 6.5. poderá ser prorrogado uma vez, desde que justificado e aceito pela Administração. Após esse período, fica a CONTRATADA sujeita as penalidades cabíveis, conforme disciplina a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, em seu Art. 78, bem como o presente edital, no que diz respeito às SANÇÕES.

CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES

7.1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

7.1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

7.1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

7.1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada

dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

7.1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

7.2. **Advertência por escrito:** sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

7.3. **Multa**, da seguinte forma:

7.3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 7.1.2.**;

7.3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 7.1.1.**;

7.4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

7.5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

7.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.6.1. nos casos definidos no **subitem 7.3.2** acima: por 1 (um) ano.

7.6.2. nos casos definidos no **subitem 7.3.1** acima: por 2 (dois) anos.

7.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

7.8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO DO CONTRATO

8.1. O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, de suas obrigações legais ou contratuais assegura à **CONTRATANTE** o direito de rescindir o Contrato, nos casos e formas dispostos nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8666/93, sem prejuízo das demais cominações cabíveis.

CLÁUSULA NONA – VALOR DO CONTRATO E DOTAÇÃO

9.1. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** pelos itens, os seguintes valores:

9.2. **A despesa decorrente deste Contrato correrá à conta das DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS da CONTRATANTE:**

0002 – 04.122.0200 – 1.005 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Gabinete Prefeito.
0037 – 08.243.0202 – 2.022 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Conselho Tutelar.
0049 – 04.122.0200 – 1.006 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat.Permanente – Assessoria Jurídica.
0063 – 04.121.0200 – 1.011 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Planejamento.
0082 – 04.122.0200 – 1.009 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Administração.
0098 – 04.122.0200 – 1.010 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Administração.
0201 – 08.243.0202 – 1.014 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1147 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.
0229 – 08.244.0202 – 1.012 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1147 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.
0243 – 08.244.0203 – 1.015 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1070 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.
0181 – 08.122.0202 – 2.124 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1147 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social - CRAS.
0215 – 08.243.0203 – 2.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1147 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social - CBEM.
0285 – 08.243.0202 – 2.023 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1093 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.
0287 – 08.243.0203 – 2.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1093 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social - CBEM.
0311 – 04.123.0200 – 1.016 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Finanças.
0333 – 04.122.0206 – 1.018 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Obras.
0408 – 04.122.0200 – 2.047 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Subprefeitura.
0428 – 12.361.0208 – 1.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.
0429 – 12.361.0208 – 1.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1049 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.
0488 – 12.361.0208 – 2.073 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.
0542 – 12.365.0207 – 2.051 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação - Creche.
0761 – 23.695.0214 – 1.032 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Turismo.
0857 – 20.606.0215 – 1.039 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1108 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Rural.
0877 – 20.606.0215 – 2.105 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1108 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Rural.
0886 – 18.541.0216 – 1.037 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1046 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Ambiente.
0914 – 18.541.0216 – 2.125 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1046 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Ambiente.

16 15 01 2.501 4.4.90.52.00.00.00.00.0400 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.

32 15 01 2.502 4.4.90.52.00.00.00.00.0040 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.

42 15 01 2.506 4.4.90.52.00.00.00.00.4230 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.

9.3. Incluídos no preço estão todas e quaisquer vantagens e abatimentos, impostos, taxas, e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais que, eventualmente, incidam sobre a operação, ou ainda despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA – FORO

Para dirimir eventuais litígios na execução deste Contrato, fica eleito e convencionado o foro da comarca de Lavras do Sul, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, lavrou-se o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinadas pelas partes **CONTRATANTES** e testemunhas.

Lavras do Sul, ___ de _____ de 2019.

Sávio Johnston Prestes
Prefeito
CONTRATANTE

Santo Carlos Halabi Machado
Presidente da FMHHTC
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____